

Koroška lekarna



LETNO POROČILO ZA LETO 2025

Februar 2026

KAZALO

KAZALO	I
I. UVOD	5
1. NAGOVOR PREDSEDNICE IN PREDSEDNIKA SVETA ZAVODDA	5
2. NAGOVOR DIREKTORICE	7
3. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA KOROŠKA LEKARNA	9
3.1. SPLOŠNI PODATKI.....	9
3.2. ZGODOVINA.....	11
3.3. USTANOVITEV ZAVODA.....	11
3.4. ORGANI ZAVODA.....	12
3.5. ORGANIZIRANOST LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI NA KOROŠKEM	14
3.6. DEJAVNOST ZAVODA.....	17
3.7. USMERITVE ZA POSLOVANJE ZAVODA.....	18
3.7.1. POSLANSTVO.....	18
3.7.2. VREDNOTE	18
3.7.3. VIZIJA.....	19
II. POSLOVNO POROČILO	21
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	21
1.1. Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja javnega lekarniškega zavoda .	21
1.2. Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila	21
1.3. Interni akti Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna	22
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	23
2.1. Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem	23
2.2. Osredotočenost na pacienta	23
2.3. Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem	23
2.4. Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu	23
2.5. Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje	24
2.6. Razvoj zavoda	24
3. CILJI ZAVODA V LETU 2025	24
3.1. Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem	24
3.2. Osredotočenost na pacienta	25
3.3. Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem	25
3.4. Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu	25
3.5. Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje	26
3.6. Razvoj zavoda	26
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	26
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	26
4.1.1. Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem	27
4.1.2. Osredotočenost na pacienta.....	27
4.1.3. Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem	28
4.1.4. Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu.....	29
4.1.5. Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje	29
4.1.6. Razvoj zavoda.....	30
4.2. REALIZACIJA DELOVENGA PROGRAMA	31
4.2.2. Preglede realizacije Koroške lekarne v OE Ravne na Koroškem in Sloveniji	36
4.2.3. ANALIZA OPRAVLJENIH STORITEV GLEDE NA LETNE CILJE.....	36
4.2.3.1. Poročilo o opravljenih storitvah za leto 2025	36
4.2.4. PREGLED REALIZACIJE PO POSAMEZNIH PODROČJIH	39
4.2.4.1. Izdaja zdravil na recept	39

4.2.4.2.	Izdaja zdravil brez recepta	42
4.2.4.3.	Prodaja in izdaja medicinskih pripomočkov	44
4.2.4.4.	Ostali izdelki za podporo zdravju	46
4.2.4.5.	Draga zdravila.....	46
4.2.5.	Poročilo o opravljenih storitvah v letih 2000 – 2025	49
4.3.	POSLOVNI IZID	50
4.4.	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	51
4.5.	PROBLEMI PRI POSLOVANJU ZAVODA	51
4.5.1.	Javno naročilo za zdravila	51
4.5.2.	Pomanjkanje zdravil.....	52
4.5.3.	Nizki cenovni standardi medicinskih pripomočkov.....	52
4.5.4.	Sprememba sistema plač v javnem sektorju	52
4.5.5.	Preskrba domov starostnikov z zdravili	53
4.5.6.	Standardi in normativi v lekarniški dejavnosti.....	53
5.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	54
5.1.	FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	54
5.1.1.	Elementi za izračun finančnih kazalnikov poslovanja	54
5.1.2.	Finančni kazalniki poslovanja.....	55
6.	KAZALNIKI KAKOVOSTI	56
6.1.	KAZALNIKI KAKOVOSTI V LEKARNIŠKI DEJAVNOSTI	56
6.2.	SISTEM VODENJA KAKOVOSTI ISO 9001:2015	57
6.3.	ZADOVOLJSTVO PACIENTOV	60
6.3.1.	Anketa o zadovoljstvu pacientov z našimi storitvami	60
6.3.2.	Pohvale, pritožbe, pobude pacientov	60
6.4.	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	60
6.5.	NADZORI	61
7.	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	62
7.1.	Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF.....	62
7.2.	Register obvladovanja poslovnih tveganj.....	63
7.3.	Aktivnosti na področju NNJF:	63
7.3.1.	Poročilo o notranji reviziji v letu 2025	63
7.3.2.	Revizija sodil.....	64
7.3.3.	Načrt integritete	64
8.	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	64
9.	OCENA POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	64
10.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	65
10.1.	ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	65
10.1.1.	Analiza števila zaposlenih delavcev iz opravljenih ur.....	65
10.1.2.	Zaposlovanje in struktura kadrov glede na izobrazbo	67
10.1.3.	Zaposleni priznani s strani ZZS	68
10.1.4.	Gibanje števila zaposlenih	68
10.1.5.	Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.....	68
10.1.6.	Delovna doba zaposlenih	69
10.1.7.	Starostna struktura zaposlenih	70
10.1.8.	Ostale oblike dela	70
10.1.9.	Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem.....	70
10.2.	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	71
10.3.	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH.....	72
10.4.	POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	72

III. RAČUNOVODSKO POROČILO	74
1. SEZNAM RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	74
2. NAČELA IN SODILA PRI SESTAVLJANJU RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	74
2.1. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost	75
2.2. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost	76
3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	77
3.1. Uvod	77
3.2. Pojasnila k bilanci stanja.....	77
3.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	79
3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.	82
3.5. Pojasnila k evidenčnim izkazom	83
3.5.1. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	83
3.5.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	84
4. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	84
5. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025.....	84
IV. ZAKLJUČEK.....	85
V. PRILOGE.....	87

-
- Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 – 31.12.2025
 - Bilanca stanja na dan 31.12.2025
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 – 31.12.2025
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 – 31.12.2025
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 – 31.12.2025
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 – 31.12.2025
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
 - Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2025 – 31.12.2025
 - Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
 - Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila na AJPEŠ
 - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
 - Potrdilo o oddaji izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ
 - Potrdilo o oddaji poslovnega poročila s pojasnili
 - Letno poročilo notranje revizije za leto 2025
 - Obrazec 1 - Spremljanje kadrov 2025 - I. del
 - Obrazec 1 - Spremljanje kadrov 2025 - II. del
 - Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025
 - Obrazec 3 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2025
 - Obrazec 4 – Soglasja in podjemne pogodbe

I. UVOD

1. NAGOVOR PREDSEDNICE IN PREDSEDNIKA SVETA ZAVODDA

NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA ZAVODA OD LETA 2014 DO 2025

Spoštovani,

Koroška lekarna danes deluje na območju dvanajstih občin – od Črne na Koroškem v Mežiški dolini do Podvelke v Dravski dolini ter vse do Mislinje v Mislinjski dolini. Tako so povezane vse tri koroške doline, kar je nekaj, na kar smo lahko upravičeno ponosni in kar je prav, da ohranimo tudi v prihodnje.

Ko se ozrem na začetek svoje poti v Koroški lekarni pred štirimi desetletji, lahko z gotovostjo rečem, da se je od takrat marsikaj spremenilo. Pred petdesetimi leti so se združile Lekarna Ravne na Koroškem, Lekarna Radlje ob Dravi in Lekarna Slovenj Gradec v delovno organizacijo Koroške lekarne, ki je nekaj let kasneje postala enovita delovna organizacija Koroška lekarna Ravne na Koroškem. Njena direktorica je postala mag. Meta Kolar. Pri tem ne smemo spregledati bogate lekarniške tradicije na Koroškem. Lekarna Slovenj Gradec deluje že več kot 300 let, lekarni v Radljah in na Prevalje imata več kot 100-letno tradicijo, v Dravograd pa smo obeležili 85 let lekarniške dejavnosti.

V vseh teh letih smo skrbeli za strokovni razvoj lekarniške dejavnosti ter za stalno posodabljanje lekarn. Leta 1994 je bila dodatno odprta lekarna v Podvelki, leto kasneje pa še druga lekarna v Slovenj Gradcu. Vodenje je nato prevzela Irena Pušnik, sledila so leta intenzivnih prenov večine lekarn, saj smo morali slediti razvoju stroke in zahtevam Zakona o lekarniški dejavnosti.

Veliko pozornosti smo namenjali strokovnemu izobraževanju zaposlenih, predvsem specializacijam, saj so potrebe po poglobljenem znanju iz leta v leto naraščale. Kljub vsem spremembam pa je bila skrb za paciente vedno na prvem mestu. Hitro in kakovostno opravljena storitev ostaja naše temeljno poslanstvo.

Ko pogledam na skupno prehojeno pot, me navdaja zadovoljstvo, da smo ves čas delovali povezano, med seboj dobro sodelovali in zato tudi veliko dosegli. Pomembno vlogo pri tem je imelo tudi dobro sodelovanje z občinami. Vesela in ponosna sem, da sem bila del te zgodbe – najprej kot članica sveta zavoda, v zadnjih letih pa kot njegova predsednica.

Koroška lekarna z novim vodstvom, z direktorico Dragico Nabernik na čelu, vstopa v novo obdobje delovanja. To zaznamuje prihod mladih kadrov, ki so se po zaključenem študiju vrnili na Koroško, ter uvajanje novih storitev, kot so osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil, farmakoterapijski pregled in druge strokovne storitve. Pred nami je tudi ureditev nove lekarne v KTC, ki bo omogočala pripravo zahtevnejših magistralnih zdravil za celotno Koroško. Vse to je dobra popotnica za nadaljnje uspešno delo.

Okrepil se je tudi svet zavoda, saj njegovi člani prihajajo iz vseh koroških občin in dobro poznajo potrebe prebivalcev svojega lokalnega okolja. Verjamem, da boste člani sveta zavoda s strokovnim delom in sodelovanjem še naprej pomembno prispevali k razvoju lekarniške dejavnosti na Koroškem.

Vsem želim uspešno delo, veliko zdravja in dobrega počutja.

Sonja Vošner, mag. farm.

Predsednica sveta zavoda od 2014 do 2025

PRESEDNIK SVETA ZAVODA OD 2025

Spoštovani,

vodenje sveta zavoda prevzemam z občutkom velike odgovornosti. Vstopamo v obdobje pomembne spremembe, saj svet zavoda po novem deluje v razširjeni sestavi. Ima kar enaindvajset članov in ne več samo sedem. To pomeni več ljudi, več izkušenj in tudi več različnih pogledov.

Verjamem, da je pred nami veliko priložnosti za premišljene odločitve. Različna mnenja sama po sebi niso ovira ampak prednost, vendar samo, če jih znamo poslušati in povezati v skupne rešitve. Pomembno bo, da ostanemo odprti, neposredni in osredotočeni na cilje.

Vloga sveta zavoda je jasna. Delovati moramo zakonito, odgovorno in pregledno. Podpirati moramo vodstvo zavoda ter skrbeti za razvoj in stabilnost. Pri tem ne smemo pozabiti, zakaj obstajamo: zaradi uporabnikov, zaposlenih in okolja, v katerem delujemo.

Zahvaljujem se dosedanji predsednici Sonji Vošner, mag. farm., za opravljeno delo in postavljene temelje. Na njih lahko uspešno gradimo naprej.

Člane sveta vidim kot ekipo. Če bomo sodelovali, si zaupali in imeli jasen cilj, bomo lahko dosegli dobre rezultate. Izzivi zagotovo bodo, a jih lahko rešujemo skupaj in sproti.

V novo obdobje vstopamo realno in z jasno usmeritvijo: delati dobro, odgovorno in v korist zavoda.

Andraž Počič, mag. farm.

Predsednik sveta zavoda

2. NAGOVOR DIREKTORICE

Spoštovane ustanoviteljice, sodelavci, partnerji in vsi uporabniki naših storitev,

pred vami je letno poročilo Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna za leto 2025, leto, ki ga lahko z zadovoljstvom ocenimo kot uspešno, razvojno naravnano in strokovno trdno. Delovali smo odgovorno, stabilno in z jasnimi cilji – zagotavljati varno, kakovostno in dostopno lekarniško dejavnost za prebivalce celotne Koroške regije.

Naše poslanstvo ostaja nespremenjeno: ostati prvi in najbolj dostopen člen na primarni ravni zdravstvenega sistema ter s strokovnim znanjem, dostopnostjo in inovativnostjo prispevati k boljšemu zdravju in kakovosti življenja ljudi. V letu 2025 smo večino zastavljenih ciljev uspešno realizirali. Ohranili smo visoko raven preskrbe z zdravili in medicinskimi pripomočki, tudi v času pomanjkanja določenih zdravil, ter skrbeli za nemoteno izvajanje lekarniških storitev v vseh naših enotah.

Poseben poudarek smo namenili razvoju kognitivnih storitev v okviru brezšivne skrbi na primarni ravni, dodatnemu usposabljanju magistrov farmacije ter aktivnemu vključevanju pacientov v proces zdravljenja. Beležili smo rast števila opravljenih storitev in receptov ter hkrati okrepili strokovno beleženje farmacevtskih intervencij in prijav domnevnih neželenih učinkov zdravil. S tem utrjujemo svojo strokovno vlogo in odgovornost za kakovost in varnost v zdravstvenem sistemu.

Leto 2025 je bilo tudi leto pomembnih jubilejev – 50 let lekarne Vuzenica in 30 let lekarne KTC – kar potrjuje dolgoletno zaupanje lokalnega okolja in trdno vpetost v skupnost. Aktivno smo sodelovali v številnih preventivnih projektih, izobraževalnih dogodkih in kampanjah ter s tem krepili prepoznavnost in ugled lekarniške stroke.

Na področju razvoja zavoda smo naredili pomembne korake pri urejanju prostorskih pogojev, pripravi investicijskih načrtov ter uskladitvi ustanovitvenih aktov. Zavedamo se, da so ustrezni prostori, sodobna oprema in stabilno finančno poslovanje temelj za nadaljnji strokovni razvoj in uvajanje novih farmacevtskih storitev.

Posebno pozornost namenjamo zaposlenim. Brez njihove strokovnosti, predanosti in odgovornosti teh rezultatov ne bi bilo. Vlagali smo v izobraževanje, izboljšali komunikacijske poti znotraj zavoda ter skrbeli za varno in spodbudno delovno okolje. Ob tem se zavedamo tudi kadrovske izzivov, ki so prisotni na nacionalni ravni, zato bomo še naprej sistematično skrbeli za razvoj in pridobivanje strokovnega kadra.

Pred nami je pomembno obdobje priprav na 50-letnico Koroške lekarne kot enovite organizacije. To obletnico želimo obeležiti s ponosom na prehojeno pot in z jasno vizijo prihodnosti – sodobne, strokovne in razvojno usmerjene javne lekarniške službe.

Zahvaljujem se vsem zaposlenim za njihovo zavzeto delo, ustanoviteljicam za podporo, poslovnim partnerjem za korektno sodelovanje ter pacientom za zaupanje, ki nam ga vsakodnevno izkazujejo.

S spoštovanjem,

Dragica Nabernik, mag. farm.

Direktorica

3. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA KOROŠKA LEKARNA

3.1. SPLOŠNI PODATKI

Kratko ime:	KOROŠKA LEKARNA
Dolgo ime:	Javni lekarniški zavod Koroška lekarna
Sedež:	Ob Suhi 9 SI-2390 Ravne na Koroškem
Vpis v sodni register:	9. 3. 1976
Matična številka:	5055709000
Davčna številka:	SI 40712974
Šifra uporabnika:	27588
Številka transakcijskega računa:	SI56 01303-6030275804
Telefon:	+386 (0)2 87 50 704
Elektronska pošta:	info@koroskalekarna.si tajnistvo@koroskalekarna.si
Spletna stran:	www.koroskalekarna.si
Glavna dejavnost: Druge dejavnosti: Na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24)	47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmaceutskimi izdelki 21.200 Proizvodnja farmacevtskih proizvodov 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki 47.910 Druga trgovina na drobno po pošti ali internetu 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
Občine ustanoviteljice, katerih župani in županje sestavljajo Svet ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna:	Občina Ravne na Koroškem Mestna občina Slovenj Gradec Občina Dravograd Občina Prevalje Občina Radlje ob Dravi Občina Mislinja Občina Mežica Občina Muta Občina Črna na Koroškem Občina Podvelka Občina Vuzenica Občina Ribnica na Pohorju

Svet zavoda do 5.7.2025:	<p>Predstavniki ustanoviteljic: Občina Ravne na Koroškem: Metka Apohal Občina Prevalje: Metka Naveršnik Občina Podvelka: mag. Jože Marhl Občina Mislinja: Viktor Robnik</p> <p>Predstavniki zaposlenih: Sonja Vošner Polona Reiter</p> <p>Predstavniki ZZS: Zoran Breznik</p> <p>Predsednica: Sonja Vošner Namestnica predsednice: Polona Reiter</p>
Nov razširjen svet zavoda od 30.12.2025:	<p>Predstavniki ustanoviteljic: Mestna občina Slovenj Gradec: Nuša Vengušt Občina Ravne na Koroškem: Metka Apohal Občina Dravograd: mag. Dušan Ferenčak Občina Prevalje: Matej Pečnik Občina Radlje ob Dravi: Marjanca Meršnik Občina Mislinja: Viktor Robnik Občina Mežica: Dragica Šipek Občina Muta: Aleksander Ambrož Občina Črna: dr. Matej Kramberger Občina Vuzenica: Bernarda Zavec Občina Podvelka: mag. Maša Peteržinek Občina Ribnica na Pohorju: Petra Klemen</p> <p>Predstavnica ZZS: Maša Potočnik</p> <p>Predstavniki pacientov – še ni imenovan s stani Sveta ustanoviteljic</p> <p>Predstavniki zaposlenih: Andraž Počič – predsednik Polona Reiter – namestnica predsednika Simona Ruprecht Damjana Markon Alja Krel Matjaž Linasi Monika Praznik</p> <p>Predsednik: Andraž Počič Namestnica predsednika: Polona Reiter</p>
Strokovni svet zavoda	<p>Direktorica: Dragica Nabernik Vodja uprave: Marko Jevšnik Vodje lekarn in lekarniških podružnic Vodja kakovosti</p>
Direktorica:	<p>Dragica Nabernik, mag. farm. dragica.nabernik@koroskalekarna.si +368 (0)2 87 50 700 +386 (0)41 668 545</p>

3.2. ZGODOVINA

V šestdesetih letih prejšnjega stoletja so lekarne z uvedbo samoupravljanja v zdravstveni službi poslovale kot gospodarske organizacije združenega dela na osnovi zakona o zdravstvenem varstvu in organizaciji zdravstvene službe iz leta 1961.

V letu 1967 sprejeti zakon o organizaciji zdravstvene službe v Sloveniji je, v smislu racionalizacije poslovanja in dviga kvalitete, uveljavil regijska povezovanja zdravstvenih organizacij združenega dela. Zdravstveni domovi so se večinoma povezali na območjih regij. Zaradi vse slabšega ekonomskega položaja v ravenski regiji so se lekarne na Koroškem odločile, da se združijo na enak način. Takratne lekarne so leta 1976 na svetih delavcev sprejele sklep, da se ustanovijo TOZD-i (temeljna organizacija združenega dela) in se tako združijo v delovno organizacijo Koroške lekarne. Nova delovna organizacija je bila v sodni register vpisana 09.03.1976.

V letu 1981 se je preoblikovala v SOZD Koroško zdravstvo.

Po izstopu iz SOZD Koroško zdravstvo so Koroške lekarne 4.4.1991 postale javni zavod Koroška lekarna in vodenje uprave je 1.12.1991 prevzela ekonomistka Katarina Konečnik. V letih od 1976 do 1998 je bilo vodenje lekarn na Koroškem v rokah magistre Mete Kolar. Po njeni upokojitvi je mesto direktorice prevzela magistra Irena Pušnik, ki je svoje delo zaključila v letu 2023.

3.3. USTANOVITEV ZAVODA

Koroška lekarna je javni lekarniški zavod, ki so ga na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) leta 2001 z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Koroška lekarna ustanovile občine Koroške regije, za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

V naslednjem letu je Svet Koroške regije podal soglasje k Statutu Koroške lekarne.

V letu 2011 se je sprejel Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Koroška lekarna.

Zaradi sprejetja novega Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24) in uskladitve z novo zakonodajo so na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), prvega odstavka 27. člena in prvega odstavka 121. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18,30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) ter na podlagi Statutov občin in mestne občine so: Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na svoji 27. redni seji dne 04.06.2025; Občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 16. redni seji dne 09.04.2025; Občinski svet Občine Dravograd na svoji 18. redni seji dne 13.03.2025; Občinski svet Občine Mežica na svoji 14. redni seji dne 10.04.2025; Občinski svet Občine Mislinja na svoji 17. redni seji dne 10.04.2025; Občinski svet Občine Muta na svoji 17. redni seji dne 03.03.2025; Občinski svet Občine Podvelka na svoji 16. redni seji dne 12.03.2025; Občinski svet Občine Prevalje na svoji 18. redni seji dne 10.04.2025; Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 14. redni seji dne 07.04.2025; Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 16. redni seji dne 05.02.2025; Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 15. redni seji dne 11.03.2025; Občinski svet Občine Vuzenica na svoji 17. redni seji dne 27.03.2025 sprejeli **Odlok o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna.**

Dodatno so na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18,

61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) ter Statutov občin in mestne občine so: Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na svoji 27. redni seji dne 04.06.2025; Občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 16. redni seji dne 09.04.2025; Občinski svet Občine Dravograd na svoji 18. redni seji dne 13.03.2025; Občinski svet Občine Mežica na svoji 14. redni seji dne 10.04.2025; Občinski svet Občine Mislinja na svoji 17. redni seji dne 10.04.2025; Občinski svet Občine Muta na svoji 17. redni seji dne 03.03.2025; Občinski svet Občine Podvelka na svoji 16. redni seji dne 12.03.2025; Občinski svet Občine Prevalje na svoji 18. redni seji dne 10.04.2025; Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 14. redni seji dne 07.04.2025; Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 16. redni seji dne 05.02.2025; Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 15. redni seji dne 11.03.2025; Občinski svet Občine Vuzenica na svoji 17. redni seji dne 27.03.2025 sprejeli **Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna.**

Odloka sta bila objavljena v Uradnem glasilu slovenskih občin 34/2025, 20.6.2025 z začetkom veljavnosti 5.7.2025.

Na podlagi prehodnih in končnih določb Odloka je bil v roku šestih mesecev sklican nov razširjen svet zavoda, ki je na konstitutivni seji 30.12.2025 potrdil nov **Statut Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna** in **Poslovnik o delu sveta Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna.**

3.4. ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so direktor, svet zavoda in strokovni svet zavoda.

Direktor

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod, obenem je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Odlok o ustanovitvi zavoda določa, da sta funkciji strokovnega in poslovnega vodenja združeni in da ima zavod direktorja, ki mora izpolnjevati pogoje za poslovnega in strokovnega vodjo. Taka ureditev je smiselna glede na naravo lekarniške dejavnosti in na velikost zavoda.

S 1.7.2023 je svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic imenoval za direktorico Dragico Nabernik za mandatno obdobje 4 let.

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira delo in poslovanje javnega zavoda,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- predlaga letni finančni načrt in program dela zavoda,
- predlaga letno poročilo zavoda,
- predlaga normative za delo,
- vodi strokovni svet zavoda,
- imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot zavoda,
- sprejema splošne akte, če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno, da jih sprejme svet zavoda,
- odloča o vseh vprašanjih iz delovnih razmerij,
- odloča o izobraževanju in usposabljanju delavcev,

- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- odreja posredovanje informacij javnega značaja na splet in obvešča javnost in medije o dejavnosti zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, odlokom o ustanovitvi zavoda in predpisi.

Svet zavoda

Do sprejetja novega odloka 5.7.2025 je svet zavoda sestavljalo 7 članov, 4 predstavniki ustanoviteljic, predstavnik ZZS in dva zaposlena.

V skladu z novim odlokom svet zavoda sestavlja 21 članov, ki imajo petletni mandat od 30.12.2025.

Sestavlja ga:

- 12 predstavnikov ustanoviteljic (predstavnik ima tolikšen delež glasov kot je delež prebivalcev s stalnim prebivališčem v občini, ki jo zastopa)
- 7 predstavnikov zaposlenih
- 1 predstavnik ZZS
- 1 predstavnik pacientov (imenuje Svet ustanoviteljic na podlagi javnega poziva)

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda, z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodka nad odhodki zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejetje,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda,
- sprejme normative za delo, na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- ustanoviteljicam predlaga ustanovitev oziroma ukinitvev lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,

- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- predlaga ustanoviteljicam način in višino pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom o ustanovitvi zavoda in tem statutom.

Strokovni svet

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih

Sestavljajo ga:

- direktorica in
- vodje organizacijskih enot.

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti in naloge:

- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih z odlokom o ustanovitvi zavoda,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda,
- svetu zavoda in direktorju daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- obravnava ugotovitve notranjega nadzora in sprejema sklepe za odpravo pomanjkljivosti,
- imenuje delovna telesa za obravnavo ali pripravo gradiv iz svoje pristojnosti,
- predlaga člane stalnih in občasnih komisij sveta zavoda,
- razpisuje volitve in odpoklic predstavnikov zaposlenih v svetu zavoda ter imenuje volilno komisijo za vodenje postopka izvolitve in odpoklica predstavnikov zaposlenih v svetu zavoda,
- odloča o drugih vprašanjih, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor zavoda.

3.5. ORGANIZIRANOST LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI NA KOROŠKEM

Koroška lekarna v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 - odl. US, 186/21 in 112/24) opravlja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo na primarni ravni, s katero zagotavlja trajno in nemoteno oskrbo prebivalcev ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij.

Lekarniško dejavnost izvajamo na območju **dvanajstih občin** Koroške regije, za približno **70.300** prebivalcev (SiStat, podatki za 1.7.2025)

Dejavnost zavoda opravljamo v **dvanajstih organizacijskih enotah** (devet lekarn, dve lekarniški podružnici in uprava). Na Ravnah na Koroškem opravlja lekarniško dejavnost dodatno še Lekarna Dren s dodeljeno koncesijo.

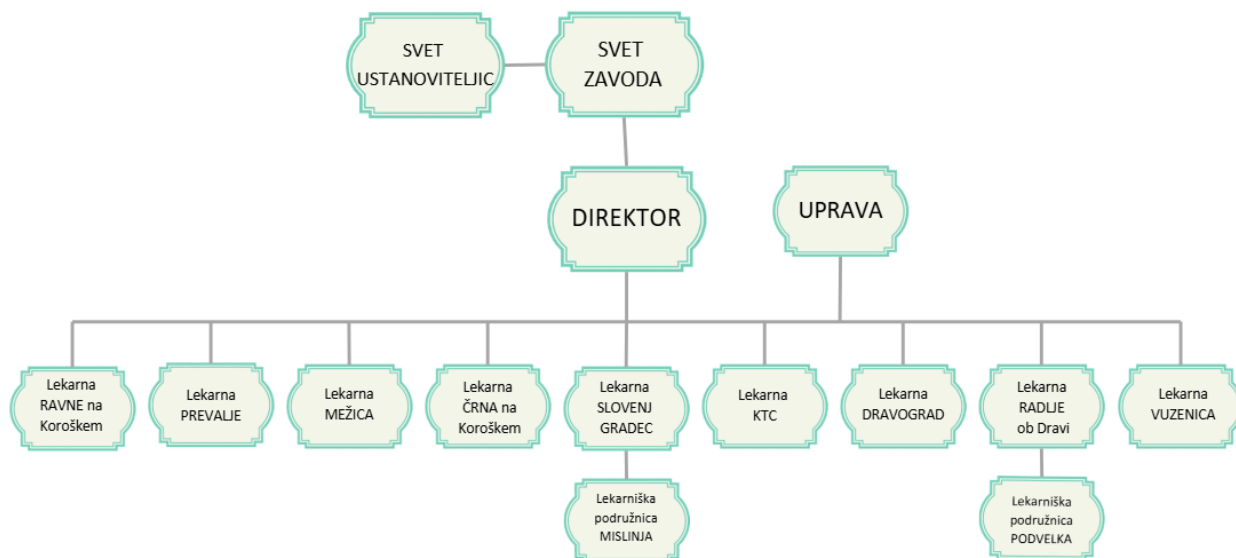
Zakon o lekarniški dejavnosti določa mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni. Z določilom, da je več kot 6.000 prebivalcev na gravitacijsko območje lekarne, se s **5.861 prebivalcem na lekarno** na Koroškem že zagotavlja popolno lekarniško mrežo za oskrbo vseh prebivalcev Koroške regije.

Regijska organiziranost je pomembna za enakomernejšo dostopnost do zdravil in lekarniških storitev ter za razvoj lekarniške dejavnosti na Koroškem. Z racionalnim poslovanjem pa se kaže tudi večja ekonomska učinkovitost.

Občina ustanoviteljica	Organizacijska enota	Št. prebivalcev	% preb.
Mestna občina Slovenj Gradec	Lekarna Slovenj Gradec Lekarna KTC	17.082	24,29%
Občina Ravne na Koroškem	Uprava Lekarna Ravne na Koroškem Lekarna Dren (koncesija)	11.218	15,95%
Občina Dravograd	Lekarna Dravograd	8.821	12,54%
Občina Prevalje	Lekarna Prevalje	6.706	9,53%
Občina Radlje ob Dravi	Lekarna Radlje ob Dravi	6.225	8,85%
Občina Mislinja	Lekarniška podružnica Mislinja	4.478	6,37%
Občina Mežica	Lekarna Mežica	3.520	5,00%
Občina Muta	/	3.370	4,79%
Občina Črna na Koroškem	Lekarna Črna na Koroškem	2.992	4,25%
Občina Vuzenica	Lekarna Vuzenica	2.593	3,69%
Občina Podvelka	Lekarniška podružnica Podvelka	2.244	3,19%
Občina Ribnica na Pohorju	/	1.082	1,54%
		70.331	100,00%

Tabela 1: Število prebivalcev v koroških občinah na 1. julij 2025 (SiStat, podatki za 1.7.2025)

Organigram zavoda:



Slika 1: Organigram zavoda

Organizacijska enota	Telefonska številka	Vodja organizacijske enote
	Naslov	Elektronska pošta
Uprava	02/87 50 704	Marko Jevšnik
	Ob Suhi 9	marko.jevsnik@koroskalekarna.si
Lekarna Ravne na Koroškem	02/87 50 702	Polona Reiter, mag. farm.
	Ob Suhi 11	lekarna.ravne@koroskalekarna.si
Lekarna Prevalje	02/87 50 712	Simona Rupreht, mag. farm.
	Trg 1	lekarna.prevalje@koroskalekarna.si
Lekarna Mežica	02/87 50 716	Saša Pratnekar, mag. farm.
	Partizanska cesta 17	lekarna.mezica@koroskalekarna.si
Lekarna Črna na Koroškem	02/87 50 714	Polona Drevenšek, mag. farm.
	Center 144a	lekarna.crna@koroskalekarna.si
Lekarna Slovenj Gradec	02/88 12 773	Andraž Počič, mag. farm.
	Glavni trg 28	lekarna.sg@koroskalekarna.si
Lekarna KTC	02/88 50 760	Špela Vaupot, mag. farm.
	Ronkova 4	lekarna.ktc@koroskalekarna.si
Lekarniška podružnica Mislinja	02/88 50 762	Andreja Vravnik, mag. farm., spec.
	Šolska cesta 55	lekarna.mislinja@koroskalekarna.si
Lekarna Dravograd	02/87 70 730	Sonja Vošner, mag. farm.
	Koroška cesta 47	lekarna.dravograd@koroskalekarna.si
Lekarna Vuzenica	02/87 70 732	Marija Verhnjak, mag. farm.
	Mladinska ulica 17	lekarna.vuzenica@koroskalekarna.si
Lekarna Radlje ob Dravi	02/87 70 737	Damjana Markon, mag. farm.
	Mariborska cesta 7	lekarna.radlje@koroskalekarna.si
Lekarniška podružnica Podvelka	02/87 70 734	Martina Kotta, mag. farm.
	Podvelka 2	lekarna.podvelka@koroskalekarna.si

Tabela 2: Kontaktni podatki organizacijskih enot

Organizacijska enota	ODPIRALNI ČASI					
	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Uprava	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00	
Ravne	7.30 - 19.00	7.30 - 19.00	7.30 - 19.00	7.30 - 19.00	7.30 - 19.00	7.30 - 12.00
Prevalje	7.30 - 16.00	7.30 - 14.00	7.30 - 14.00	7.30 - 16.00	7.30 - 14.00	8.00 - 12.00
Mežica	7.30 - 14.00	7.30 - 14.00	7.30 - 16.00	7.30 - 16.00	7.30 - 14.00	8.00 - 12.00
Črna	7.30 - 14.00	7.30 - 17.30	7.30 - 14.00	7.30 - 14.00	7.30 - 14.00	9.00 - 12.00
Slovenj Gradec	7.30 - 19.00	7.30 - 19.00	7.30 - 19.00	7.30 - 19.00	7.30 - 19.00	7.30 - 12.00
KTC	8.00 - 18.00	8.00 - 18.00	8.00 - 18.00	8.00 - 18.00	8.00 - 18.00	8.00 - 12.00
Mislinja	8.30 - 15.30	7.30 - 14.00	7.30 - 14.00	8.30 - 15.30	7.30 - 14.00	8.00 - 12.00 1. soboto
Dravograd	7.30 - 18.00	7.30 - 18.00	7.30 - 18.00	7.30 - 18.00	7.30 - 18.00	7.30 - 12.00
Vuzenica	7.30 - 16.00	7.30 - 15.00	7.30 - 16.00	7.30 - 15.00	7.30 - 15.00	
Radlje	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00	8.00 - 12.00
Podvelka	8.00 - 15.00		8.00 - 15.00		8.00 - 15.00	

Tabela 3: Odpiralni časi lekarn

Organizacijska enota	DEŽURSTVO	
	Ponedeljek – Sobota	Nedelja
Ravne	20.00 – 22.00	9.00 – 12.00 18.00 – 22.00
Slovenj Gradec	19.30 – 21.30	8.30 – 12.00 18.00 – 21.30
Radlje	19.00 – 21.00	8.00 – 12.00 18.00 – 21.00

Tabela 4: Odpiralni čas lekarn v času dežurstva.

3.6. DEJAVNOST ZAVODA

Temeljna dejavnost zavoda je **lekarniška dejavnost**, ki se izvaja kot javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

Lekarniška dejavnost obsega storitve:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: magistralna zdravila),
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: galenska zdravila),
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo,
- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih izdelkov,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,

- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

Farmacevtska obravnava pacienta je individualna, celovita, proaktivna, periodična in sistematična obravnava pacientov za zagotovitev njihovega aktivnega ohranjanja zdravja, preprečevanje nastanka bolezni ali poslabšanja zdravstvenega stanja, pravilne uporabe zdravil in drugih ukrepov za obvladovanje bolezni in pravočasnega vključevanja drugih zdravstvenih delavcev.

Farmacevtska obravnava pacienta vključuje:

- sodelovanje nosilca lekarniške dejavnosti z zdravnikom ali v zdravstvenem timu pri celostnem pristopu k zdravljenju pacienta, vključno s pregledom zdravljenja z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja, strokovnim svetovanjem, spremljanjem uvajanja novih zdravil in predlaganjem njihove uporabe zdravnikom,
- pregled uporabe zdravil in farmakoterapijski pregled,
- pregled uporabe izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter sočasne uporabe zdravil na željo pacienta, vključno s strokovnim svetovanjem,
- svetovanje pri samozdravljenju, ki zajema pogovor s pacientom o njegovem zdravstvenem stanju, presojo in oceno farmacevtskega strokovnega delavca oziroma farmacevtske strokovne delavke (v nadaljnjem besedilu: farmacevtski strokovni delavec) v lekarni in njegovo svetovanje,
- neodvisno strokovno svetovanje nosilca lekarniške dejavnosti pri usklajevanju zdravljenja z zdravili znotraj posamezne ravni in med različnimi ravnmi zdravstvene dejavnosti,
- promocijo zdravja z izobraževanjem prebivalstva o preprečevanju bolezni ter varovanju in ohranjanju zdravja,

Koroška lekarna je na podlagi odločbe Ministrstva za zdravje **učni zavod** za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov enovitega magistrskega študijskega programa Farmacija. Izvajamo tudi program pripravništva za poklic farmacevtski tehnik.

3.7. USMERITVE ZA POSLOVANJE ZAVODA

3.7.1. POSLANSTVO

V Koroški lekarni z opravljanjem lekarniške dejavnosti na območju celotne Koroške zagotavljamo kakovostno in učinkovito preskrbo z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem v zdravstvu. Poleg tega zagotavljamo tudi farmacevtske obravnave za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja.

3.7.2. VREDNOTE

Glavne vrednote lekarniške dejavnosti, kot tudi ostalega zdravstva so solidarnost, enakost in socialna pravičnost.

Iz tega izhajajo tudi naša glavna načela:

- V skladu z zakonodajo in predpisi za izvajanje lekarniške dejavnosti zaposleni v Koroški lekarni ravnamo strokovno in profesionalno v skrbi za naše paciente.
- Naša pomembna vrednota je skrb za naše paciente, da z empatičnim in prijaznim pristopom prepoznamo njihove potrebe in jim zagotovimo celostno oskrbo.
- Z delovanjem v lokalnem okolju proaktivno skrbimo za izobraževanje, ozaveščanje in krepitev preventive ter promocijo zdravja v širšem pomenu.
- Našim zaposlenim nudimo možnost strokovnega in osebnega razvoja z rednimi izobraževanji ter krepitev obstoječih in razvijanje novih kompetenc.
- Na delovnem mestu ustvarjamo pogoje za dobre medsebojne odnose, skrbimo za varnost, zdravje in zadovoljstvo ter za uravnoteženost osebnega in poklicnega življenja.
- Pomemben poudarek dajemo tudi skrbi za okolje.

3.7.3. VIZIJA

V Koroški lekarni na osnovi poslanstva lekarniške dejavnosti in naših vrednot sledimo viziji ohranjanja in razvoja lekarništva na Koroškem, kot pomembnega dela primarnega zdravstva.

Naše glavne naloge za zagotavljanje tega so:

- Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve
- Osredotočenost na pacienta
- Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem
- Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu
- Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje
- Razvoj zavoda

II. POSLOVNO POROČILO

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1. Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja javnega lekarniškega zavoda

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP; v nadaljnjem besedilu: ZZ),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. [23/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [15/08](#) – ZPacP, [23/08](#), [58/08](#) – ZZdrS-E, [77/08](#) – ZDZdr, [40/12](#) – ZUIJF, [14/13](#), [88/16](#) – ZdZPZD, [64/17](#), [1/19](#) – odl. US, [73/19](#), [82/20](#), [152/20](#) – ZZUOOP, [203/20](#) – ZIUPOPDVE, [112/21](#) – ZNUPZ, [196/21](#) – ZDOsk, [100/22](#) – ZNUZSZS, [132/22](#) – odl. US, [141/22](#) – ZNUNBZ, [14/23](#) – odl. US, [84/23](#) – ZDOsk-1, [102/24](#) – ZZKZ, [32/25](#) in [112/25](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZZDej),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24; v nadaljnjem besedilu ZLD-1)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. [72/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [114/06](#) – ZUTPG, [91/07](#), [76/08](#), [62/10](#) – ZUPJS, [87/11](#), [40/12](#) – ZUIJF, [21/13](#) – ZUTD-A, [91/13](#), [99/13](#) – ZUPJS-C, [99/13](#) – ZSVarPre-C, [111/13](#) – ZMEPIZ-1, [95/14](#) – ZUIJF-C, [47/15](#) – ZZSDT, [61/17](#) – ZUPŠ, [64/17](#) – ZZDej-K, [36/19](#), [189/20](#) – ZFRO, [51/21](#), [159/21](#), [196/21](#) – ZDOsk, [15/22](#), [43/22](#), [100/22](#) – ZNUZSZS, [141/22](#) – ZNUNBZ, [40/23](#) – ZČmIS-1, [78/23](#) in [32/25](#) – ZZDej-N; v nadaljnjem besedilu: ZZVZZ),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. [72/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [15/08](#) – ZPacP, [58/08](#), [107/10](#) – ZPPKZ, [40/12](#) – ZUIJF, [88/16](#) – ZdZPZD, [40/17](#), [64/17](#) – ZZDej-K, [49/18](#), [66/19](#), [199/21](#), [136/23](#) – ZIUZDS, [35/24](#), [32/25](#) – ZZDej-N in [40/25](#) – ZPPKZD; v nadaljnjem besedilu: ZZdrS),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obseg sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. [13/25](#), [56/25](#) in [110/25](#); v nadaljevanju besedila: ,00)
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZS.

1.2. Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13](#) – popr., [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617, [13/18](#), [195/20](#) – odl. US, [18/23](#) – ZDU-10, [76/23](#), [24/25](#) – ZFisP-1, [39/25](#), [85/25](#) – ZPJS in [112/25](#); v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. [23/99](#), [30/02](#) – ZJF-C in [114/06](#) – ZUE; v nadaljnjem besedilu: ZR),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. [33/11](#); v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. [91/00](#) in [122/00](#)),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. [133/23](#), [81/24](#) in [51/25](#)),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. [133/23](#), [81/24](#), [51/25](#) in [95/25](#)),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. [133/23](#) in [19/24](#)),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. [45/05](#), [138/06](#), [120/07](#), [48/09](#), [112/09](#), [58/10](#), [108/13](#) in [100/15](#)),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, [46/03](#) in [85/12](#) – ZPJS; veljavno do 21.11.2025),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. [50/07](#), [61/08](#), [99/09](#) – ZIPRS1011, [3/13](#), [81/16](#), [11/22](#), [96/22](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [149/22](#), [106/23](#), [88/24](#), [79/25](#) in [95/25](#)),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, št. [76/25](#)).

1.3. Interni akti Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Koroška lekarna, sprejet 27.12.2001 – v veljavi do 4.7.2025
- Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Koroška lekarna, sprejet 27.12.2011 – v veljavi do 4.7.2025
- Statut Koroške lekarne, sprejet 8.5.2002 – v veljavi do 4.7.2025
- Odlok o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. [34/2025](#)) – v veljavi od 5.7.2025;
- Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. [34/2025](#)) – v veljavi od 5.7.2025;
- Statut Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna (sprejel Svet zavoda, dne 30.12.2025)
- Poslovnik o delu sveta Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna (sprejel Svet zavoda, dne 30.12.2025)
- Splošni akti
- Splošni operativni postopki
- Delovna navodila

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji Koroške lekarne izhajajo iz vizije ohranjanja in razvoja lekarništva na Koroškem in Strategije razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zdravstvenega varstva do leta 2031.

2.1. Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem

- Z dostopnostjo lekarn in lekarniške dejavnosti na nivoju primarne zdravstvene dejavnosti ostati prvi in najbolj dostopen člen zdravstvenega sistema za potrebe prebivalcev celotne Koroške in okolice.
- Z nemoteno in kakovostno preskrbo z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe se želimo čim bolj približati našim pacientom.
- Z našim strokovnim znanjem in delom, inovativnostjo ter dostopnostjo zagotavljati zdravje in izboljšati kvaliteto življenja prebivalcev celotne Koroške regije.
- Širitev in krepitev lekarniških storitev ter s tem doprinos k razbremenitvi zdravnikov, lažjemu prehajanju med različnimi nivoji zdravstvene oskrbe ter obenem krepitev vloge magistra farmacije v zdravstvenem sistemu.

2.2. Osredotočenost na pacienta

- S celostno, kakovostno in na posameznika osredotočeno obravnavo postati nepogrešljiv del neprekinjene obravnave pacienta znotraj celotnega zdravstvenega sistema.
- V sklopu naših storitev paciente oziroma njihove svojce bolj aktivno vključevati v proces zdravljenja, predvsem s pomočjo pri pridobivanju in dajanju informacij o zdravilih.
- Poudarek na informiranju ranljivejših skupin posameznikov, ki potrebujejo prilagojene informacije o zdravju in zdravljenju ter navodilih za izboljšanje oziroma krepitev zdravja.
- Spremljati kazalnike zadovoljstva pacientov in izboljševati storitev na podlagi prejetih rezultatov.

2.3. Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem

- Naše strokovno znanje magistrstrov farmacije in farmacevtskih tehnikov želimo posredovati po različnih komunikacijskih kanalih v širše lokalno okolje.
- V sodelovanju z zdravstvenimi, socialno varstvenimi, šolskimi in drugimi ustanovami pomagati starejšim, socialno prikrajšanim, kroničnim bolnikom in drugim v skrbi za lastno zdravje.

2.4. Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu

- Z vključevanjem v time z različnimi strokovnjaki v zdravstveni dejavnosti krepi medsebojno sodelovanje in na temelju skupnih vrednot iskati za pacienta najboljše rešitev.
- Sodelovanje pri rednih strokovno izobraževalnih posvetovanjih na različnih ravneh zdravstvenega sistema in z različnimi poklicnimi skupinami.
- Vzpostaviti sistem formalnega obveščanja in posvetovanja farmacevta z zdravnikom o skupnih pacientih, kjer so potrebne intervencije.

2.5. Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje

- Zagotavljati vzpodbudno in varno delovno okolje za vse zaposlene.
- Spodbujati in vlagati v promocijo zdravja zaposlenih na delovnem mestu in v prostem času.
- Zagotavljati zaposlenim redna strokovna izobraževanja.
- Spremljati kazalnike zadovoljstva zaposlenih in sprejeti ukrepe na podlagi prejetih rezultatov.
- S srednjimi šolami in fakulteto za farmacijo sodelovati pri izvajanju praktičnega usposabljanja dijakov in študentov in jih tako že na poti izobraževanja vpeljati v izbrani poklic.

2.6. Razvoj zavoda

- Finančno zagotavljati ekonomsko stabilen, neodvisen in razvojno naravnani javni zavod.
- Ohraniti želimo dobre partnerske odnose z ustanoviteljicami, zavarovalnicami, dobavitelji, poslovnimi partnerji in drugimi zdravstvenimi ustanovami.
- Povezovanje z drugimi lekarniškimi zavodi in sodelovanje z Lekarniško zbornico Slovenije.
- Z obnovo in izboljšavami opreme in prostorov želimo slediti zahtevam glede izvajanja novih farmacevtskih storitev, ki obenem omogočajo dobre delovne pogoje zaposlenim in kakovostno obravnavo pacientov.
- Izvajanje notranje revizije poslovanja.
- Zagotavljati kakovost v lekarniški dejavnosti.
- Slediti nenehnemu razvoju lekarniške dejavnosti doma in v svetu ter izvajati in se prilagajati na vse spremembe, ki jih prinaša.
- V času epidemije Covida-19 in poplav 2023 smo se naučili, da je potrebno znati ob novih in nepredvidljivih situacijah odreagirati hitro, učinkovito in predvsem v korist naših pacientov.
- V letu 2026 pripraviti pregled zgodovine in razvoja zavoda ob 50 - letnici obstoja Koroške lekarne kot enovite organizacije.

3. CILJI ZAVODA V LETU 2025

V programu dela za leto 2025 smo si zastavili naslednje cilje:

3.1. Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem

- Ohranjanje dostopnosti do lekarn na območju celotne Koroške.
- Ostati prvi in najbolj dostopen člen na nivoju primarnega zdravstvenega sistema.
- S primernimi zalogami ohranjati preskrbo z zdravili, tudi v času pomanjkanj določenih zdravil.
- Celovita in nemotena oskrba z varnimi in učinkovitimi zdravili.
- Celovita in nemotena oskrba z magistralnimi zdravili.
- Izvajanje brezšivne skrbi na primarni ravni.
- Izvajanje ambulante farmacevta svetovalca.
- Preskrba z medicinskimi pripomočki.
- Zagotavljanje kakovostnih izdelkov za ohranjanje zdravja.
- Beleženje farmacevtskih intervencij pri izdaji zdravil.
- Prijave domnevnih neželenih učinkov zdravil v nacionalni center za farmakovigilanco.

- Preverjanje avtentičnosti zdravil ob izdaji.

3.2. Osredotočenost na pacienta

- Aktivno vključevanje pacientov v **storitev brezšivne skrbi** (PUZ – pregled uporabe zdravil, kPUZ – kontrolni pregled uporabe zdravil in pOKZ – posodobitev osebne kartice zdravil).
- Uvajanje premostitvene izdaje zdravil.
- Aktivno nadaljevati s projekti, ki so namenjeni skrbi za zdravje prebivalcev Koroške regije:
 - Osebna kartica zdravil
 - Z nami do zdravja!
 - Brezplačno merjenje krvnega tlaka
 - Brezplačno merjenje indeksa telesne mase
 - Brezplačno merjenje venskega pretoka.
 - Dan slovenskih lekarn.
 - Unicefov projekt Dojenju prijazno mesto (Ravne, Slovenj Gradec, Mislinja).
 - Demenci prijazna točka (Spominčica).
- Strokovno svetovanje ob merjenju obsega nog in obujanju medicinskih kompresijskih nogavic.
- Uvajanje naročanja magistralnih zdravil in dragih zdravil preko elektronske pošte izbrane lekarne.

3.3. Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem

- Predavanja in delavnice za laično javnost.
- Delavnica predstavitve poklicev na osnovnih šolah.
- Prispevki v lokalnih medijih.
- Prispevki in obvestila na spletni strani www.koroskalekarna.si.
- Prispevki in obvestila na Facebook strani Koroška lekarna.
- Sodelovanje v UNICEF-ovem projektu Dojenju prijazno mesto (Slovenj Gradec, Mislinja, Ravne).
- Sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja v zdravstvenem domu pri delavnici S sladkorno boleznijo skozi življenje.
- Sejem zdravja Radlje.
- Sodelovanje pri aktivnostih Splošne bolnišnice Slovenj Gradec ob dnevu Varnost pacientov.
- Sprejemanje odpadnih zdravil v lekarnah in s tem skrb za varovanje lokalnega okolja.

3.4. Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu

- Oskrba domov starostnikov na Koroškem z zdravili in našimi storitvami.
- Oskrba zdravstvenih domov z zdravili in našimi storitvami (ambulanta farmacevta svetovalca).
- Sodelovanje s patronažno službo zdravstvenega doma (predavanja o zdravilih,...).
- Predavanja in delavnice za zdravstvene delavce.
- Sodelovanje z ZZZS.
- Sodelovanje z NIJZ.
- Sodelovanje z Zdravstveno reševalnim centrom Koroške.

3.5. Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje

- Zagotavljati ustrezno število strokovnega in drugega kadra.
- Skrbeti za izobraževanja in razvoj strokovnih kompetenc zaposlenih.
- Izboljšati komunikacijska orodja in aktivnosti za zagotavljanje kakovostnega informiranja v zavodu.
- Izvajanje ukrepov s področja zdravja in varstva pri delu ter promocije zdravja na delovnem mestu.
- Letno preverjanje kazalnikov zadovoljstva zaposlenih.
- Izvajanje razvojnih letnih razgovorov z zaposlenimi.
- Kot učni zavod izvajati prakse za dijake in študente.

3.6. Razvoj zavoda

- Priprava Strategije Koroške lekarne in načrt razvoja za obdobje 2025-2030.
- Skrb za ugled in promocijo lekarniške dejavnosti.
- Skrbeti za dobro sodelovanje z ustanovitelji, zaposlenimi, uporabniki in lokalnim okoljem.
- Doseganje načrtovanega obsega opravljenih storitev v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja.
- Doseganje načrtovanega obsega opravljenih storitev v okviru tržne dejavnosti zavoda.
- Zagotoviti vire financiranja za nemoteno opravljanje lekarniške dejavnosti.
- 50 let lekarne Vuzenica.
- 30 let lekarne KTC.
- Do začetka leta 2026 pripraviti pregled zgodovine Koroške lekarne v obliki almanaha za 50 let.
- Nakup večjega prostora za lekarno KTC Slovenj Gradec.
- Poiskati dodaten prostor za lekarno Dravograd.
- Sanacija in ureditev prostorov v Dobji vasi.
- Posodobitev prostorov in opreme lekarn.
- Nadaljevanje urejanja centralnega registra izdelkov z vpeljavo medlekarniškega poslovanja znotraj Koroške lekarne.
- Pregledati in posodobiti register tveganj JZ Koroška lekarna.
- Izvajanje notranjih nadzorov in notranjih presoj.
- Izpeljati notranjo revizijo na področju prehoda v nov plačni sistem.
- Spremljati kazalnike kakovosti v zdravstveni dejavnosti, s poudarkom na lekarniški dejavnosti.
- Izpeljati redno presojo Sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015.
- Po sprejetju usklajenih odlokov (Odloka o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna in Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna) uskladiti splošne akte zavoda.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

V letu 2025 smo ključne zastavljene cilje v okviru možnosti v veliki večini realizirali. V nadaljevanju predstavljamo dosežene rezultate po sklopih iz zastavljenih ciljev zavoda v letu 2025.

4.1.1. Dostopnost, kakovost in varnost lekarniške storitve na Koroškem

Preko celotnega leta 2025 je naše delo potekalo predvsem v veri zavedanja, da skrbimo za oskrbo prebivalcev celotne Koroške in da smo prvi in najdostopnejši člen na nivoju primarnega zdravstvenega sistema.

Z regijsko dostopnostjo do lekarn, primernimi zalogami zdravil in možnostjo vsakodneвне dostave zdravil v lekarno skrbimo za **kakovostno oskrbo** z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje zdravja za vse prebivalce Koroške regije.

Za zdravila imamo v **okviru javnega naročila sklenjene okvirne sporazume** za dobavo z dobaviteljema Kemofarmacijo in Salusom. Za dobavo medicinskih pripomočkov in ostalih izdelkov imamo pogodbe še z določenimi drugimi izbranimi dobavitelji. Ker od leta 2017 naša enota galenskega laboratorija več ne obratuje, imamo za dobavo galenskih zdravil in izdelkov sklenjene pogodbe z večjimi javnimi lekarniškimi zavodi (Lekarna Maribor, Celjske lekarne, Lekarna Ljubljana in Gorenjske lekarne).

Na podlagi Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 40/25, 100/25) in evropskih uredb smo na področju medicinskih pripomočkov v zavodu vzpostavili enotni način preverjanja skladnosti medicinskih pripomočkov za nadaljnjo prodajo.

V letu 2025 smo veliko truda in dodatnih izobraževanj namenili magistrom farmacije za pridobitev **dodatne kompetence** za izvajanje storitev pregled uporabe zdravil in osebna kartica zdravil, ki sta od julija 2023 vključeni v nabor plačanih storitev OZZ v okviru brezšivne skrbi na primarni ravni s strani ZZS.

Tekom leta ob izdaji zdravil na recept evidentiramo **farmacevtske intervencije**. Te so večinoma administrativne ali strokovne narave ter lahko povzročijo ekonomske ali zdravstvene posledice za pacienta ali zdravstveni sistem. V letu 2025 smo še bolj intenzivno pristopili k beleženju in je tako bilo zabeleženih vseh intervencij 33.451, od tega administrativnih 29.225 in 4.218 strokovnih. Administrativne intervencije se avtomatsko beležijo iz programa, strokovne pa moramo vnašati sami na osnovi šifranta, kar zahteva dodaten čas, zato vseh strokovnih nekritičnih intervencij še vedno ne vnašamo v celoti. Dodatno, kot strokovno nekritično napako beležimo tudi, kadar s strani zdravnika ni predpisanega recepta, pacient pa ga je naročil. V takšnem primeru poskusimo s kontaktiranjem zdravnika urediti, da pacient prejme recept in zdravilo. Če to ni izvedljivo moramo pacienta poslati nazaj k zdravniku.

Ob domnevnem neželenem učinku zdravila to javljamo v nacionalni center za farmakovigilanco, v letu 2025 smo poslali okrog 30 prijav **domnevnih neželenih učinkov zdravil**. Točnega števila oddanih prijav nimamo, ker se je tekom leta posodobila aplikacija na Onkološkem inštitutu in smo izgubili dostop do starih vnosov.

Pri izdaji zdravil že več let poteka **preverjanje avtentičnosti zdravil**. Ob tem se odčita posebna QR koda, kar povzroči preverjanje avtentičnosti zdravila in ga hkrati odjavi iz prometa. Ta postopek je potrebno izvajati za vsako škatlico zdravila posebej. Posledično je čas izdaje zdravil daljši, sprožajo se alarmi, ki nam nalagajo dodatno administrativno delo. Poudariti je potrebno, da v naboru vseh alarmov v vseh teh letih ni bilo niti enega primera ponarejenega zdravila ali suma nanj.

Kljub izzivom, s katerimi se soočamo smo leto 2025 zaključili uspešno in z vizijo za naprej.

4.1.2. Osredotočenost na pacienta

Z dodatnimi farmacevtskimi storitvami se želimo osredotočiti na posameznega pacienta.

Aktivno izvajamo **brezšivno skrb na primarni ravni** ter uspešno nadaljujemo s farmakoterapijskimi pregledi farmacevta svetovalca v ambulanti farmacevta svetovalca v ZD Ravne.

Že vrsto let s projektom **Z nami do zdravja!** po lekarnah nudimo brezplačne meritve krvnega tlaka ter telesne teže in višine. Ob meritvah nudimo tudi strokovno svetovanje. V letu 2025 so naši farmacevtski tehniki izvedli brezplačne **meritve venskega pretoka** s pletizmografom po vseh enotah. V lekarnah Slovenj Gradec in Prevalje se po dogovoru z zunanjim ponudnikom izvajajo pregledi lasišča.

S strokovnim izvajanjem merjenja obsega nog in prikazom obuvanja **medicinskih kompresijskih nogavic** smo pomemben člen pri uspešnosti izidov operacij ven na nogah v SB Slovenj Gradec. To storitev izvajajo usposobljeni tehniki v vseh lekarnah, največ meritev pa se izvede v lekarni KTC.

V izbranih lekarniških zavodih v Sloveniji se izvaja pilotni projekt, kjer bo lahko magister farmacije podaljšal veljavnost porabljenega recepta s premostitveno izdajo zdravil. V storitev se bomo vključili, ko bo vključena v OZZ s strani ZZS.

Za dan Slovenskih lekarn, ki poteka 26. septembra, Slovensko farmacevtsko društvo vsako leto pripravi knjižico s strokovno vsebino povezano z zdravili razumljivo za paciente. Tema **21. dneva Slovenskih lekarn v letu 2025 je bila: Misli na zdravje, pomisli na lekarno**. Na ta dan smo ljudi še dodatno ozaveščali o pravilni in varni uporabi zdravil in jim kot simbol zdrave prehrane ponudili jabolka.

Skozi celotno leto sodelujemo pri UNICEF-ovem projektu **Dojenju prijazno mesto**. V lekarnah Slovenj Gradec, KTC, Mislinja in Ravne nudimo možnost za koriščenje prostora za dojenje in s svetovanjem pomagamo pri spodbujanju in vztrajanju pri dojenju.

Po enotah so glede na potrebe pacientov že v veliki meri uvedli naročanje magistralnih zdravil in dragih zdravil preko telefona ali elektronske pošte.

V letu 2025 smo imeli v načrtu vključitev v projekt Demenci prijazna točka slovenskega združenja za pomoč pri demenci Spominčica Alzheimer Slovenija, a nam zaradi povečanega obsega dela in odsotnosti zaposlenih tega še ni uspelo realizirati.

4.1.3. Krepitev preventivnih vsebin in povezanost z lokalnim okoljem

Tudi v letu 2025 smo aktivno izvajali storitve in projekte, ki so namenjeni večji prepoznavnosti lekarn in poklica farmacevta ter farmacevtskega tehnika v lokalnem okolju. Z izvajanjem teh projektov želimo paciente opolnomočiti, da so v veliki meri sami odgovorni za svoje zdravje in poznavanje svojih zdravil.

Z organizacijo predavanj za strokovno in laično javnost, prispevki na radiu ter sodelovanje z lokalnimi društvi in šolami) širimo strokovno znanje in ugled ter prepoznavnost farmacevtskega poklica širom stroke in med ljudi.

V mesecu avgustu, ko občina Vuzenica praznuje občinski praznik, smo obeležili **50 let lekarne Vuzenica**. Ob tem jubileju nas je župam Franjo Golob nagradil s plaketo občine Vuzenica. V lekarni pa so zaposlene organizirale dan odprtih vrat lekarne, kjer so obiskovalci lahko pogledali kako poteka delo v prostorih za pultom in si izmerili venski pretok s pletizmografom, otroci pa so se preizkusili kot pravi mali farmacevti v Medvedkovi lekarni.

V času dneva slovenskih lekarn smo celoten teden v septembru posvetili praznovanju **30. obletnice lekarne KTC**. V teh dneh so zaposlene v lekarni KTC organizirale več aktivnosti. V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja so organizirali telovadbo za krepitev hrbtnih mišic in oceno strukture telesa. V lekarni so še dodatno izvedli več različnih meritev, kot so merjenje krvnega tlaka, holesterola, tlaka, teže in višine ter meritve venskega pretoka s pletizmografom. Glavni dogodek **okrogla miza z naslovom Misli na zdravje, pomisli na lekarno** pa je bil organiziran v knjižnici Ksaverja Meška, kjer so obiskovalci pridobili širok nabor informacij glede naših storitev, pravilne uporabe in nakupa zdravil in drugih izdelkov. Otroci

pa so spoznavali kaj je zdravilo v Medvedkovi lekarni. Na tem dogodku smo od župana Tilna Kluglerja prejeli priznanje občine Slovenj Gradec.

V mesecu maju smo sodelovali pri akciji **Mesec meritev maj** z meritvami krvnega tlaka. Združenje za arterijsko hipertenzijo dobljene rezultate preuči in spet se je pokazalo, da ima dobra polovica povišan krvni tlak, od tega pa se jih le 60 % tega tudi zaveda.

V sodelovanju z JAZMP smo se povezali v mednarodno kampanjo »OTC campaign«, ki je potekala od 15. do 19. septembra. Tema kampanje je bila **Zdravila niso bonboni**. V mesecu novembru od 3. do 9. pa je potekala kampanja #MedSafetyWeek na temo »**Vsi lahko prispevamo k varnejši uporabi zdravil**« s sloganom »**Bodi junak, poročaj neželene učinke zdravil**«.

Z ZD Slovenj Gradec smo sodelovali na okrogli mizi na temo Paliativne oskrbe.

V sodelovanju s **Centri za krepitev zdravja** v zdravstvenih domovih sodelujemo pri izvajanju delavnice S sladkorno boleznijo skozi življenje.

Na **osnovnih šolah** na Koroškem zaposleni pripravljata delavnico Šolska lekarna s predstavitvijo dela v lekarni in s tem že otrokom predstavimo poklic farmacevta in farmacevtskega tehnika v lekarni.

V Radljah in Dravogradu smo sodelovali na **Sejmu zdravja** in podprli organizacijo športne prireditve Rad' mam tek.

Posodobili smo **spletno stran**, kjer objavljamo splošne informacije in dodatne aktivnosti ter članke za laično javnost in odgovarjamo na vprašanja zastavljena farmacevtom.

Na **facebook strani** smo objavljali akcije za končnega kupca in obvestila, pri katerih želimo, da dosežejo čim širši krog ljudi.

S prispevki in članki na **Koroškem radiu** smo predstavili aktualne teme v spomladanskem in jesenskem obdobju.

V skrbi za lokalno okolje v lekarnah sprejemamo **odpadna zdravila**, ki jih v sodelovanju z veleprodajalci in njihovim prevozom v posebnih zabojnikih pošljemo v ustrezno uničenje. V letu 2025 smo zbrali in v uničenje poslali **989 kg odpadnih zdravil** (v letu 2024 – 916 kg, 2023 – 908 kg, 2022 - 772 kg).

Z manjšimi **donacijami** pomagamo društvom, šolam in nepridobitnim organizacijam na Koroškem.

4.1.4. Sodelovanje v širšem zdravstvenem timu

Z oskrbo ostalih zdravstvenih zavodov (zdravstveni domovi, Splošna bolnišnica SG, CUDV Črna, zasebniki in koncesionarji, Koroški dom starostnikov Črneče in enota KO-RA na Ravnah, ZRCK...) krepimo **medsebojno sodelovanje in povezanost zdravstva** v Koroški regiji.

Koroškemu domu starostnikov Črneče in KO-RA Ravne nudimo tudi **dostavo zdravil** in storitve PUZ in OKZ ter pomoč klinične farmacevtke. S farmacevtskim tehnikom sodelujemo tudi pri pripravi zdravil za oskrbovance domov. Da lahko zagotovimo kakovostnejšo in varnejšo storitev dostave zdravil, smo izdelali SOP in natančno opredelili delovno navodilo za dostavo ter v lekarni Ravne s strani Ministrstva za zdravje pridobili odločbo z dovoljenjem za izvajanje tega dodatnega strokovnega dela.

4.1.5. Skrb za zaposlene in ugodno delovno okolje

Nosilci lekarniške dejavnosti so **magistri farmacije z licenco**. Za uspešen lekarniški tim pa potrebujemo še magistre farmacije s specializacijo, farmacevtske tehnike, lekarniške strežnice in kader na upravi.

Z zagotavljanjem ustreznega strokovnega kadra lahko vse zastavljene cilje kakovostno in učinkovito opravljamo. Z zaposlitvijo dodatnega kadra in pridobitvijo novih strokovnih kompetenc bomo lahko dodatne farmacevtske storitve v večjem obsegu vpeljevali in izvajali za naše paciente.

V letu 2025 smo kader na porodniških dopustih in zaradi upokojitev še uspešno nadomestili. Zavedati pa se moramo, da se po ostalih delih Slovenije (Ljubljana, Kamnik, Celje, Maribor) že kažejo velike kadrovske težave z zaposlitvijo ustreznega strokovnega kadra. Zadevno ministrstvo je v letu 2024 poklic magistra farmacije uvrstilo na seznam deficitarnih poklicev.

Dobra komunikacija z zaposlenimi je nujna za kakovostno, pravilno in enotno delo v vseh organizacijskih enotah. Za namen obveščanja in zbir informacij na enem mestu smo v letu 2024 uredili interno intranetno stran in vsem zaposlenih zagotovili službene elektronske naslove. S prehodom na nov računovodski program smo prešli tudi na brezpapirno pošiljanje plačilne liste zaposlenim.

Ključne informacije s področja strokovnih vsebin, poslovanja in kadrovskih zadev se obravnavajo na sestankih strokovnega sveta in se s sklepi med ostale zaposlene prenesejo z zapisnikom seje in internimi informativnimi sestanki ter dodatno razlago vodij. Zapisniki so dostopni na intranetu Koroške lekarne. Prenos ostalih informacije pa poteka s sporočili na službene elektronske naslove, z objavami na intranetu in v nujnih primerih s sporočili preko telefona. Z vodji smo konec leta uvedli tedenske jutranje sestanke preko aplikacije Teams.

Na podlagi varnosti in zdravja pri delu smo zagotavljali varno delovno okolje in sredstva za varno delo za zaposlene. Zaposleni smo poslali na periodična usposabljanja na področju zdravja in varnosti pri delu. V okviru predpisanih obdobj so bili napoteni na redne zdravniške preglede. V sodelovanju z BVD Ravne smo s pregledi delovnega okolja poskrbeli za zagotavljanje ustreznosti delovnih prostorov in opreme. Za zaposlene letno načrtujemo in izvajamo promocijo zdravja. Zaposlenim smo omogočili sadje ob dnevu slovenskih lekarn, desetim zaposlenim v sodelovanju s sindikatoma omogočimo aktivni medicinski oddih in enkrat letno vsem zaposlenim omogočimo eno terapijo z masažo.

Za namen izpeljave letnih razgovorov smo pripravili elektronski vprašalnik, kjer zaposleni odgovori na vprašanja iz različnih področji in se opredeli, če želi imeti osebni razgovor. Za anonimno sporočanje imamo za zaposlene urejen obrazec Glas zaposlenih Koroška lekarna, kjer lahko preko celega leta oddajo pobude, pripombe, zastavijo vprašanje ali sporočijo nezadovoljstvo ter tudi zadovoljstvo ali pohvalo.

Koroška lekarna je **učni zavod** za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov enovitega magistrskega študijskega programa Farmacija. Izvajamo tudi program pripravništva za poklic farmacevtski tehnik. V letu 2025 sta praktično usposabljanje opravljala dva študenta farmacije. Eden je tudi uspešno magistriral in smo ga lahko zaposlili za nadomeščanje dolgotrajne bolniške odsotnosti magistre farmacije. Obvezno prakso v tretjem in četrtem letniku srednješolskega programa farmacevtski tehnik Gimnazije Ravne na Koroškem je opravilo 24 dijakov.

Pripravništvo pa so začeli trije farmacevtski tehniki.

Sodelujemo tudi z MPIK Slovenj Gradec v okviru predstavitev farmacevtskega poklica v lekarni osnovnošolcem.

4.1.6. Razvoj zavoda

Na podlagi zastavljenih dolgoročnih ciljev smo imeli v načrtu pripravo Strategije Koroške lekarne in načrt razvoja za obdobje 2025-2031. Od konca leta 2023 je bilo v obravnavi mestnega in občinskih svetov

sprejetje predlogov odlokov (Odlok o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna in Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna). Odloka sta bila s podanimi pripombami v prvi obravnavi sprejeta v vseh občinah. Po zaključku prve obravnave sta s pripombami usklajena odloka bila v letu 2025 v drugi obravnavi. Odloka sta se s sprejemom pri vseh ustanoviteljicah 20.6.2025 objavila v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 34/2025 in začela veljati 5.7.2025. Ena večjih sprememb v odloku je ta, da imajo vse ustanoviteljice predstavnika v svetu zavoda, zato je bila naša odločitev, da s pripravo dolgoročne strategije počakamo, da jo bomo lahko obravnavali v novi sestavi sveta zavoda in s tem omogočili podajanje predlogov in soodločanje vsem občin.

Stavba bivšega galenskega in kontrolno-analiznega laboratorija je bila kupljena leta 1994 kot nepremičnina v lasti vseh 12 občin ustanoviteljic. Obratovanje se je začelo leta 1997. Z delovanjem smo prenehali 1.7.2017, ker so se na področju izdelave galenskih zdravil in izdelkov začele zelo zaostrovati zahteve na področju zakonodaje. Sprejel se je nov Zakon o lekarniški dejavnosti, ki nam je nakazal, da s prostori in opremo, ki jih imamo, ne moremo več slediti vsem zahtevam izdelave galenskih zdravil in izdelkov. Prostore smo od takrat uporabljali za pripravo sterilne vode za uporabo v lekarnah in skladiščenje lekarniškega materiala (stara steklovina in laboratorijski pribor z zgodovinsko vrednostjo, vrečke za kupce, aparati, ki smo jih v lekarnah prenehali uporabljati,...). V enem od stanovanj pa živi zaposlena Koroške lekarne. Do spremembe vodstva julija 2023, se še ni sprejelo neke končne odločitve glede ureditve prostorov. Po pobudi občine Ravne, da objekt ostane v upravljanju Koroške lekarne smo v plan za leto 2025 umestili energetska sanacijo strehe, saj nam je to predstavljalo največji problem. Sanacijo smo v letu 2025 izvedli skladno s sprejetim finančnim načrtom za leto 2025

Kljub trendu padanja skupnega števila prebivalcev na Koroškem, se število v občini Slovenj Gradec povečuje. V letu 2024 smo na trgu nepremičnin našli prostor za širitev prostorov lekarne KTC v Slovenj Gradcu. Trenutno Lekarna KTC obratuje na manj kot 90 m² (le lekarniška podružnica Podvelka ima manjšo površino), kar nam predstavlja res velik problem pri zagotavljanju kvalitetnih storitev glede na promet lekarne. Po opravljenih storitvah je lekarna tretja gleda na skupno opravljene storitve, delež storitev pa se povečuje v večji meri kot v drugih enotah. Zaradi tega nujno potrebujemo lekarno z vsaj še enim do dvema dodatnima izdajnim mestoma, kar pa ni možno urediti v obstoječih prostorih. Za ta namen smo od arhitekturnega biroja Plan B pridobili mnenje glede prostorske preverbe umestitve lekarne v prostor, ki je bil naprodaj. Zaradi nove zakonodaje moramo urediti laboratorij za zahtevnejša magistralna zdravila in magistralno recepturo s prostorom za komoro za delo z nevarnimi učinkovinami (vsaj 20 m² prostor). To nujno potrebujemo, ker nam lekarniški zavodi, ki so nam ta magistralna zdravila dobavljali po potrebi, tega več ne morejo zagotavljati, ker imajo velike težave s pomanjkanjem kadra in lahko z izdelavo pokrivajo zgolj svoje potrebe. Na seji Sveta Koroške regije maja 2025 smo pridobili pozitiven sklep za nakup nepremičnine. Trenutno smo v pripravi podrobnega načrta in ocene investicije, ki ga bomo predstavili v sklopu Programa dela in finančnega načrta za leto 2026.

Planirano menjavo pohištva v lekarni Slovenj Gradec smo realizirali v novembru in decembru 2025.

4.2. REALIZACIJA DELOVENGA PROGRAMA

Dne 28.2.2025 je bila v Uradnem listu RS, št. 13/2025, objavljena Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obseg sredstev za leto 2025, ki je nadomeščala Splošni dogovor za leto 2025.

Program lekarniških storitev zajema izdajo zdravil in živil, ki so razvrščena na pozitivno listo in so predpisana na receptni obrazec ZZS-ja, izdajo zdravil za nadomestno zdravljenje odvisnosti od

prepovedanih drog ter kognitivne storitve v okviru programa brezšivne skrbi. Program lekarniških storitev se načrtuje v višini realizacije preteklega leta. Seznam oseb, ki lahko izvajajo kognitivne storitve v okviru brezšivne skrbi, vodi Lekarniška zbornica Slovenije, ki ga ob vsaki spremembi pošlje ZZZS-ju. Nabor podatkov za seznam določi ZZZS, ki ga objavi na svojih spletnih straneh.

Program farmacevtskega svetovanja lahko pridobijo zdravstveni domovi in bolnišnice, ki za izvajanje tega programa pridobijo specialista klinične ali lekarniške farmacije z veljavno licenco in pridobljeno kompetenco za izvajanje storitve farmakoterapijskega pregleda.

Obveznosti izvajalcev lekarniške dejavnosti so:

- zagotavljanje oskrbe z zdravili v rednem obratovalnem času in v dežurstvu. Redni obratovalni čas in dežurstvu dogovorita izvajalec in ZZZS v pogodbi.
- vzdrževanje primerne zaloge zdravil, ki omogoča redno oskrbo zavarovanih oseb z zdravili, ki so dosegljiva na domačem tržišču,
- izdajanje zdravil zavarovanim osebam na podlagi veljavnega recepta ZZZS v skladu s predpisi, ki urejajo področje zdravil, splošnimi akti ter navodili ZZZS,
- zagotavljanje oskrbe z zdravili v času, ki je opredeljen s pogodbo med izvajalcem in ZZZS. V primeru, če je lekarna začasno zaprta, mora izvajalec o tem obvestiti zavarovane osebe in ZZZS na primeren način,
- izvajanje kognitivnih storitev v skladu s strokovnimi kriteriji za vključitev zavarovane osebe v brezšivno skrb,
- lekarna posreduje podatke o izdanih zdravilih na recept ter podatke o kognitivnih storitvah v skladu z veljavnimi navodili za zajem in posredovanje podatkov v elektronski sistem ZZZS.

Izvajalec lekarniške dejavnosti odgovarja za kvalitetno izvajanje storitev in ugotovljene pomanjkljivosti, ki so posledica dela v lekarni. Izvajalec lekarniške dejavnosti ne odgovarja za nepravilno izpolnjene podatke o zavarovani osebi v administrativnem delu recepta, ki je dolžnost predpisovalca zdravila.

Lekarne izstavijo ZZZS-ju zahteve za plačilo za opravljene storitve in izdana zdravila na recept z obračunanim davkom na dodano vrednost najmanj enkrat in največ štirikrat mesečno, in sicer najpozneje do 10. v mesecu za pretekli mesec. Lekarna lahko izstavi ZZZS-ju zahtevek za plačilo večkrat na mesec za zdravila na recept, katerih nabavna vrednost za posamezno pakiranje znaša najmanj 900 EUR.

ZZZS lekarnam poleg zdravil in živil s pozitivne liste ter zdravil za nadomestno zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog plača tudi lekarniške storitve, opravljene pri teh izdajah, in sicer po ceni točke, veljavni v času izdaje. Za zdravila z najvišjo priznano vrednostjo bo ZZZS lekarnam plačal nabavno ceno še največ 14 dni po vsakokratni uveljavitvi novega seznama, vendar le za zdravila, ki so bila nabavljena pred veljavnostjo novih najvišjih priznanih vrednosti in katerih nabavna cena ne presega predhodno veljavne najvišje priznane vrednosti. Po tem roku, to je na šestnajsti dan veljavnosti seznama, morajo lekarne izdajati zdravila z upoštevanjem veljavne najvišje priznane vrednosti, in sicer tako, da je na voljo vsaj eno zdravilo v skupini brez doplačila. ZZZS plača lekarnam kognitivne storitve po ceni točke, veljavni v času opravljene storitve. Pogoj za plačilo kognitivnih storitev je prenos osebne kartice zdravil (OKZ) v CRPP. ZZZS za peroralne antibiotične suspenzije, ki jih je treba predhodno pripraviti, poleg cene zdravila in lekarniške storitve plača tudi vodo, ki jo je treba dodati za pripravo posameznega zdravila. Najvišjo vrednost vode za posamezno zdravilo določi Zavod vsaj dvakrat letno na podlagi najcenejše vode za injekcije 500 ml, ki je po podatkih JAZMP na trgu.

ZZZS plača dežurno službo v lekarnah na podlagi programa dela. Vse ure opravljene v času dežurne službe štejejo kot delo preko delovnega časa. Obseg sredstev za izvajanje dežurne službe v lekarniški dejavnosti

se določi vsako leto ob upoštevanju plač v skladu z Uredbo in dejanskega števila dni dežurne službe. Sredstva za dežurno službo, ki so opredeljena v Prilogi 13 Uredbe, povečana še za vrednost davka na dodano vrednost, ZZZS razporedi med izvajalce na podlagi dogovorjenega programa izvajanja dežurne službe v območni enoti ZZZS.

V Uradnem listu RS, št. 56/2025, dne 25.7.2025 in št. 110/2025, dne 24.12.2025 sta bili objavljeni Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025.

Pri načrtovanju vrednotenja programov v lekarniški dejavnosti upoštevamo naslednje podatke iz Priloge 1 – Kalkulacije in cene zdravstvenih storitev:

Lekarniška dejavnost	Kader	Plačni razred na 31.12.2024	Plačni razred v 2025
18.152 točk	1,7855		
Farmacevt specialist	0,0714	48	37
Farmacevt receptar	1,0000	44	31
Farmaceutski tehnik	0,4607	29	14
Ostali delavci iz ur	0,1267	30	24
Lekarniški delavec	0,1267	17	6

4.2.1. Vrednost lekarniške točke

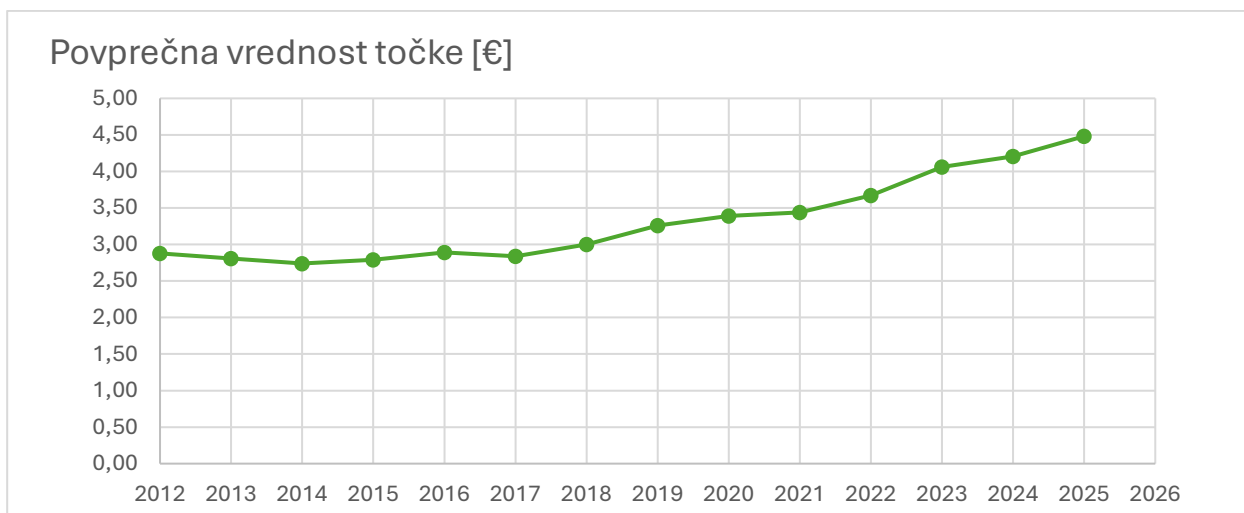
Izdaja zdravil na recept je ovrednotena s storitvenim sistemom, ki je bil uveljavljen v letu 1982. Z iz Uredbe določeno vrednostjo lekarniške točke obračunavamo naše storitve.

Leto	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Povprečna vrednost točke [EUR]	2,88	2,81	2,74	2,79	2,89	2,84	3,00	3,26	3,39	3,44	3,67	4,06	4,21	4,45

Tabela 5: Povprečna vrednost lekarniške točke po letih

Mesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vrednost točke [EUR]	4,22	4,24	4,70	4,39	4,39	4,48	4,48	4,48	4,54	4,64	4,61	4,61

Tabela 6: Vrednost lekarniške točke tekom leta 2025



Graf 1: Gibanje povprečne vrednosti lekarniške točke po letih

Vrednost točke se je tekom leta večkrat dvignila in usklajevala za nazaj. Kljub korekcijam kalkulacij dvigi vrednosti točke še vedno ne sledijo vsem povišanjem stroškov dela, materialnih stroškov in amortizacije. Zato s plačilom s strani ZZS še vedno ne pokrivamo celotnega števila priznanih zaposlenih za izvajanje takšnega obsega storitev, kot jih opravimo.

Informativni razrez čiste vrednosti lekarniške točke, veljavne s **1.2.2025**

Kalkulativni elementi točke	Znesek (v EUR)	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	42.510.400	3,41	80,01
Materialni stroški	7.428.482	0,60	14,47
Amortizacija	1.547.591	0,12	3,02
Informatizacija	1.282.753	0,10	2,50
	52.769.227	4,23	100,00

Razloga za spremembo sta bila sprememba vrednosti regresa za leto 2025, na podlagi objavljene nove minimalne plače v Republiki Sloveniji ter nova vrednost dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Informativni razrez čiste vrednosti lekarniške točke, veljavne s **1.3.2025**

Kalkulativni elementi točke	Znesek (v EUR)	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	44.443.395	3,56	80,01
Materialni stroški	7.428.482	0,60	14,47
Amortizacija	1.547.591	0,12	3,02
Informatizacija	1.282.753	0,10	2,50
	54.702.222	4,39	100,00

Razlog za spremembo je bila implementacija prenove plačnega sistema v javnem sektorju v kalkulative elemente vrednosti lekarniške točke, na podlagi Zakona o skupnih temeljih plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 99/2024) in Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 99/2024), ki so med drugim vpeljali novo plačno lestvico in določili način usklajevanja plačnih razredov.

Informativni razrez čiste vrednosti lekarniške točke, veljavne s **1.6.2025**

Kalkulativni elementi točke	Znesek (v EUR)	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	44.966.801	3,61	80,01
Materialni stroški	7.428.482	0,60	14,47
Amortizacija	1.547.591	0,12	3,02
Informatizacija	1.282.753	0,10	2,50
	55.225.628	4,43	100,00

Razlog za spremembo je bila pri pregledu izračuna vrednosti točke ugotovljena napaka pri uporabi ustrezne vrednosti plačnega razreda za lekarniške delavce (PR 6). Pri PR ni bil upoštevan takojšen prehod na vrednost minimalne plače.

Informativni razrez čiste vrednosti lekarniške točke, veljavne s **1.9.2025**

Kalkulativni elementi točke	Znesek (v EUR)	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	45.332.210	3,64	80,01
Materialni stroški	7.428.482	0,60	14,47
Amortizacija	1.547.591	0,12	3,02
Informatizacija	1.282.753	0,10	2,50
	55.591.037	4,46	100,00

Razlog za spremembo je bila s 1.7.2025 na podlagi Zakona o dolgotrajni oskrbi uveljavljena obveznost plačila prispevka za obvezno zavarovanje za dolgotrajno oskrbo. Zavezanci za plačilo so delavci v višini 1 % bruto plače in delodajalci v višini 1 % bruto plače.

Informativni razrez čiste vrednosti lekarniške točke, veljavne s **1.10.2025**

Kalkulativni elementi točke	Znesek(EUR)	Vrednost točke	Delež (v %)
Stroški dela	47.248.956	3,79	80,01
Materialni stroški	7.428.482	0,60	14,47
Amortizacija	1.547.591	0,12	3,02
Informatizacija	1.282.753	0,10	2,50
	57.507.783	4,61	100,00

Razlog za spremembo je na podlagi Zakona o skupnih temeljih plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 99/2024) in Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 99/2024) s 1.10.2025 predvideno izplačilo 2. dela pravice do izplačila višje plače.

4.2.2. Preglede realizacije Koroške lekarne v OE Ravne na Koroškem in Sloveniji

Na podlagi Uredbe v letu 2025 je bil planiral enak obseg storitev za **izdajo zdravil s pozitivne liste na zeleni recept** kot je bil realiziran v letu 2024 in sicer **17.479.763,34** točk. Po objavljenih podatkih na straneh ZZS z dne 3.2.2026 je bilo v Sloveniji v letu 2025 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji zdravil na zeleni recept za **17.899.970,15** točk, kar je za 2,40 % več kot lani. V Koroški lekarni znaša po podatkih ZZS realizacija točk **569.372,44** kar je v primerjavi s planom za leto 2025 več za **3,47 %**. Glede na primerjavo po izvajalcih lekarniške dejavnosti v območni enoti ZZS Ravne na Koroškem znaša delež Koroške lekarne **48,22 %** (v letu 2024 je znašal 48,04 %). Delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa je **3,18 %**.

	Št. točk			Ind. real.2025/ pl.2025	Delež v OE Ravne (v %)	Delež SLO (v %)
	real. 2024	plan 2025	real. 2025			
OE Ravne na Koroškem						
Koroška lekarna	550.256,30	550.256,30	569.372,44	103,47%	48,22%	3,18%
Lekarna Velenje	412.359,40	412.359,40	424.376,84	102,91%	35,94%	2,37%
Lekarna Mozirje	110.068,70	110.068,70	111.874,99	101,64%	9,48%	0,63%
Lekarna Dren	60.661,30	60.661,30	62.940,33	103,76%	5,33%	0,35%
Veršnik Tanja - Lekarna Gornji grad	12.030,80	12.030,80	12.129,95	100,82%	1,03%	0,07%
Skupaj OE Ravne na Koroškem	1.145.376,50	1.145.376,50	1.180.694,55	103,08%	100,00%	6,60%

Tabela 7: Pregled lekarniških dejavnosti v breme OZZ v točkah za OE Ravna na Koroškem (podatki ZZS)

4.2.3. ANALIZA OPRAVLJENIH STORITEV GLEDE NA LETNE CILJE

4.2.3.1. Poročilo o opravljenih storitvah za leto 2025

Zdravila na recept

LEKARNE	Real. točke I.-XII.2024	Struk. I.2024	Real. točke I.-XII.2025	Struk. I.2025	Plan točk za I.2025	Struk. plana	Indeks I.-XII.25/24	I.-XII.25/PL
RAVNE	99.205,06	89,79	106.557,33	90,84	101.189,16	89,97	107,41	105,31
PREVALJE	35.293,54	88,37	37.139,99	89,46	35.999,41	88,48	105,23	103,17
MEŽICA	25.661,50	88,02	26.069,23	88,40	26.174,73	88,16	101,59	99,60
ČRNA	22.228,63	90,80	23.232,15	91,34	22.673,20	90,97	104,51	102,47
RADLJE	83.118,78	85,23	86.651,73	84,95	84.781,16	85,46	104,25	102,21
VUZENICA	40.983,28	91,15	42.068,13	91,12	41.802,95	91,31	102,65	100,63
DRAVOGRAD	63.604,63	88,13	60.851,92	88,35	64.876,72	88,31	95,67	93,80
SLOVENJ GRADEC	79.293,14	86,36	74.811,38	86,98	80.879,00	86,55	94,35	92,50
MISLINJA	31.501,98	90,56	32.992,84	90,50	32.132,02	90,72	104,73	102,68
PODVELKA	7.961,12	90,82	8.763,32	90,96	8.120,34	90,98	110,08	107,92
KTC	77.028,69	85,03	88.793,67	85,93	78.569,26	85,28	115,27	113,01
SKUPAJ	565.880,35	87,78	587.931,69	88,25	577.197,95	87,97	103,90	101,86

Tabela 8: Opravljene storitve pri izdaji zdravil na recept

Zdravila brez recepta

LEKARNE	Real.točke I.-XII.2024	Struk. I.2024	Real.točke I.-XII.2025	Struk. I.2025	Plan točk za I.2025	Struk. plana	Indeks I.-XII.25/24	I.-XII.25/PL
RAVNE	7.450,61	6,74	7.222,29	6,16	7.450,61	6,62	96,94	96,94
PREVALJE	4.421,09	11,07	4.167,86	10,04	4.421,09	10,87	94,27	94,27
MEŽICA	2.960,91	10,16	2.884,56	9,78	2.960,91	9,97	97,42	97,42
ČRNA	2.168,98	8,86	2.131,78	8,38	2.168,98	8,70	98,28	98,28
RADLJE	11.314,15	11,60	11.289,12	11,07	11.314,15	11,41	99,78	99,78
VUZENICA	3.696,22	8,22	3.737,78	8,10	3.696,22	8,07	101,12	101,12
DRAVOGRAD	6.779,16	9,39	6.448,15	9,36	6.779,16	9,23	95,12	95,12
SLOVENJ GRADEC	11.339,61	12,35	9.912,40	11,52	11.339,61	12,13	87,41	87,41
MISLINJA	2.817,30	8,10	2.957,42	8,11	2.817,30	7,95	104,97	104,97
PODVELKA	804,87	9,18	871,43	9,04	804,87	9,02	108,27	108,27
KTC	10.178,01	11,24	10.673,62	10,33	10.178,01	11,05	104,87	104,87
SKUPAJ	63.930,91	9,92	62.296,41	9,35	63.930,91	9,74	97,44	97,44

Tabela 9: Opravljene storitve pri izdaji zdravil brez recepta

Izdaja na naročilnice (dobavnice)

LEKARNE	Real.točke I.-XII.2024	Struk. I.2024	Real.točke I.-XII.2025	Struk. I.2025	Plan točk za I.2025	Struk. plana	Indeks I.-XII.25/24	I.-XII.25/PL
RAVNE	2.521,37	2,28	2.590,61	2,21	2.521,37	2,24	102,75	102,75
PREVALJE	37,50	0,09	34,56	0,08	37,50	0,09	92,16	92,16
MEŽICA	25,80	0,09	12,44	0,04	25,80	0,09	48,22	48,22
ČRNA	82,39	0,34	71,65	0,28	82,39	0,33	86,96	86,96
RADLJE	1.745,63	1,79	1.971,52	1,93	1.745,63	1,76	112,94	112,94
VUZENICA	102,15	0,23	132,84	0,29	102,15	0,22	130,04	130,04
DRAVOGRAD	849,88	1,18	637,79	0,93	849,88	1,16	75,04	75,04
SLOVENJ GRADEC	270,87	0,29	279,55	0,33	270,87	0,29	103,20	103,20
MISLINJA	124,43	0,36	123,91	0,34	124,43	0,35	99,58	99,58
PODVELKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KTC	2.761,09	3,05	2.841,01	2,75	2.761,09	3,00	102,89	102,89
SKUPAJ	8.521,11	1,32	8.695,88	1,31	8.521,11	1,30	102,05	102,05

Tabela 10: Opravljene storitve pri izdaji zdravil na naročilnice

Galenski pripravki (izdelki izdelani na zalogo v lekarni)

LEKARNE	Real.točke I.-XII.2024	Struk. I.2024	Real.točke I.-XII.2025	Struk. I.2025	Plan točk za I.2025	Struk. plana	Indeks I.-XII.25/24	I.-XII.25/PL
RAVNE	1.313,93	1,19	919,74	0,78	1.313,93	1,17	70,00	70,00
PREVALJE	187,64	0,47	149,73	0,36	187,64	0,46	79,80	79,80
MEŽICA	507,33	1,74	507,40	1,72	507,33	1,71	100,01	100,01
ČRNA	-	-	-	-	-	-	-	-
RADLJE	916,21	0,94	1.010,28	0,99	916,21	0,92	110,27	110,27
VUZENICA	182,04	0,40	213,80	0,46	182,04	0,40	117,45	117,45
DRAVOGRAD	611,43	0,85	562,18	0,82	611,43	0,83	91,95	91,95
SLOVENJ GRADEC	917,10	1,00	894,86	1,04	917,10	0,98	97,57	97,57
MISLINJA	343,87	0,99	367,94	1,01	343,87	0,97	107,00	107,00
PODVELKA	-	-	-	-	-	-	-	-
KTC	579,39	0,64	660,30	0,64	579,39	0,63	113,96	113,96
SKUPAJ	5.558,94	0,86	5.286,23	0,79	5.558,94	0,85	95,09	95,09

Tabela 11: Opravljene storitve pri izdelavi galenskih pripravkih

Kognitivne storitve

LEKARNE	Real.točke I.-XII.2024	Struk. I.2024	Real.točke I.-XII.2025	Struk. I.2025	Plan točk za I.2025	Struk. plana	Indeks I.-XII.25/24	I.-XII.25/PL
RAVNE	-	-	15,00	0,01	-	-	-	-
PREVALJE	-	-	25,00	0,06	40,00	0,10	-	62,50
MEŽICA	-	-	16,00	0,05	20,00	0,07	-	80,00
ČRNA	-	-	-	-	-	-	-	-
RADLJE	425,00	0,44	1.083,00	1,06	445,00	0,45	254,82	243,37
UZENICA	-	-	16,00	0,03	-	-	-	-
DRAVOGRAD	329,00	0,46	376,00	0,55	345,00	0,47	114,29	108,99
SLOVENJ GRADEC	-	-	112,00	0,13	40,00	0,04	-	280,00
MISLINJA	-	-	16,00	0,04	-	-	-	-
PODVELKA	-	-	-	-	-	-	-	-
KTC	41,00	0,05	360,00	0,35	43,00	0,05	878,05	837,21
SKUPAJ	795,00	0,12	2.019,00	0,30	933,00	0,14	253,96	216,40

Tabela 12: Opravljene kognitivne storitve brezšivne skrbi

SKUPAJ TOČKE

LEKARNE	Real.točke I.-XII.2024	Struk. I.2024	Real.točke I.-XII.2025	Struk. I.2025	Plan točk za I.2025	Struk. plana	Indeks I.-XII.25/24	I.-XII.25/PL
RAVNE	110.490,97	100,00	117.304,97	100,00	112.475,07	100,00	106,17	104,29
PREVALJE	39.939,77	100,00	41.517,14	100,00	40.685,64	100,00	103,95	102,04
MEŽICA	29.155,54	100,00	29.489,63	100,00	29.688,77	100,00	101,15	99,33
ČRNA	24.480,00	100,00	25.435,58	100,00	24.924,57	100,00	103,90	102,05
RADLJE	97.519,77	100,00	102.005,65	100,00	99.202,15	100,00	104,60	102,83
UZENICA	44.963,69	100,00	46.168,55	100,00	45.783,36	100,00	102,68	100,84
DRAVOGRAD	72.174,10	100,00	68.876,04	100,00	73.462,19	100,00	95,43	93,76
SLOVENJ GRADEC	91.820,72	100,00	86.010,19	100,00	93.446,58	100,00	93,67	92,04
MISLINJA	34.787,58	100,00	36.458,11	100,00	35.417,62	100,00	104,80	102,94
PODVELKA	8.765,99	100,00	9.634,75	100,00	8.925,21	100,00	109,91	107,95
KTC	90.588,18	100,00	103.328,60	100,00	92.130,75	100,00	114,06	112,15
SKUPAJ	644.686,31	100,00	666.229,21	100,00	656.141,91	100,00	103,34	101,54

Tabela 13: Opravljene storitve skupaj

Realizacijo delovnega programa primerjamo z realizacijo v letu 2024 in s finančnim načrtom za leto 2025. Pri primerjavi posameznih postavk s finančnim načrtom za leto 2025 ugotavljamo nekatera odstopanja, kar sicer na poslovanje bistveno ne vpliva.

V letu 2025 je bilo opravljenih **666.229** točk, kar predstavlja za 3,34 % več opravljenega dela kot v letu 2024. Skupno rast nam niža predvsem manjši obsega dela pri izdaji zdravil brez recepta.

Opravljene storitve pri izdaji zdravil na recept so v primerjavi z letom 2024 višje za 3,90 % in predstavljajo 88,25 % vseh storitev.

Opravljene storitve pri izdaji zdravil brez recepta predstavljajo 9,35 % in so nižje od plana za 2,56 % , kakor tudi v primerjavi s številom opravljenih storitev v letu 2024. Manj opravljenih storitev na tem področju je predvsem posledica odsotnosti prehladnih obolenj v začetku leta 2025.

V strukturi vseh opravljenih storitev sledi opravljeno delo v okviru izdaje zdravil in blaga na naročilnice (dobavnice) z 1,31 %, storitve pri izdelavi galenskih izdelkov predstavljajo 0,79 % ter opravljene storitve pri izvajanju kognitivnih storitev (PUZ, kPUZ in pOKZ) v višini 0,30 %.

Pri primerjavi opravljenih storitev po posameznih organizacijskih enotah Koroške lekarne ugotavljamo, da je rast točk opravljenega dela različna. Velikokrat je to odvisno od dela ambulant zdravstvenih domov oziroma od pomanjkanja ali težav z dostopnostjo do zdravnikov. Razlog za padec pri lekarni Dravograd je zato, ker smo oskrbo doma starejših Črneče v sredini leta prestavili v lekarno Ravne, kjer smo zaradi optimizacije dela centralizirali in pridobili dovoljenje Ministrstva za zdravje dodatno strokovno delo dostave. Padec v lekarni Slovenj Gradec in dodatno povečana rast v lekarni KTC sta posledici kratkotrajnega zaprtja lekarne na Glavnem trgu zaradi prenove pohošstva in instalacij v oficini.

4.2.4. PREGLED REALIZACIJE PO POSAMEZNIH PODROČJIH

4.2.4.1. Izdaja zdravil na recept

V letu 2025 smo izdali **zdravil in živil za posebne zdravstvene namene** na skupno **716.635 receptov**, kar je 2,99 % oziroma 20.820 receptov več kot leta 2024. To predstavlja povprečno 19.612 receptov na farmacevta, kar je visoko nad slovenskim povprečjem (15.160). Dodatno število izdanih receptov predstavlja delo za vsaj enega dodatnega magistra farmacije.

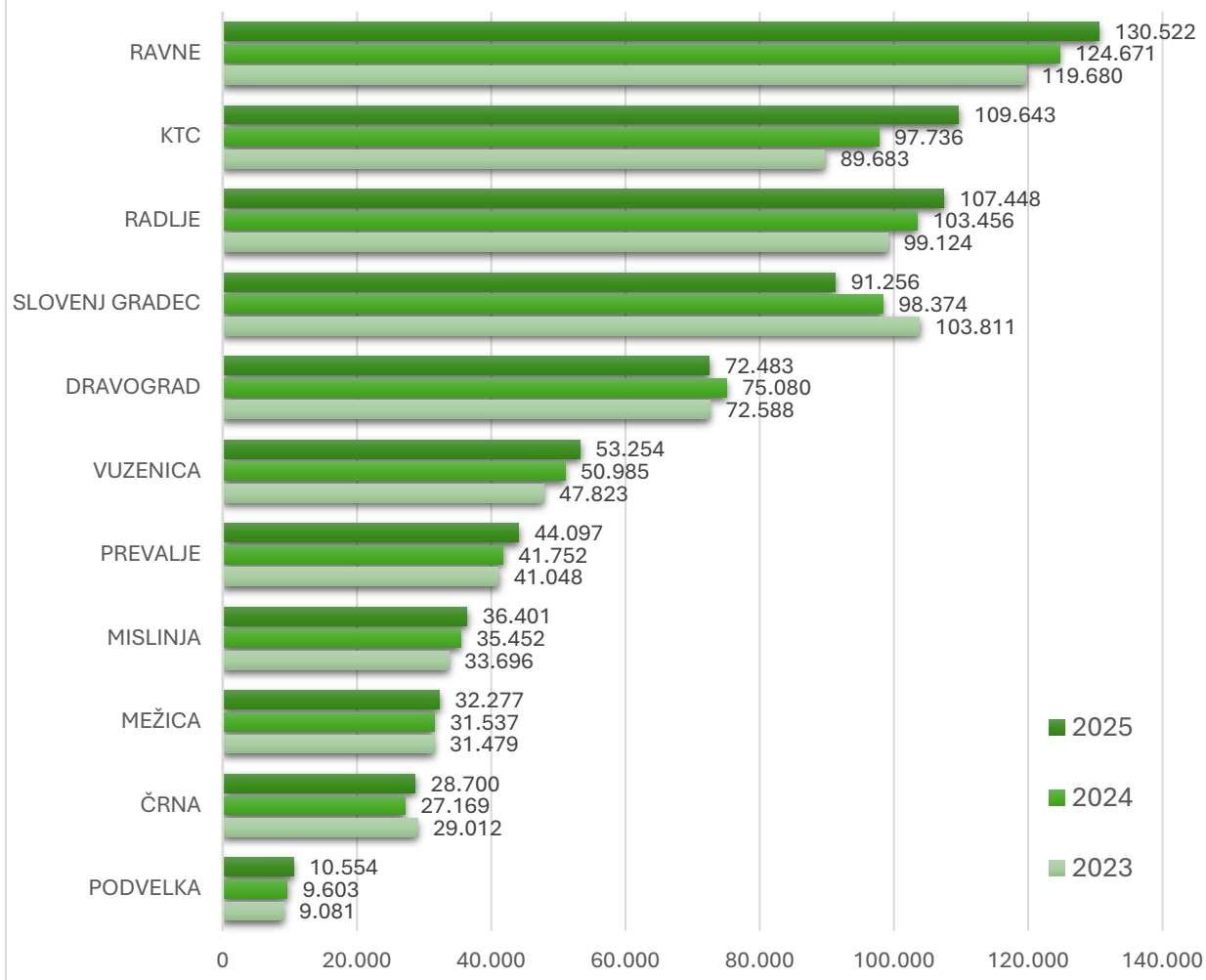
	2024		2025	
	Št. receptov	Real. 2024/2023	Št. receptov	Real. 2025/2024
Skupaj vsi recepti	695.815	102,8%	716.635	103,0%
Zeleni recepti – ZZS	682.744	102,9%	697.171	102,1%
Beli (samoplačniški) recepti	13.005	98,5%	19.423	149,4%
Veterinarski recepti	46	107,0%	41	89,1%
Tuji recepti	415	77,4%	555	133,7%
Elektronski recepti	684.529	103,0%	705.549	103,1%
Obnovljivi recepti	211.702	107,6%	238.767	112,8%

Tabela 14: Primerjava realizacije števila receptov v letih 2024 in 2025.

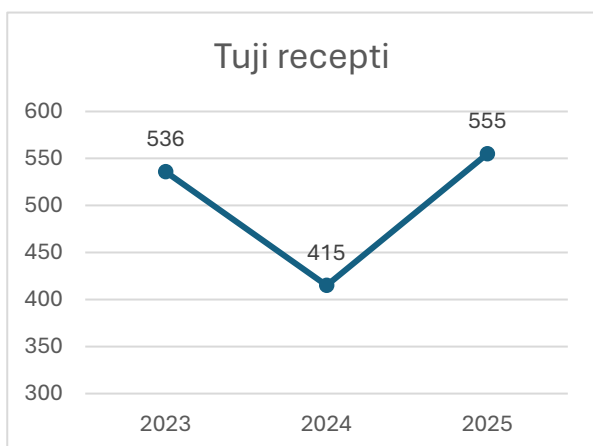
	2023		2024		2025	
	Št. receptov	Delež %	Št. receptov	Delež %	Št. receptov	Delež %
Skupaj vsi recepti	677.025		695.815		716.635	
Zeleni recepti – ZZS	663.751	98,04%	682.744	98,12%	697.171	97,28%
Beli (samoplačniški) recepti	13.204	1,95%	13.005	1,87%	19.423	2,71%
Veterinarski recepti	43	0,01%	46	0,01%	41	0,01%
Tuji recepti	536	0,08%	415	0,06%	555	0,08%
Elektronski recepti	664.336	98,13%	684.529	98,38%	705.549	98,45%
Obnovljivi recepti	196.820	29,07%	211.702	30,43%	238.767	33,32%

Tabela 15: Primerjava deležev določenih vrst receptov v letih od 2023 do 2025.

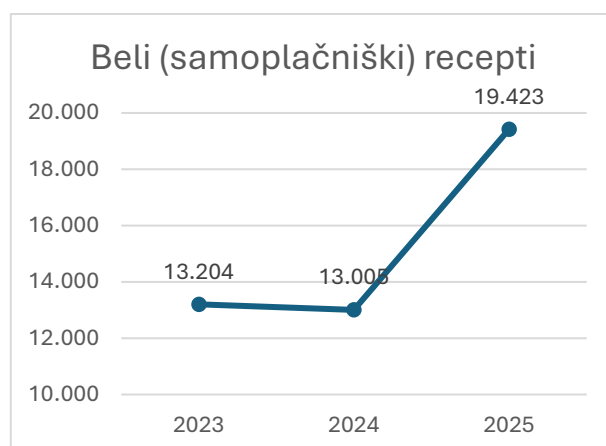
Primerjava števila VSEH RECEPTOV po enotah v letih od 2023 do 2025



Graf 2: Primerjava števila vseh receptov po enotah v letih od 2023 do 2025



Graf 4: Gibanje števila tujih receptov v letih od 2023 do 2025.



Graf 3: Gibanje števila belih (samoplačniških) receptov v letih od 2023 do 2025

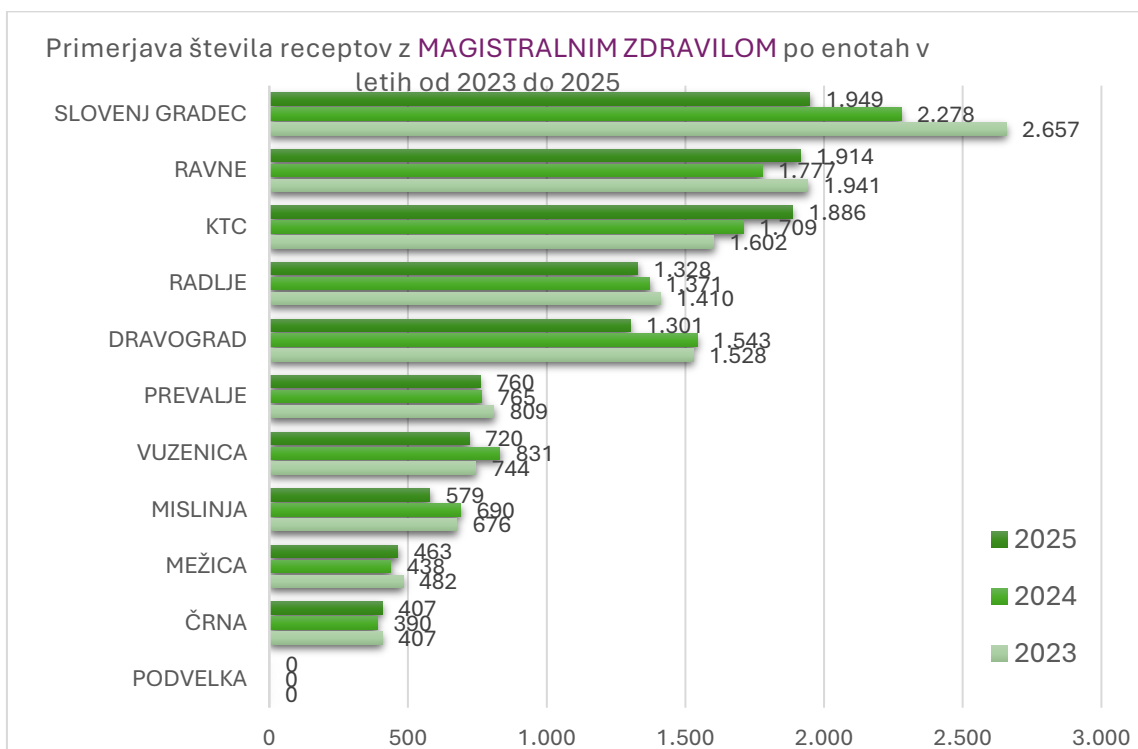
V letu 2025 se srečujemo z občutnim porastom izdaje na bele samoplačniške recepte in tuje recepte. To je predvsem posledica predpisovanja novih zdravil za hujšanje. Število belih samoplačniških receptov se je povečalo za skoraj 50 % v primerjavi z letom 2024. Izdaja samoplačniških zdravil na tuje recepte (večinoma iz Avstrije) se je povečala za kar 33,7 %. Razlog za povečano izdajo na tuje recepte je predvsem ugodnejša cene samoplačniških zdravil v Sloveniji, saj oblikovanje končne cene temelji na podlagi storitvenega sistema, ki k nabavni ceni in DDV prišteje le določeno vrednost storitve, ki je bila v letu 2025 0,35 točke v ročni, kar je 2,03 EUR. Nabavna vrednost zdravil za hujšanje pa se giblje od 60 do skoraj 400 EUR na škatlico. To nam ob plačilu z bančno kartico v skupnem skoraj izniči plačilo storitve na te recepte. Zato razmišljamo, da bi pri izdaji na tuje recepte uvedli dodatno storitev, ki bi nam zagotovila plačilo dodatnega dela in ugodneje ovrednotila našo storitve.

Število **izdanih škatlic** na recepte je bilo v letu 2025 **1.381.330** kar je 2,2 % oziroma 29.174 škatlic več kot leta 2024.

Povprečno smo torej na en recept izdali **1,92** škatlice zdravila.

V letu 2025 smo za paciente izdelali in izdali **magistralnih zdravil** na **11.307** receptov (4,11 % manj kot leta 2024). Število točk pa se nam je povečalo za 4,09 % in posledično tudi vrednost storitev za 10,41 %. Razlog za to je predvsem v predpisovanju in izdelavi zahtevnejših magistralnih zdravil.

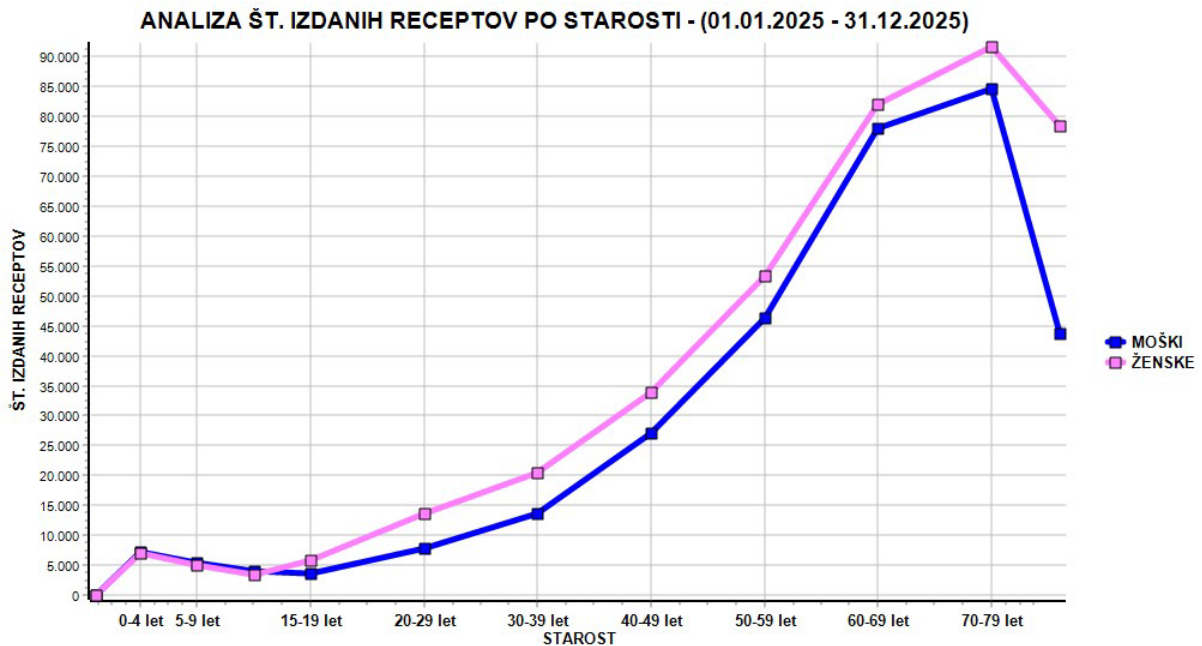
Za magistralna zdravila, ki jih zaradi zahtevnosti (drage substance, zahtevnejši pogoji izdelave, predpisovanje samo v UKC) še ne pripravljamo sami, uredimo za pacienta **brezplačen prevoz** preko naših dobaviteljev. V letu 2025 smo v primerjavi z letom 2024 sami pripravili več zahtevnih magistralnih zdravil. Na podlagi povečanih potreb po teh zdravilih imamo v načrtu v novih prostorih lekarne KTC ureditev čistih prostorov za pripravo zahtevnejših magistralnih zdravil za celotno Koroško. S tem bomo lahko zagotavljali hitrejšo in varnejšo oskrbo naših pacientov.



Graf 5: Primerjava števila receptov z magistralnim zdravilom po enotah v letih od 2023 do 2025

Starostna struktura pacientov za katere so bila izdana zdravila na recept je prikazana na spodnjem grafu.

V starostni skupini po 40. letu starosti se število izdanih receptov začne povečevati in doseže najvišji odstotek pri starosti od 60. do 80. leta. Rahel dvig je tudi pri otrocih v starostnem obdobju, ko obiskujejo vrtec. V primerjavi z letom 2024 se je povečalo število receptov v starostnem obdobju 70-79 let, tako pri ženskah kot pri moških. Velika razlika v izdanih zdravilih med spoloma pa nastane po 80. letu starosti.

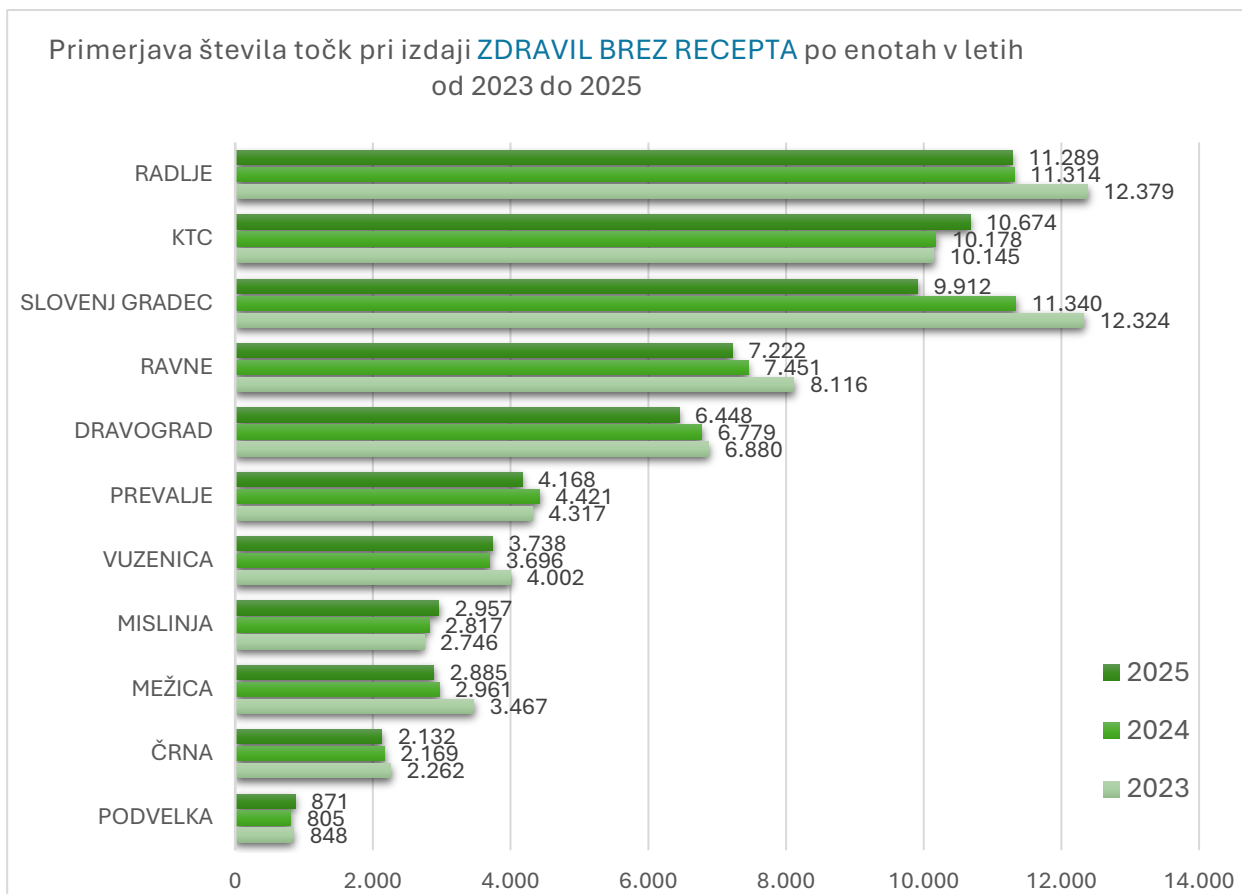


Graf 6: Analiza števila izdanih receptov po starosti pacientov v letu 2025

4.2.4.2. Izdaja zdravil brez recepta

Zdravila brez recepta izdajamo v gotovinski prodaji z vrednostjo storitve na podlagi točke v ročni. Vrednost točke za izdajo zdravil v ročni prodaji zavod izračuna sam na podlagi kalkulacije za lekarniško točko. V letu 2025 je vrednost točke v ročni znašala 5,80 EUR. Vrednost storitve pri izdaji zdravila brez recepta pa predstavlja 0,35 točke.

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta samo v lekarnah predstavljajo, v primerjavi z letom 2024, za 2,56% manjši obseg točk, kar je predvsem posledica odsotnosti prehladnih obolenj v začetku leta 2025.

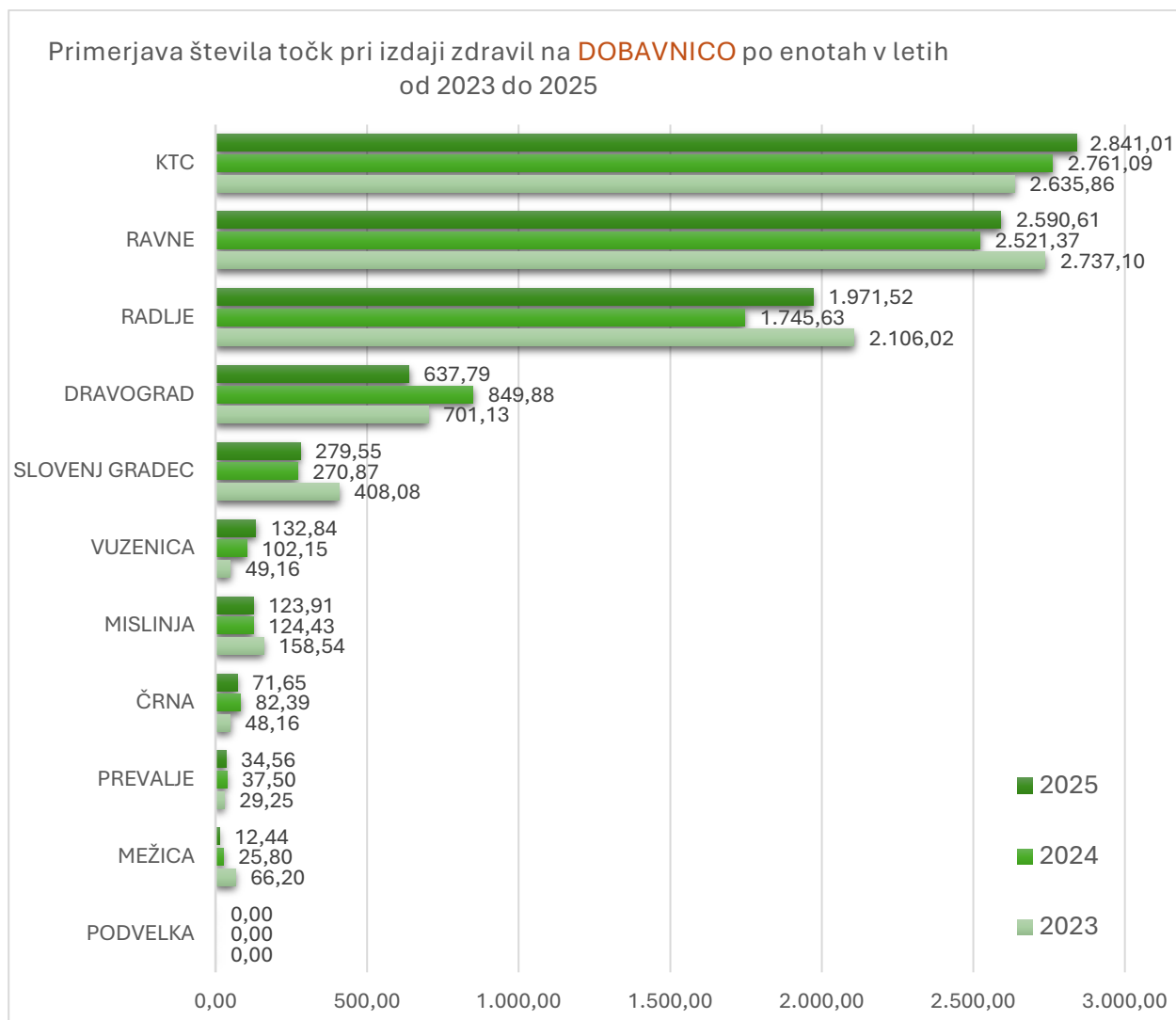


Graf 7: Število točk pri gotovinski prodaji zdravil brez recepta v lekarnah za leta od 2023 do 2025

Za **zdravila brez recepta, ki se lahko prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah**, se prodajne cene oblikujejo z dodatkom razlike v ceni oz. maržo. V letu 2025 je bil zaslužek pri teh zdravilih za 1,6 % manjši kot leta 2024. Količinsko smo izdali za 7,52 % manj kosov teh zdravil. Razlog za to je manj prehladnih obolenj v začetku leta 2025 in konkurenčna prodaja v specializiranih prodajalnah.

Med zdravila brez recepta v lekarnah spadajo tudi **homeopatska zdravila**, ki ji lahko na podlagi Zakona o zdravilih izdajajo magistri farmacije s specialnimi znanji s tega področja. Ta del izdaje predstavlja le majhen delež celotne izdaje. V letu 2025 smo izdali 533 kosov, kar predstavlja 5.576 EUR nabavne vrednosti in 458 točk.

Prodaja zdravil na **naročilnico (dobavnico)** predstavlja oskrbo z zdravili zdravstvenih domov, reševalnega centra, CUDV, KDS Črneče in KO-RA, zasebnih zdravnikov in drugih pravnih oseb. Na takšen način obračunavamo v breme ZZS tudi pripravo metadonskih pripravkov za Center za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog ter zdravila in medicinske pripomočke na podlagi posebnih odločb ZZS-ja za določene paciente. Izdaja na dobavnico predstavlja le 1,32 % glede na vse točke in se je v letu 2025 povečala za 2,05 %.

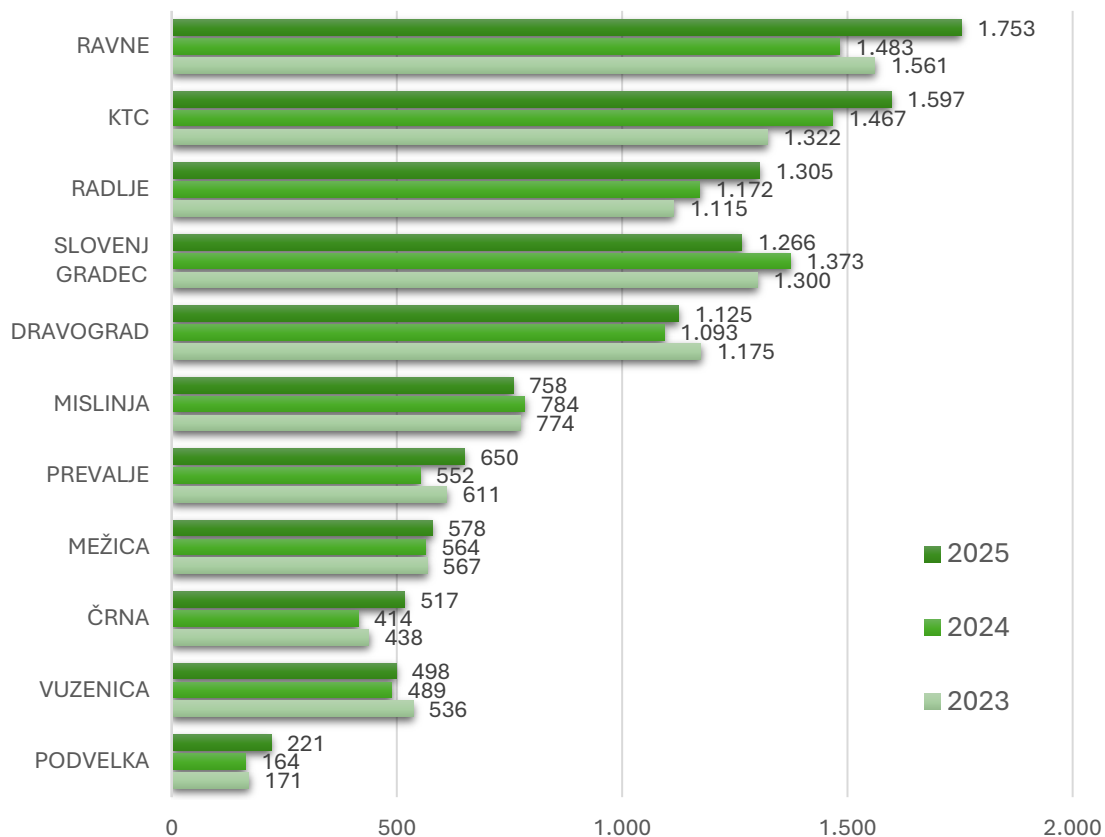


Graf 8: Primerjava števila točk pri izdaji zdravil na dobavnico po enotah v letih od 2023 do 2025

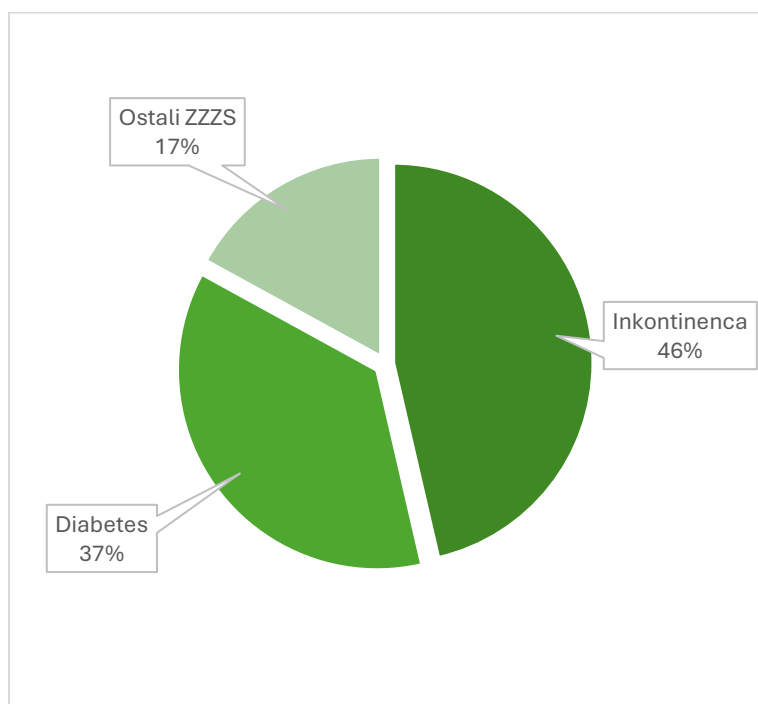
4.2.4.3. Prodaja in izdaja medicinskih pripomočkov

V letu 2025 smo izdali medicinske pripomočke na **10.268 naročilnic**, kar je za 7,46 % več kot lansko leto. Po padcu v letu 2023 se ponovno občuti rast, predvsem na račun možnosti izdaje senzorjev za kontinuirano merjenje glukoze v medceličnici v lekarnah. Pred letom 2024 je imel ekskluzivno izdajo samo Sanolabor.

Primerjava števila naročilnic za **MEDICINSKE PRIPOMOČKE** po enotah v letih od 2023 do 2025



Graf 9: Primerjava števila naročilnic za medicinske pripomočke po enotah v letih od 2023 do 2025.

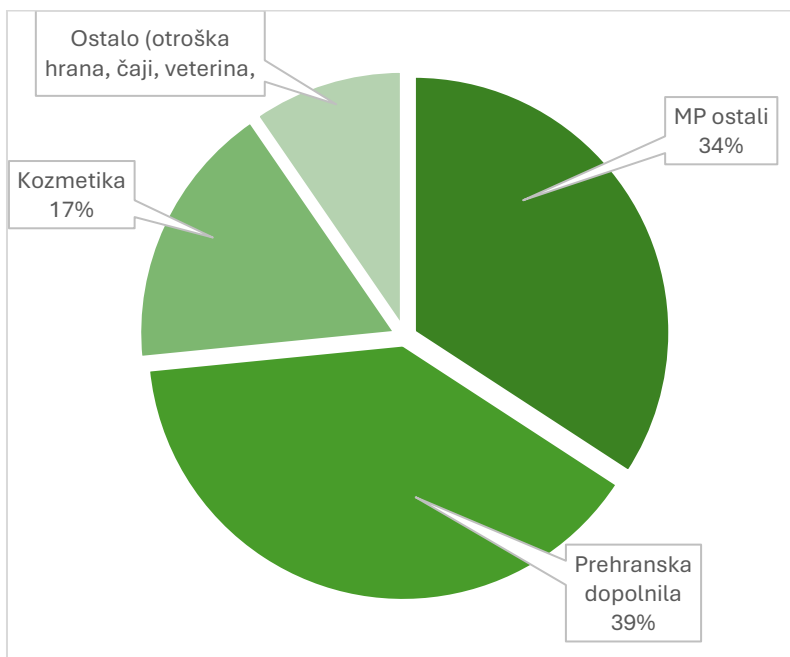


Graf 10: Deleži izdanih MP po vrstah glede na zaslužek v letu 2025.

4.2.4.4. Ostali izdelki za podporo zdravju

Pomemben delež pri izdaji in svetovanju v lekarni predstavljajo ostali izdelki – **prehranska dopolnila, medicinski pripomočki** (registrirani za splošno, dermalno ali peroralno uporabo), **kozmetika, galenski izdelki in ostalo** (čaji, otroška hrana,...).

Skupna prodaja se je v tem delu rahlo povečala. Največji delež povečanja prodaje je na račun prehranskih dopolnil (za 5 %) in medicinskih pripomočkov, ki se ne izdajajo na naročilnice (za 2 %). Padla je predvsem prodaja kozmetike (za 3 %) in otroške hrane (za 23 %), kar je posledica konkurence na spletu in odpiranja novih trgovin s to ponudbo v okolici lekarn.



Graf 11: Deleži glede na nabavno vrednost ostalih izdelkov za podporo zdravju v letu 2025

4.2.4.5. Draga zdravila

Velik del nabavne vrednosti naročenih in izdanih zdravil predstavljajo draga zdravila. Za analizo smo kot draga zdravila opredelili tista z nabavno vrednostjo nad 1.000 EUR na škatlico.

Leto	Količina	Skupna nabavna vrednost [EUR]	Vrednost storitev [EUR]	Delež vrednosti storitev na skupno nabavno vrednost [%]
2023	1.744	4.120.325	3.929	0,095
2024	1.882	4.758.498	4.397	0,092
2025	1.720	4.402.909	4.271	0,097

Tabela 16: Nabavna vrednost dragih zdravil (nad 1000 EUR na škatlico) v letih od 2023 do 2025

V letu 2025 smo izdali 1.722 škatlici dragih zdravil, kar je predstavljalo skupno nabavno vrednost 4.402.908 EUR, kar je 17,5 % od celotne nabavne vrednosti prodanega blaga Koroške lekarne. Pri preračunu

vrednosti storitve (v našem primeru je to približno 0,5 lekarniške točke na izdano škatlico zdravila) na celotno nabavno vrednost dragih zdravil to predstavlja zgolj 0,097 % celotne vrednosti.

Če predpostavimo, da nič od teh zdravil ne bi imeli na zalogi, to pomeni, da nas samo strošek nabave bremeni od 30 do 40 dni. Recepte fakturiramo na 10 dni. Rok plačila ZZS pa je 30 dni. Ker nam dobavitelja v večini zagotavljajta dostavo v roku 24 ur, razen čez vikend, ta zdravila naročamo sproti za vsakega pacienta posebej. V lekarnah smo vpeljali sistem, kjer se s pacienti, ki ta zdravila redno prejemajo, dogovorimo, da nas takoj ob predpisu oziroma potrebi po novi izdaji zdravila obvestijo, da jim zdravilo pravočasno naročimo, saj jim s tem prihranimo dodatne poti v lekarno.

Ob tem je potrebno poudariti, da večina teh zdravil zahteva posebne pogoje shranjevanja (npr. v hladilniku). Svetovanje teh zdravil je zahtevnejše in posledično porabimo več časa in potrebujemo več poglobljenega znanja magistrov farmacije. Določena zdravila imajo tudi posebne protokole za naročilo in dostavo, kar zahteva dodaten čas, organizacijo in odgovornost. Breme oskrbe s temi zdravili je tudi glede reklamacij ali poškodb zelo visoko.

Opazen je tudi trend, da koncesionarji teh zdravil raje ne naročajo, prav tako jih praviloma nimajo na zalogi bolnišnične lekarne. Zato se še večje breme stroškov teh zdravil prenese na zunanje javne lekarniške zavode.

To ob obstoječem storitvenem sistemu plačila lekarniških storitev in povečevanju števila izdaj dragih zdravil pomeni veliko finančno breme in tveganje za javne lekarniške zavode v prihodnosti.

4.2.4.6. Brezšivna skrb na primarni ravni

Od julija 2023 je ZZS v nabor storitev, ki jih krije obvezno zdravstveno zavarovanje dodal storitve brezšivne skrbi na primarni ravni. V okviru brezšivne skrbi na primarni ravni izvajalci omogočajo prenos informacij o zdravljenju z zdravili pri posameznem pacientu. V te storitve spadajo pregled uporabe zdravil (PUZ), kontrolni pregled uporabe zdravil (kPUZ) ter osebna kartica zdravil (OKZ) in posodobitev osebne kartice zdravil (pOKZ). Cilj izvajanja brezšivne skrbi je večja kakovost in varnost zdravljenja z zdravili, ko pacient prehaja ravni zdravstvenega varstva v vseh smereh.

Storitev **pregled uporabe zdravil (PUZ)** je opredeljena v Zakonu o lekarniški dejavnosti s katero lahko optimiziramo in racionaliziramo uporabo zdravil za posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient ali skrbnik opravi farmacevt z dodatno kompetenco za opravljanje te storitve.

Osebna kartica zdravil (OKZ) je namenjena pacientom, da si z njo lahko pomagajo pri jemanju zdravil ali pa jo imajo s sabo na pregled k zdravniku ali drugemu specialistu za lažjo komunikacijo glede terapije, ki jo prejemajo.

Prednostne skupine pacientov za vključitev v brezšivno skrb in izvajanje brezšivne skrbi so:

- osebe, ki imajo predpisanih 10 ali več zdravil za zdravljenje kroničnih nenalezljivih bolezni;
- osebe, ki imajo predpisanih 5 ali več zdravil za zdravljenje kroničnih nenalezljivih bolezni in so pogosto hospitalizirane, imajo pogoste spremembe v terapiji zdravil (novo uvedena zdravila in prilagajanje odmerkov), imajo simptome in znake neželenih učinkov,
- osebe, ki imajo predpisanih 5 ali več zdravil za zdravljenje kroničnih nenalezljivih bolezni in uporabljajo določen nabor zdravil (npr. zdravila z visokim tveganjem za neželene dogodke, protivirusna zdravila za HIV, HCV, antituberkulotiki, antikoagulanti, zdravila za sladkorno bolezen, analgetična terapija, vključno s paliativo, obsežna psihofarmakološka terapija itd.);
- osebe s slabšim sodelovanjem pri zdravljenju z zdravili in slabo zdravstveno pismenostjo (npr. slabo razumevanje oziroma nepoznavanje terapije, slabše kognitivne sposobnosti, telesne omejitve pacienta – npr. težave s požiranjem, za pacienta skrbijo svojci/skrbniki);
- osebe, ki so že vključene v brezšivno skrb na sekundarni ali terciarni ravni.

Opravljenе storitve se vpiše v skupni sistem zVem+, kjer so podatki dostopni vsem zdravstvenim sodelavcem na vseh ravneh zdravstva. Številu opravljenih storitev v letu 2025 je bilo **2.019** točk. To pomeni, da smo opravili **218** PUZ (leta 2024 – 91) in **4** kPUZ (leta 2024 – 1) ter izdelali **259** pOKZ (leta 2024 – 63).

V želji, da storitev še aktivneje izvajamo v vseh enotah smo v letu 2025 na pridobitev dodatne kompetence napotili še dodatnih osem magistrov farmacije. Tako imamo trenutno skupno 21 magistrov farmacije s to kompetenco, ki opravljajo to storitev v vseh enotah Koroške lekarne.

4.2.4.7. Ambulanta farmacevta svetovalca v ZD Ravne

Storitev farmakoterapijski pregled (FTP) je tako kot PUZ opredeljena v ZLD-1. To storitev opravi farmacevt svetovalac, specialist klinične ali lekarniške farmacije v ambulanti farmacevta svetovalca na podlagi informacij o uporabljenih oziroma predpisanih zdravilih ter vseh relevantnih kliničnih informacijah o pacientovem zdravstvenem stanju in informacijah, ki jih zagotovi pacient oziroma skrbnik. FTP izvajamo od februarja 2023 v ZD Ravne en dan (torek) v tednu. V letu 2025 je klinična farmacevtka pripravila **63** FTP (leta 2024 – 20) in opravila **50** posvetov z zdravniki (leta 2024 – 111).

Z julijem 2025 se je ovrednotenje dela farmacevta svetovalca v ambulanti na primarni ravni s strani ZZS zelo znižala, kar je za visok nivo zahtevnosti dela in potreben čas za pripravo izvidov velik primanjkljaj. Če se bo financiranje ohranjalo na tej ravni ali pa še zniževalo, bo v prihodnosti težko finančno zagotavljati sredstva za delo specialista klinične farmacije v ambulantah.

Storitev	Vrednotenje storitve (enota) do 30.06.2025	Vrednotenje storitve (enota) od 01.07.2025
FTP 1-4 učinkovine	1	0,5
FTP 5-9 učinkovin	1	1
FTP 10 in več učinkovin	2	1,4
Ponovni FTP	0,7	0,5
Farmakoterapijski posvet z zdravnikom	1	Ukinjeno
Farmakoterapijsko konziliarno mnenje	-	0,5 (Dodatno)

Tabela 17: Primerjava zmanjšanja vrednotenja dela farmacevta svetovalca v letu 2025.

4.2.5. Poročilo o opravljenih storitvah v letih 2000 – 2025

POROČILO O OPRAVLJENIH STORITVAH V LETIH 2000 - 2025

Vrsta storitev	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zdravila na Rp	378.132	379.036	381.759	378.313	386.939	391.574	410.196	420.725	425.276	437.312	451.086	450.347	446.028	455.622	464.126	477.728	491.784	493.179	498.166	507.863	500.982	521.198	546.592	558.730	565.880	587.932
Zdravila brez Rp	82.018	82.160	75.446	93.440	105.139	106.607	102.954	113.682	113.619	121.444	121.866	119.737	88.516	73.255	70.344	70.666	70.459	69.004	64.840	64.565	66.743	108.132	105.269	67.485	63.931	62.296
Naročilnice	4.255	9.977	9.542	9.259	9.249	9.400	8.384	8.843	9.061	7.710	6.762	7.062	6.525	6.624	6.412	8.152	8.248	7.355	7.051	8.641	8.958	8.394	8.882	8.940	8.521	8.696
Galenski prip.	36.622	33.285	29.671	29.028	29.938	29.238	28.497	31.023	31.171	32.160	32.190	30.637	27.979	24.762	23.601	22.468	20.656	15.257	10.290	10.429	9.009	6.725	6.379	5.810	5.559	5.286
Kognitivne storitve																									795	2.019
SKUPAJ	501.027	504.458	496.418	510.040	531.265	536.819	550.030	574.273	579.128	598.626	611.904	607.783	569.048	560.263	564.483	579.014	591.148	584.795	580.347	591.498	585.692	644.449	667.122	640.965	644.686	666.229

STRUKTURNI DELEŽI

Vrsta storitev	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zdravila na Rp	75,47	75,14	76,90	74,17	72,83	72,94	74,58	73,26	73,43	73,05	73,72	74,10	78,38	81,32	82,22	82,51	83,19	84,33	85,84	85,86	85,54	80,87	81,93	87,17	87,78	88,25
Zdravila brez Rp	16,37	16,29	15,20	18,32	19,79	19,86	18,72	19,80	19,62	20,29	19,92	19,70	15,56	13,08	12,46	12,20	11,92	11,80	11,17	10,92	11,40	16,78	15,78	10,53	9,92	9,35
Naročilnice	0,85	1,98	1,92	1,82	1,74	1,75	1,52	1,54	1,56	1,29	1,11	1,16	1,15	1,18	1,14	1,41	1,40	1,26	1,21	1,46	1,53	1,30	1,33	1,39	1,32	1,31
Galenski prip.	7,31	6,60	5,98	5,69	5,64	5,45	5,18	5,40	5,38	5,37	5,26	5,04	4,92	4,42	4,18	3,88	3,49	2,61	1,77	1,76	1,54	1,04	0,96	0,91	0,86	0,79
Kognitivne storitve																									0,12	0,30
SKUPAJ	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Tabela 18: Opravljene storitve v letih 2000-2025

4.3. POSLOVNI IZID

REZULTATI POSLOVANJA ZA LETO 2025					
NAZIV POSTAVKE	realizacija	realizacija	FN	indeks	indeks
	za I.-XII.2024	za I.-XII.2025	za leto 2025	real.2025 real.2024	real.2025 FN 2025
NAZIV POSTAVKE	EUR	EUR	EUR	%	%
I. CELOTNI PRIHODKI (1-4)	28.617.790	29.999.264	29.635.050	104,83	101,23
1. Prihodki od poslovanja (a do b)	28.531.011	29.956.015	29.576.950	104,99	101,28
a) Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	24.457.761	25.680.736	25.393.820	105,00	101,13
b) Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	4.073.250	4.275.279	4.183.130	104,96	102,20
2. Finančni prihodki	86.639	41.781	55.600	48,22	75,14
3. Drugi prihodki	140	1.469	2.500	1.048,17	58,74
4. Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0	0	0
II. CELOTNI ODHODKI (5-11)	28.168.260	29.631.869	29.208.090	105,20	101,45
5. Stroški blaga, materiala in storitev (a do c)	24.729.485	25.853.393	25.525.190	104,54	101,29
a) Nabavna vrednost prodanega blaga	23.935.660	25.049.060	24.653.730	104,65	101,60
b) Stroški materiala	200.115	190.016	200.200	94,95	94,91
c) Stroški storitev	593.710	614.317	671.260	103,47	91,52
6. Stroški dela (a do c)	3.243.386	3.603.710	3.514.090	111,11	102,55
a) Plače zaposlenih in nadurno plačilo	2.517.333	2.768.144	2.732.740	109,96	101,30
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	411.714	467.889	448.150	113,64	104,40
c) Drugi stroški dela	314.339	367.677	333.200	116,97	110,35
7. Amortizacija	105.931	107.156	103.500	101,16	103,53
8. Drugi stroški in rezervacije	23.324	28.796	24.300	123,46	119,50
9. Finančni odhodki	0	0	0	0	0
10. Drugi odhodki	65.645	38.615	40.010	58,82	96,51
11. Prevrednotovalni poslovni odhodki	489	199	1.000	0	0
III. PRESEŽEK PRIHODKOV	449.531	367.395	426.960	81,73	86,05
12. Davek od dohodka	29.873	8.865	26.380	29,68	33,61
IV. PRESEŽEK PRIHODKOV brez davka	419.658	358.531	400.580	85,43	89,50

Tabela 19: Rezultati poslovanja v letu 2025

V letu 2025 je Javni zavod Koroška lekarna povečal obseg opravljenih storitev v primerjavi z letom 2024 ter posloval stabilno in odgovorno. Ustvarjeni presežek prihodkov ni zgolj rezultat uspešnega poslovanja, temveč predstavlja nujen vir za zagotavljanje nadaljnjega razvoja zavoda, investicij in dolgoročne vzdržnosti lekarniške dejavnosti.

Lekarniška dejavnost je razvojno in strokovno zahtevna dejavnost, ki zahteva stalna vlaganja v prostore, opremo, informacijsko podporo ter zagotavljanje ustreznih pogojev za izvajanje novih farmacevtskih storitev. Ustvarjanje presežka je zato ključno za ohranjanje kakovosti in varnosti obravnave pacientov ter za zagotavljanje primerne delovnega okolja zaposlenim.

Presežek poslovanja iz leta 2025 bomo na predlog sveta zavoda in s soglasjem sveta ustanoviteljic namenili predvsem razvojnim projektom in načrtovanim investicijam, zlasti ureditvi prostorov v Dobji vasi in izvedbi investicije v nove, večje in sodobno zasnovane prostore lekarnice KTC ter za nujne obnove opreme v večini organizacijskih enot. Gre za investicije, ki so nujne zaradi povečanega obsega dela, prostorske neustreznosti obstoječih enot ter zahtev zakonodaje glede izvajanja magistralne recepture in dodatnih farmacevtskih storitev.

Celotni prihodki in odhodki so v letu 2025 sicer presegli načrtovane vrednosti, vendar je bil realizirani presežek nižji kot v letu 2024 in nekoliko nižji od načrtovanega, predvsem zaradi izrazite rasti stroškov dela ter drugih stroškov poslovanja. Rast prihodkov in odhodkov je znašala približno 5 %, kar presega stopnjo inflacije v letu 2025 (2,6 %). To pomeni, da je bilo za ohranitev razvojne sposobnosti zavoda potrebno še posebej skrbno in racionalno upravljanje sredstev.

Pozitiven poslovni rezultat je bil dosežen ob zagotavljanju nemotene preskrbe z zdravili in drugim blagom ter ob povečanih administrativnih obremenitvah zaradi izvajanja javnih naročil. Zaradi pomanjkanja določenih nujnih zdravil na trgu smo povečali zaloge posameznih skupin zdravil, s čimer smo zagotovili neprekinjeno oskrbo pacientov in zdravstvenih ustanov.

Ustvarjeni presežek tako predstavlja razvojno rezervo, ki zavodu omogoča izvedbo nujnih investicij, ohranjanje strokovne ravni dejavnosti ter dolgoročno finančno stabilnost brez dodatnega bremena za občine ustanoviteljice.

4.4. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4.5. PROBLEMI PRI POSLOVANJU ZAVODA

Pri poslovanju javnih lekarniških zavodov v Sloveniji, kot tudi Koroške lekarnice se pojavlja sledeča problematika:

4.5.1. Javno naročilo za zdravila

Koroška lekarna je v letu 2025 naročila zdravil na recept, zdravil brez recepta in živil za posebne zdravstvene namene izvajala na podlagi v letu 2022 in 2023 sklenjenih okvirnih sporazumov za dobavo zdravil. Izvajanje dnevnega naročanja in spremljanje nabav, ob zagotavljanju nemotene oskrbe z zdravili nam je povzročalo veliko težav in neracionalno porabo časa. Pojavljale so se tudi potrebe po povečanju obstoječih zalog, kar nas je še dodatno finančno in prostorsko bremenilo.

Koroška lekarna je zaradi začasne narave interventnega Zakona o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene nabave zdravil za leti 2023 in 2024 (ZNUZNNZ), ki je lekarne oprostil izvajanja javnih naročil, vztrajala pri izvajanju sklenjenih okvirnih sporazumov.

28.12.2024 je v veljavo stopil Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1D), ki omogoča lekarnam nakup zdravil brez uporabe Zakona o javnem naročanju. Koroška lekarna je z naročili na podlagi okvirnih sporazumov nadaljevala tudi v letu 2025, saj prenehanje okvirnih sporazumov ni bilo smiselno in upravičeno. S tem so sicer ostajale razlike na pram koncesionarja. Koncesionarji, kljub temu, da dobijo plačilo za zdravila iz istega vira kot mi (od ZZS), k javnemu naročanju zdravil niso bili zavezani.

4.5.2. Pomanjkanje zdravil

Tako kot v letu 2024, smo se tudi v letu 2025 soočali s pogostimi težavi z deficiti zdravil na slovenskem trgu, ki so posledica težav na trgu z zdravili v Evropi in po svetu ter majhnosti slovenskega trga. Zaradi različnih motenj v dostopnosti do zdravil pri veletrgovcih, smo imeli težave tudi pri sledenju določbam okvirnih sporazumov z izbranimi dobaviteljema pri javnem naročilu za zdravila.

4.5.3. Nizki cenovni standardi medicinskih pripomočkov

Na področju medicinskih pripomočkov nam vedno večje težave povzroča zagotavljanje medicinskih pripomočkov, ki so še v cenovnih standardih, določenih s strani ZZS. Nabavne cene materiala se nenehno dvigujejo, ZZS pa ohranja cenovne standarde izpred več let nazaj ali pa jih celo znižuje (lističi za merjenje glukoze). To se odraža na minimalnem zaslužku na tem področju, ki ne pokriva vse stroškov dela in ostalih stroškov. Dodatno breme pri zagotavljanje zalog, na primer pri materialu za inkontinenco, je tudi to, da nam zaloge teh izdelkov zavzamejo veliko prostora za skladiščenje. Z zagotavljanem medicinskih pripomočkov vztrajamo, ker se zavedamo, da smo za prebivalce Koroške edini dostopni na celotnem področju Koroške regije. Verjetno pa bomo v prihodnosti primorani ožiti nabor medicinskih pripomočkov, glede na cenovne standarde, ki jih določa ZZS, saj pacienti v večini niso naklonjeni doplačilom. Dodatno administrativno breme pa nam nalaga Zakon o medicinskih pripomočkih, ki vse dobavitelje zavezuje k obveznosti preverjanja skladnosti medicinskih pripomočkov za nadaljnjo prodajo, to vzame ogromno časa in je v verigi dajanja na trg in distribucije že vsaj tretje enako preverjanje zapovrstjo.

4.5.4. Sprememba sistema plač v javnem sektorju

S sprejetjem novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [95/24](#)) in vseh pripadajočih sprememb kolektivnih pogodb in uredb smo bili v mesecu decembru 2024 postavljeni pred zahteven zalogaj prevedbe plač vseh zaposlenih v nov sistem. Že v decembru smo pripravili nov posodobljen Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest z uvrstitvijo delovnih mest v nove plačne razrede. S koncem leta 2024 smo vse zaposlene na dan 31.12.2024 prevedli v nov plačni sistem s 1.1.2025 in jim določili nove plačne razrede ter določili obroke po katerih bodo do leta 2028 dobili izplačano odpravo nesorazmerij pri plačah. Zaposlenim, ki so s 1.1.2025 izpolnjevali pogoje za uvrstitev na novo delovno mesto smo pripravili nove pogodbe in prav tako izračunali obroke izplačil. V Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva so že razporejeni farmacevtski strokovni delavci s specialnimi znanji. Teh v Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest še nismo vključili, ker še nismo imeli ustreznega krovnega pravilnika o opredelitvi specialnih znanj. Delovna mesta bomo vključili v sistemizacijo v letu 2026, ko bodo zaposleni dobili odločbe o priznanih specialnih znanjih, na podlagi katerih bomo opredelili kriterije za razvrstitev na ta delovna mesta. Strošek za plače se je zaradi prevedbe delovnih mest v letu 2025 občutno povečal. Glede na izkušnje iz preteklosti se je izkazalo, da ZZS ne upošteval celotnega dviga plač v kalkulativnih elementih lekarniške točke, kar pomeni, da smo še večji del

bremena za plače pokrivali iz mase, ki jo pridobimo s prodajo blaga in storitev na trgu. Posledično zaposleni, zaradi nižanja dela plače za delovno uspešnost s prodaje blaga in storitev na trgu, dviga ne občutijo v dejanski meri.

4.5.5. Preskrba domov starostnikov z zdravili

Na področju celotne Slovenije se javni lekarniški zavodi soočamo s problematiko, da oskrbo domov starostnikov, ki so ustanovljeni kot javni zavodi s strani države, v večini prevzemajo koncesionarji, ki svoje dejavnosti niti ne izvajajo na območju najbližje lekarne. Na Koroškem je slika podobna. V letu 2025 smo s proaktivnim sodelovanjem ohranili oskrbo Koroškega doma starostnikov v Črnečah in nove enote KO-RA na Ravnah. Domu smo v sklopu ponudbe medsebojnega sodelovanja ponudili tudi dodatne farmacevtske storitve in dostavo. Zaradi pomanjkanja kadra v KDS Črneče smo jim v letu 2025 nudili storitev pri nas zaposlenega farmacevtskega tehnika za pripravo zdravil za oskrbovance. V Koroški lekarni verjamemo, da bi bila oskrba domov v Slovenj Gradcu in na Prevaljah z naše strani res na visokem nivoju ter tudi lokacijsko veliko bolj priročna. Prav tako si želimo, da bi v naslednjih letih oskrbovali nove enote KDS v Mežici, Črni in Mislinji.

4.5.6. Standardi in normativi v lekarniški dejavnosti

Že vrsto let si preko LZS in sindikata SIFARM prizadevamo za spremembo financiranja lekarniške dejavnosti. Največji problem premalo vrednotenega lekarniškega dela je predvsem v tem, da imamo v ceni točke (storitve) za leto 2025 upoštevanih zgolj 1057 magistror farmacije (nosilcev dejavnosti), v dejavnosti pa jih je zaposlenih 1373. Predlog pravilnika o standardih in normativih je pripravljen, a se njegovo sprejetje že več let zamika.

5. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

5.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

5.1.1. Elementi za izračun finančnih kazalnikov poslovanja

Elementi	Oznaka	Real.2024	Real.2025	Plan 2025	Indeks	Indeks
		EUR	EUR	EUR	%	%
		1	2	3	4=2/1	5=2/3
Prihodki	P	28.617.790	29.999.264	29.635.050	104,83	101,23
Prihodki iz poslovanja	Pp	28.531.011	29.956.015	29.576.950	104,99	101,28
Odhodki	O	28.168.260	29.631.869	29.208.090	105,20	101,45
Poslovni odhodki	Op	28.168.260	29.631.869	29.208.090	105,20	101,45
Presežek prihodkov pred obdavčitvijo	BD	449.530	367.395	426.960	81,73	86,05
Presežek prihodkov	ND	419.658	358.531	400.580	85,43	89,50
Sredstva	S	8.558.083	8.530.559	8.910.624	99,68	95,73
Stalna sredstva	SS	1.537.004	1.951.150	2.000.124	126,94	97,55
Gibljava sredstva	SG	5.068.218	4.580.220	4.810.500	90,37	95,21
Zaloge	Z	1.952.860	1.999.188	2.100.000	102,37	95,20
Kapital - sredstva v upravljanju	K	7.311.891	7.350.965	7.648.624	100,53	96,11
Dolgoročne obveznosti	DOb	-	-	-	-	-
Kratkoročne obveznosti	KOb	1.246.192	1.179.593	1.262.000	94,66	93,47
Obratni kapital (k+dob-ss)	ObrK	5.774.886	5.399.815	5.648.500	93,51	95,60
Povprečna sredstva	pS	8.318.423	8.544.321	8.734.354	102,72	97,82
Povprečni kapital	pK	7.254.272	7.331.428	7.480.257	101,06	98,01
Povprečno št. zaposlenih	pZAP	64	68	66	106,25	103,03
Nabavna vrednost opreme	NVO	1.568.151	1.782.974	/	113,70	/
Popravek vrednosti opreme	PVO	1.450.974	1.594.401	/	109,88	/
Terjatve 31.12.	TER	2.892.181	3.145.098	/	108,74	/
Stroški dela	SD	3.234.386	3.603.710	3.514.090	111,42	102,55

Tabela 20: Prikaz elementov za izračun finančnih kazalnikov poslovanja.

5.1.2. Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	Izračun	Real. 2024	Real. 2025	Plan 2025
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI				
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,016	1,012	1,015
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,013	1,011	1,013
3. Celotna dobičkonosnost prihodkov				
- bruto	BD/P*100	1,57	1,22	1,44
- neto	ND/P*100	1,47	1,20	1,35
II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA				
1. Kratkoročno pokritje kratkoročnih obveznosti	SG/Kob	4,07	3,88	3,81
2. Likvidno pokritje kratkoročnih obveznosti	(SG-Z)/Kob	2,50	2,19	2,15
3. Delež obratnega kapitala v kratkotrajnih sredstvih	ObrK/SG*100	113,94	117,89	117,42
4. Vezava zalog v dnevih		29	29	26
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	TER/P*100	10,11	10,48	-
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI				
1. Donosnost sredstev				
- bruto	(BD)/pS*100	5,40	4,30	4,89
- neto	(ND)/pS*100	5,04	4,20	4,59
2. Donosnost sredstev v upravljanju				
- bruto	(BD)/pK*100	6,20	5,01	5,71
- neto	(ND)/pK*100	5,78	4,89	5,36
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI				
1. Bruto dobiček na delavca [EUR]	BD/pZAP	7.024	5.403	6.469
2. Neto dobiček na delavca [EUR]	ND/p	6.557	5.273	6.069
3. Prihodki od poslovanja na zaposlenega [EUR]	P/Pzap.	447.153	441.166	449.016
V. PREMOŽENJSKI KAZALNIKI				
1. Stopnja odpisanosti opreme	PVO/NVO*100	92,53	89,42	-
V. KAZALNIKI EKONOMIČNOSTI				
1. Stroškovnost dela v prihodkih	SD/Pp*100	11,34	12,03	11,88
2. Stroškovnost dela v odhodkih	SD/Op*100	11,48	12,16	12,03

Tabela 21: Prikaz finančnih kazalnikov poslovanja.

Iz finančnih kazalnikov poslovanja lahko ugotovimo, da je bilo poslovanje tudi v letu 2025 uspešno in stabilno.

Celotna gospodarnost se je malenkostno znižala, vendar je še vedno pozitivna in izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Izračunana gospodarnost izkazuje pozitivno in stabilno poslovanje. Dobičkonosnost prihodkov se je znižala predvsem zaradi povečanih stroškov za plače in drugih stroškov. Kazalniki finančnega položaja kažejo na to, da Koroška lekarna ostaja stabilna z dobro likvidnostjo, kratkoročno finančno stabilnostjo in primernimi zalogami v času povečanih deficitov zdravil. V letu 2025 je zaznati upad donosnosti. Kazalniki dohodkovne produktivnosti kažejo padec dobička, ki je predvsem posledica višjih stroškov in ne padca prihodkov. Premoženski kazalniki kažejo zelo visoko stopnjo odpisanosti opreme, kar je razlog v stari opremi in nujnih potrebah po investicijah v osnovna sredstva, kar

lahko vpliva na konkurenčnost in stroške vzdrževanja. Kazalnik ekonomičnosti se kaže v povečani stroškovnosti dela, kar je razlog v povečanju stroškov za plače.

6. KAZALNIKI KAKOVOSTI

Na podlagi 139. člena Uredbe Priloga 9 smo zavezani k spremljanju in poročanju kazalnikov kakovosti. Izvajalci moramo imeti vzpostavljen sistem obvladovanja varnostnih incidentov in varnostnih tveganj.

6.1. KAZALNIKI KAKOVOSTI V LEKARNIŠKI DEJAVNOSTI

Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 102/24), ki se uporablja od 18.3.2025 naprej in Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 – odl. US, 112/24) opredeljujeta kakovost in varnost v lekarniški dejavnosti. To pomeni, da izvajalci lekarniške dejavnosti vzdržujemo sistem kakovosti, ki vključuje organizacijsko strukturo, postopke, procese in vire, potrebne za izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu s standardi lekarniške dejavnosti in pravili dobre lekarniške prakse, ki jih sprejme pristojna zbornica.

Načela kakovosti so:

- učinkovitost,
- uspešnost,
- osredotočenost na pacienta,
- pravočasnost,
- varnost zdravstvene obravnave,
- enakopravnost pri zdravstveni obravnavi in
- integriranost zdravstvenega varstva.

Kot izvajalec zdravstvene oz. lekarniške dejavnosti imamo vzpostavljen sistem upravljanja in ravnanja s kakovostjo na podlagi načel kakovosti, izvajamo aktivnosti nenehnega izboljševanja kakovosti, vključno z varnostjo zdravstvene obravnave in zdravstvenih storitev. Za izboljševanje kakovosti in varnosti opravljamo naslednje naloge:

- Preko celega leta smo nadgrajevali program zagotavljanja kakovosti, ki ga bomo vključili v letni načrt za izboljševanje kakovosti in varnosti, vključno z varnostjo pacientov.
- Imenovali smo komisijo za kakovost, predstavnika vodstva za kakovost in pooblaščenca za varnost pacientov.
- Vzpostavljen imamo sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015, ki ga redno vzdržujemo in nadgrajujemo.
- Pri obravnavi se ravnamo v skladu s strokovnimi standardi, kodeksi in pravili dobrih praks.
- Nadgrajujemo in uvajamo nove standardne operativne postopke, ki jih redno uporabljamo. So nujni del dokumentov kakovosti.
- Pripravljamo dodatne varnostne protokole za posamezne storitve, v obliki delovnih navodil ali novih SOP.
- Letno izvajamo notranje nadzore v vseh enotah Koroške lekarne. Periodično vključujemo tudi notranjo presojo.
- Spremljamo kazalnike kakovosti in izsledke objavljamo na svoji spletni strani in v letnem poročilu.
- Agenciji bomo posredovali podatke za analizo kazalnikov kakovosti v obliki letnega poročila.

- Vzpostavili smo sistem obvladovanja varnostnih incidentov (sporočanje, analiza, ukrepi in sledenje učinkovitosti ukrepov).
- Vodimo evidence preprečljivih škodljivih dogodkov in opozorilnih nevarnih dogodkov in izvajamo ukrepe za izboljšave.
- Vzpostavljen imamo Register tveganj in priložnosti, ki ga vsaj enkrat letno posodobimo.
- Anonimizirano spremljamo in analiziramo opozorilne nevarne dogodke in napake pri izvajanju lekarniške dejavnosti v sistemu beleženja FINT.
- Zagotavljamo stalno izboljševanje kakovosti, varnosti in osredotočenja na pacienta, vključno z izvajanjem razvojnih projektov za izboljšanje kakovosti.
- Zagotovili bomo redno usposabljanje vseh zaposlenih s področja kakovosti, pri čemer bo vsebino usposabljanja določila agencija.

6.2. SISTEM VODENJA KAKOVOSTI ISO 9001:2015

V maju 2018 smo prejeli za Sistem vodenja kakovosti za področje izdaje zdravil na recept in brez recepta, izdaje medicinskih pripomočkov in prodaje ostalega blaga ter izdelavo magistralnih zdravil **certifikat ISO 9001:2015**. V aprilu 2025 je bila opravljena redna presoja, na kateri ni bilo ugotovljenih neskladij. Priporočila smo preučili in na njihovi podlagi uvedli izboljšave. Certifikat nas zavezuje k nenehnemu izboljševanju poslovnih procesov.

KAZALNIKI KAKOVOSTI V JAVNI LEKARNIŠKI DEJAVNOSTI

Zap. št.	Št. KK	Obvezno spremljanje	Kazalnik	Merilo	Rezultat 2023	Rezultat 2024	Primerjava v dejavnosti v letu 2025	Rezultat 2025	Opombe
1	1	da	Delež vseh farmacevtskih intervencij glede na število receptov	Število intervencij/ število Rp (%)	1,90	2,52		4,67	
2	2	da	Delež strokovnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	Število strokovnih intervencij/ število intervencij (%)	4,10	3,46		12,61	
3	3	da	Delež strok. kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	Število strokovnih kritičnih intervencij/ število intervencij (%)	3,90	3,26		1,65	
4	4	da	Delež strok. kritičnih intervencij glede na vse strokovne farmacevtske intervencije	Število strokovnih kritičnih intervencij/ število strokovnih intervencij (%)	94,70	94,07		13,06	
5	5	da	Delež rešenih strokovnih kritičnih intervencij glede na strokovne kritične farmacevtske intervencije	Število rešenih strokovnih kritičnih intervencij/ število strokovnih kritičnih intervencij (%)	99,00	99,12		96,37	
6	7	da	Število opozorilnih nevarnih dogodkov	Število opozorilnih nevarnih dogodkov	0	0		0	
7	8	da	Število vseh receptov glede na število zaposlenih magistrov farmacije	Število Rp/ število zaposlenih magistrov farmacije	20.495	20.592	15.160,82	19.612	Kazalnik produktivnosti
8	9	da	Število vseh receptov glede na število priznanih magistrov farmacije	Število Rp/ število priznanih magistrov farmacije	22.993	22.957	21.108,73	22.845	Kazalnik produktivnosti
9	10	da	Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije primerjalno glede na sprejete standarde in normative*	(število Rp/ število zaposlenih magistrov farmacije)/ število receptov po normativu	1,6	1,58		1,51	*Do sprejetja standardov in normativov s strani MZ, se uporablja predlog LZS (13000 Rp/magistra farmacije na leto)
10			Število vseh točk glede na število zaposlenih magistrov farmacije	Število opravljenih storitev v točkah/Število zaposlenih magistrov farmacije	20.495	18.969	14.331	18.233	Kazalnik produktivnosti
11			Število vseh točk glede na število priznanih magistrov farmacije	Število opravljenih storitev v točkah/Število priznanih magistrov farmacije		21.147	18.152	21.238	Kazalnik produktivnosti
12			Število vseh točk glede na število strokovnih sodelavcev	Število opravljenih storitev v točkah/Število strokovnih sodelavcev	13.477	12.881	9.600	12.224	Kazalnik produktivnosti
13			Število prebivalcev na farmacevta	Število prebivalcev Koroške/Številom magistrov farmacije (+3 pri zasebniku)	1.932	1.916	1.554	1.779	Kazalnik produktivnosti
14			Število prebivalcev na lekarno	Število prebivalcev Koroške/Število lekarn (+1 koncesija) in lekarniških podružnic (skupaj 12)	5.883	5.874	6.011	5.861	Kazalnik produktivnosti
15			Število magistrov farmacije na lekarno	Število magistrov farmacije /Število lekarniških enot	3	3,07		3,32	Kazalnik produktivnosti; upoštevani tudi podružnici
16	11	da	Število magistrov farmacije s kompetenco PUZ glede na število vseh magistrov farmacije	Število magistrov farmacije s kompetenco PUZ/ število magistrov farmacije (%)	27	41,43		62,94	
17	12	da	Število magistrov farmacije s kompetenco FTP glede na število magistrov farmacije	Število magistrov farmacije s FTP/ število magistrov farmacije (%)	5,4	5,92		5,47	

18			Število magistrov farmacije s kompetenco homeopatije glede na število magistrov farmacije	Število magistrov farmacije s homeopatijo/ število magistrov farmacije (%)		29,59%		27,37	
19	13	da	Število izdelanih DKZ glede na št. mag. farm.	št. DKZ / št. mag. farm.	1,6	1,86		7,09	
20	14	da	Število opravljenih storitev PUZ na mag. farm. s kompetenco	št. PUZ / št. mag. farm. s kompetenco PUZ	4,8	6,50		9,48	
21			Število izdelanih kPUZ glede na št. mag. farm. - Brezšivna skrb na primarnem nivoju	št. kPUZ (BS)/ št. mag. farm. s kompetenco PUZ		0,07		0,17	
22	15	da	Zadovoljstvo uporabnikov	Zapisi v knjige pritožb po lekarnah in povprečna ocena ankete od max. 5,0	4,91	4,91		4,93	Anketa izvedena december 2025
23	16	da	Število prijav domnevnih neželenih učinkov zdravil glede na število vseh farmacevtskih delavcev	Število prijav domnevnih NUZ/ število vseh farmacevtskih strokovnih delavcev	0,4	0,34		0,53	
24	18	ne	Planiranje in realizacija izobraževanja	Plan izobraževanja	Realiziran v celoti	Realiziran v celoti		Realiziran v celoti	
25	22	ne	Delež obnovljivih receptov glede na število vseh receptov	Število ORp/ število vseh Rp (%)	29	30,43	36,91	33,32	
26	24	ne	Število študentov na usposabljanju glede na št. mentorjev	št. študentov / št. mentorjev	0,5	0,36		0,18	
27	25	ne	Število dijakov na usposabljanju glede na št. mentorjev	št. dijakov/št. mentorjev	1,9	1,82		2,18	
28	26	ne	Št. farm. tehnikov pripravnikov glede na št. mentorjev	št. pripravnikov/ št. mentorjev	0,2	0,36		0,27	
29	28	ne	Št. mag. farm. spec. glede na št. mag. farm.	št. spec. / št. mag. farm. (%)	11	9,40		8,77	
30	31	ne	Število telefonskih klicev v zvezi s strokovnimi informacijami	Število	15.600	15.600		15.600	Ocenjeno
31	32	ne	Porabljen čas za telefonske klice v zvezi s strokovnimi informacijami	Ure in minute	260 ur	260 ur		260 ur	Ocenjeno na 1 klic = 1 minuta

Tabela 22: Kazalniki kakovosti v lekarniški dejavnosti v letih od 2023 do 2025.

6.3. ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

6.3.1. Anketa o zadovoljstvu pacientov z našimi storitvami

V Koroški lekarni anketo o zadovoljstvu pacientov izvajamo konec leta. Izvedli smo jo v decembru 2025.

Naše obiskovalce smo povprašali o:

- zadovoljstvu z obiskom lekarne,
- oceno ponudbe lekarne,
- strokovnosti in prijaznosti zaposlenih,
- zaupanju v nasvet in
- pripravljenosti priporočiti lekarno drugim.

Anketo je v enajstih lekarniških enotah izpolnilo 339 anketiranih. Skupen povprečni rezultat ankete je bil **4,93** (pri maksimalni oceni 5). Najvišje je ocenjena strokovnost in prijaznost zaposlenih (4,98), kar potrjuje visoko kakovost strokovnega dela. Komentarji obiskovalcev so bili izrazito pozitivni. Najpogosteje so obiskovalci pohvalili prijaznost, strokovnost in pripravljenost zaposlenih pomagati. Negativnih komentarjev praktično ni bilo. Rezultati ankete potrjujejo zelo visoko raven zadovoljstva obiskovalcev in kakovost lekarniških storitev. Ocena pomeni, da moramo še v naprej ohranjati visoko raven storitev, dobre prakse in dodatno izboljševati kakovost storitev.

6.3.2. Pohvale, pritožbe, pobude pacientov

V vseh organizacijskih enotah Koroške lekarne se nahaja knjiga pohval, pritožb, pobud, ki je namenjena našim pacientom. Vodja lekarne je zadolžen za sprotno preverjanje vpisov pacientov v knjigo in eventuelno ustrezno ukrepanje. Vodja lekarne tudi dokumentira vsako ustno pritožbo pacientov ter rešitev te pritožbe.

Direktorici se preda v obravnavo pritožba, ki je ni bilo mogoče rešiti v posamezni lekarni. Na upravi se ustrezno dokumentira vrsta pritožbe in rešitev pritožbe.

V letu 2025 smo obravnavali ustne pritožbe v lekarnah in tudi do direktorice. Večina teh pritožb je bila zaradi pomanjkanja določenih zdravil in podaljšanih čakalnih časov pred izdajnim mestom v času prehladnih obolenj. Podali smo jim razlago za pomanjkanje določenega zdravila, v sodelovanju z zdravniki uredili zamenjavo terapije in jim podali točna navodila kako naj postopajo ob spremembi.

Prejeli smo dve pisni pritožbi na elektronsko pošto lekarne in direktorice. Obe smo brez nadaljnjih zapletov rešili glede na želje pacientov in sprejeli določene prilagoditve pri delu.

V letu 2025 v Koroški lekarni ni bilo vložene nobene zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic. O tem smo skladno s 63. členom ZPacP poročali zastopnici pacientovih pravic.

6.4. ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

V mesecu marcu 2025 smo izvedli anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Rezultati ankete so pokazali, da je splošno zadovoljstvo zaposlenih dobro, s povprečnimi ocenami med 5,7 in 5,9 na lestvici od 1 do 7. Zaposleni posebej pozitivno ocenjujejo odnose s sodelavci, zanimivost dela, možnost uporabe znanja ter strokovnost in razvoj podjetja. Večina zaposlenih meni, da je podjetje strokovno, prilagodljivo in usmerjeno v kakovost.

Pozitivno je ocenjena tudi podpora neposrednih nadrejenih, njihova dostopnost in pripravljenost na pogovor. Prav tako zaposleni izražajo visoko stopnjo pripadnosti organizaciji in željo po doseganju dobrih rezultatov.

Kot glavna področja za izboljšave so zaposleni izpostavili boljšo interno komunikacijo, bolj enakomerno razporeditev delovne obremenitve, več obveščanja o novostih ter potrebo po dodatnem kadru. Nekateri zaposleni so omenili tudi potrebo po več timskega sodelovanja in jasnejši organizaciji dela.

Na splošno rezultati kažejo stabilno in pozitivno delovno okolje z dobrimi temelji za nadaljnji razvoj, pri čemer so ključne priložnosti za izboljšave predvsem na področju komunikacije, organizacije dela in kadrovske podpore.

Za namen izboljšanja prenosa informacij smo za vodje organizirali izobraževanje z delavnico intenzivnega usposabljanja s področja uspešnega vodenja informativno delovnih sestankov, ki so jih vodje že v veliki meri uspešno vpeljale v redno delo. Strokovni svet je uvedel informativne tedenske jutranje sestanke preko aplikacije Teams.

Za namen sprotnega sporočanja glede zadovoljstva in možnosti za predlaganje idej zaposlenih, smo pripravili elektronski obrazec Glas zaposlenih Koroška lekarna, ki je aktiven preko celega leta in je popolnoma anonimen.

6.5. NADZORI

V Koroški lekarni imamo vsako leto vrsto nadzorov, ki ugotavljajo pravilnost poslovanja, strokovnost dela ter spoštovanje zavez oziroma dogovorov.

V letu 2025 smo imeli sledeče nadzore:

Redna inšpekcijska nadzora na področju lekarniške dejavnosti s strani JAZMP

Izvedena sta bila v lekarni Slovenj Gradec in lekarni Ravne v januarju in februarju 2025. Predmet nadzorov je bilo preverjanje izpolnjevanja pogojev in izvajanja priprave magistralnih zdravil z visoko stopnjo tveganja in sterilnih farmacevtskih oblik. Inšpektorica ni ugotovila kritičnih pomanjkljivosti. Druge ugotovljene pomanjkljivosti smo takoj odpravili in na podlagi odzivnega poročila prejeli sklep o ustavitvi postopka.

Nadzor poslovanja proračunskega uporabnika v letu 2024 s strani občine Ravne na Koroškem

Napoved nadzora smo dobili v aprilu 2025 in se do konca leta 2025 še ni zaključil. Vsebina nadzora je bila finančni plan dela za leto 2024, finančno poročilo za leto 2024, bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2024, bruto bilanca za leto 2024, izpisek prometa odprtih TRR-jev za leto 2024, seznam zaposlenih v letu 2024, število zaposlenih v posameznem nazivu delovnega mesta za posamezna leta v obdobju 2018 do 2025 ter fluktuacija zaposlenih v tem obdobju, seznam in status zaposlenih ter pravne podlage, izpis kartic dobaviteljev blaga in storitev za leto 2024, seznam javnih in evidenčnih naročil po ZJN-3 v letu 2024 ter seznam oziroma spisek oddanih ostalih javnih naročil. Na podlagi tega so preverjali skladnost finančnega poslovanja s proračunom oziroma predvidenimi sredstvi za investicijo ter ugotavljali morebitna odstopanja in razloge zanje, preverjali zakonitost porabe sredstev, ugotavljali pravilnost vodenja pisnih aktov in finančne dokumentacije in poročali o ugotovitvah ter dali priporočila in predloge

za nadaljnje poslovanje. Končno poročilo nadzora smo prejeli 31.01.2026. Podana priporočila bomo obravnavali na seji sveta zavoda ob sprejemu letnega poročila.

Redni, neposreden, zavarovalniško medicinski nadzor s strani ZZS

Izveden je bil 7. avgusta 2025 v Lekarni Slovenj Gradec. Pri nadzoru so nam preverjali pravilnost obračunavanja magistralnih zdravil za obdobje od 1.7. do 31.12.2024. Pregledali so 44 receptov pri katerih so že predhodno ugotovili možne nepravilnosti. Med potekom nadzora smo razložili vzroke za nastanek le teh. Kljub pravilnemu vnosu storitev in količin so nam zavrnilo obračun določenih zdravil, ker niso bila vnesena pod razvrščeno šifro magistralnega zdravila. Ugotovljene nepravilnosti, ki so znašale 1.824,61 EUR smo v zapovedanem roku finančno uskladili.

Strokovna nadzora s svetovanjem s strani LZS

Opravljen sta bila septembra v Lekarni Vuzenica in oktobra v Lekarni Prevalje. Komisija ni ugotovila neskladij s predpisano lekarniško zakonodajo. Podali so predloge ukrepov za izboljšave, ki smo jih v predpisanem času upoštevali in uredili.

Verifikacijski pregled Lekarne Ravne na Koroškem

V prvi polovici leta smo vložili vlogo za spremembo dovoljenja za izvajanje lekarniške dejavnosti v Lekarni Ravne z željo, da pridobimo dovoljenje za dodatno strokovno delo - dostava zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcu zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam. Imenovana komisija je preverila in potrdila ustreznost pravilnosti izvajanja postopkov za zagotavljanje varne in kakovostne dostave. Ministrstvo za zdravje nam je izdalo odločbo z dovoljenjem za opravljanje lekarniške dejavnosti z dodanim novim strokovnim delom.

Notranje nadzore in notranje presoje smo opravili v decembru 2025. Imenovana komisija je z načrtom notranjega nadzora opravila nadzor v vseh organizacijskih enotah Koroške lekarne. Komisija ni ugotovila nepravilnosti in neskladij z lekarniško zakonodajo.

7. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

7.1. Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF

V letu 2025 smo sledili načrtovanim poslovnim ciljem na področju notranjega nadzora financ.

Imenovane imamo komisije in delovne skupine:

- Komisijo za notranji nadzor in notranjo presojo
- Komisijo za kakovost
- Centralno popisno komisijo
- Delovno skupino za oblikovanje načrta integritete
- Delovno skupino za preverjanje skladnosti medicinskih pripomočkov

Na posebnih področjih dela imamo imenovane zadolžene osebe oz. predstavnike:

- Predstavnico vodstva za kakovost za ISO 9001:2015
- Pooblaščenko za varnost pacientov
- Predstavnik za spremljanje FINT
- Odgovorno osebo za skladnost z zakonodajo na področju medicinskih pripomočkov in za poročanje o vigilančnih zapletih

7.2. Register obvladovanja poslovnih tveganj

Register tveganj opredeljuje ključna tveganja na vseh pomembnih področjih poslovanja zavoda ter določa ukrepe, odgovorne osebe in način spremljanja tveganj. Namen sistema je zagotavljanje zakonitega, učinkovitega, transparentnega in varnega poslovanja ter nemotene preskrbe z zdravili.

Obvladovanje tveganj je tudi v letu 2025 temeljilo na:

- Letnem posodabljanju registra tveganj in priložnosti.
- Ocenjevanju verjetnosti in posledic tveganj (stopnja 1–9).
- Vzpostavljenih notranjih kontrolah.
- Določitvi odgovornih oseb.
- Notranjih revizijah in ukrepanju ob odstopanjih.
- Dokumentiranosti poslovnih procesov.

Sistem obvladovanja tveganj je celovit in vključuje:

- vodstvena,
- finančna,
- kadrovska,
- strokovna,
- informacijska in
- varnostna tveganja.

Poseben poudarek je na zakonitosti poslovanja, nemoteni preskrbi z zdravili, varovanju podatkov ter informacijski podpori poslovnim procesom.

7.3. Aktivnosti na področju NNJF:

7.3.1. Poročilo o notranji reviziji v letu 2025

Notranja revizija poslovanja se je opravila preko zunanje revizijske hiše Modra revizijska hiša d.o.o.. Predmet notranje revizije je bil prehod v nov plačni sistem in s tem povezane aktivnosti. Namen notranje revizije je bil presoja ali je področje prehoda v nov plačni sistem izvedeno v skladu s predpisi. Cilj je mnenje ali je zavod na področju prehoda v nov plačni sistem vzpostavil notranje kontrole, ki zagotavljajo pravilno sistemizacijo delovnih mest, pravilne pogodbe o zaposlitvi in anekse k pogodbam o zaposlitvi ter pravilen obračun plač, v skladu z novimi kolektivnimi pogodbami in predpisi na področju plač. Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področjih revizijskega pregleda ne

ugotavlja. Izhajajoč iz revizijskega pregleda notranja revizija ugotavlja, da ima zavod na področju prehoda v nov plačni sistem vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo ustrezno sistemizacijo delovnih mest, pravilno prevedbo plačnih razredov zaposlenih, pravilno postopno pridobivanje pravice do višje plače v prehodnem obdobju in pravilno določitev osnovnih plač za obračun v novem plačnem sistemu, v skladu s kolektivnimi pogodbami in predpisi na področju plač.

7.3.2. Revizija sodil

Revizijo sodil je revizijska hiša BGS-REVIZIJA d.o.o opravila v mesecu aprilu 2025. Pri tem je ugotavljala, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih ustrezna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti. Revizijska hiša ugotavlja, da je zavod razmejitev prihodkov in odhodkov iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti opravil z upoštevanjem Navodila v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. 0140-114/2022/3), prejetega s strani Ministrstva za zdravje. Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov je revizijska hiša podala mnenje, da so sodila za delitev izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je zaključilo 31. decembra 2024, v vseh pomembnih pogledih v skladu z ZPFOLERD-1 in pravilno uporabljena.

7.3.3. Načrt integritete

V Koroški lekarni imamo na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije oblikovan in sprejet Načrt integritete, ki vzpostavlja register koruptivnih in neetičnih tveganj z oceno verjetnosti in posledic ter sprejem ukrepov za obvladovanje oz. zmanjšanje teh tveganj. V letu 2025 smo pregledali tveganja in nadgradili načrt integritete.

8. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji so bili v pretežni meri doseženi, odstopanja so razložena v posameznih poglavjih.

9. OCENA POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

V letu 2025 smo poleg izvajanja osnovne lekarniške dejavnosti uspešno poslovali tudi na drugih področjih delovanja zavoda. Zagotavljali smo stabilno finančno poslovanje, redno poravnavali obveznosti do dobaviteljev ter skrbeli za gospodarno ravnanje s sredstvi. Kljub večkratnim spremembam vrednosti lekarniške točke in povečanemu pritisku stroškov dela smo poslovanje prilagajali danim razmeram ter ohranjali razvojno naravnost zavoda.

Izvedli smo načrtovane investicijske aktivnosti, med drugim sanacijo strehe objekta bivšega galenskega laboratorija ter posodobitev prostorov Lekarne Slovenj Gradec. Nadaljevali smo priprave na širitev Lekarne KTC in prostorske rešitve za prihodnje izvajanje zahtevnejše magistralne recepture.

Na področju organizacije dela smo izboljšali interne komunikacijske poti, nadaljevali digitalizacijo procesov ter izvajali notranje nadzore in presoje sistema vodenja kakovosti. Posebno pozornost smo

namenili tudi kadrovskemu področju – zagotavljanju ustreznega strokovnega kadra, izobraževanju zaposlenih ter ohranjanju varnega in spodbudnega delovnega okolja.

Ocenjujemo, da smo na vseh spremljanih področjih poslovanja dosegli zastavljene cilje in ustvarili stabilne temelje za nadaljnji razvoj zavoda.

10. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

10.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Nosilci lekarniške dejavnosti so **magistri farmacije z licenco**. Za uspešen lekarniški tim pa potrebujemo še **magistre farmacije s specializacijo, farmacevtske tehnike, lekarniške strežnice in kader na upravi**.

Z zagotavljanjem ustreznega strokovnega kadra lahko vse zastavljene cilje kakovostno in učinkovito opravljamo. Z zaposlitvijo dodatnega kadra in pridobitvijo novih strokovnih kompetenc bomo lahko dodatne farmacevtske storitve v večjem obsegu vpeljevali in izvajali za naše paciente.

V letu 2025 smo kader na porodniških dopustih in zaradi upokojitev še uspešno nadomestili. Zavedamo se, da se po ostalih delih Slovenije (Ljubljana, Kamnik, Celje, Maribor) že kažejo kadrovske težave z zaposlitvijo ustreznega strokovnega kadra. Zadevno ministrstvo je v letu 2024 poklic magistra farmacije uvrstilo na seznam deficitarnih poklicev.

10.1.1. Analiza števila zaposlenih delavcev iz opravljenih ur

V zavodu velja 8 urni delavnik od ponedeljka do petka, ki glede potreb delovnega procesa lahko poteka kot delo v izmenah, soboto, nedeljo ali praznik, delo preko polnega delovnega časa ali delo v dežurstvu.

Delo v lekarnah, ki so odprte tudi popoldan, je bilo delo organizirano v dveh izmenah. Delo poteka v dopoldanski izmeni od ponedeljka do petka po 8 ur, v popoldanski izmeni po 7 ur in ob sobotah dopoldan po 5 ur, po v naprej določenem razporedu. To je v letu 2025 znašalo **2.088 ur** letno na enega zaposlenega.

Dežurstvo je bilo organizirano v lekarnah Ravne, Slovenj Gradec in Radlje, od ponedeljka do sobote po 2 uri zvečer ter ob nedeljah in praznikih po 7 ur (deljeno dopoldan in zvečer).

V letu 2025 je na podlagi vseh opravljenih ur rednega dela in ur dežurstva ter nadur delo opravilo **55,05** delavcev.

Ob dodatnem upoštevanju ur odsotnosti v breme delodajalca je bilo iz ur **69,57** delavcev.

Z dodatnim upoštevanjem refundiranih ur pa je bilo iz ur v letu 2025 skupaj **72,06** delavcev.

Na starševskem in porodniškem dopustu je bilo **3,14** delavcev, na odsotnosti zaradi krajšega delovnega časa za varstvo otoka in ure za dojenje je bilo **0,57** delavca in na daljši bolniški odsotnosti **1,83** delavca.

Velik del odsotnosti predstavljajo tudi krajše bolniške odsotnosti do 30 dni in sicer **1,61** delavca in dopusti zaradi nege otroka, spremstvo in sobivanje **0,64** delavca.

Vse te odsotnosti predstavljajo kar 10 % zaposlenih.

PREGLED ŠTEVILA ZAPOSLENIH PO URAH				
Prisotnost - redno delo	2024		2025	
Redno delo	103.375,5	49,32	109.643,0	52,51
Skupaj	105.066,0	50,13	109.643,0	52,51
Odsotnosti				
Strokovno izobraževanje	1.690,5	0,81	2.526,0	1,21
Praznik	6.058,0	2,89	5.372,0	2,57
Letni dopust	18.662,0	8,90	18.821,0	9,01
Izredni dopust	234,0	0,11	254,0	0,12
Študijski dopust	224,0	0,11	0,0	0,0
Bolniške odsotnosti do 30 dni	3.908,0	1,86	3.362,0	1,61
Skupaj	29.086,0	13,88	30.335,0	14,53
Nadure in dežurstvo				
Nadure delavnik	1.407,0	0,67	1.745,5	0,84
Nadure nedelja	415,0	0,20	386,0	0,19
Nadure praznik	0,0	0,00	12,0	0,01
Nadure skupaj	1.822,0	0,87	2.143,5	1,03
Dežurstvo delavnik	1.806,0	0,86	1.806,0	0,87
Nadure nedelja – dežurstvo	1.092,0	0,52	1.029,0	0,49
Nadure praznik – dežurstvo	315,0	0,15	315,0	0,15
Dežurstvo skupaj	3.213,0	1,53	3.150,0	1,51
Skupaj	5.035,0	2,40	5.293,5	2,54
Refundacije				
Dolgotrajne bolniške odsotnosti nad 30 dni	1.672,0	0,80	432,0	0,21
Dolgotrajne bolniške odsotnosti nad 90 dni	2.764,0	1,32	3.396,0	1,63
Poškodba pri delu	136,0	0,07	0,0	0,0
Poškodba izven dela	1.304,0	0,62	0,0	0,0
Nega	632,0	0,30	1.215,0	0,58
Spremstvo	24,0	0,02	86,0	0,04
Sobivanje	0,0	0,0	30,0	0,01
Krvodajalstvo	32,0	0,02	32,0	0,02
Nadomestilo za udeležbo na sodišču	0,0	0,0	4,0	0,002
Skupaj	6.564,0	3,13	5.195,0	2,49
Ostale odsotnosti				
Porodniško nadomestilo	7.528,0	3,59	6.552,0	3,14
Krajši delovni čas	1.348,0	0,64	1.176,0	0,56
Ura za dojenje			23,0	0,01
Skupaj	8.876,0	4,23	7.751,0	3,71
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	154.627,0	73,77	158.217,50	75,77

Tabela 23: Zaposleni iz ur v letih 2024 in 2025.

10.1.2. Zaposlovanje in struktura kadrov glede na izobrazbo

Na dan 31.12.2025 je bilo v Koroški lekarni zaposlenih **77 delavcev**, 71 za nedoločen ter 6 za določen čas, od tega trije zaradi nadomeščanj starševskega in porodniškega dopusta in dolgotrajne bolniške ter 3 farmacevtski tehniki pripravniki. Na upravi smo imeli zaradi predaje dela do maja dvojno zaposlitev na mestu finančne delavke.

V zavodu je bilo zaposlenih 40 magistrov farmacije (od tega trije specialisti in en farmacevt začetnik), 21 farmacevtskih tehnikov in trije farmacevtski tehniki pripravniki, sedem lekarniških strežnikov ter pet delavcev uprave in direktorica.

Zaposleni magistri farmacije imajo pridobljene dodatne kompetence (specialna znanja):

- Kompetenca za izvajanje farmakoterapijskega pregleda (FTP) – 2,
- Usposobljenost za mentorstvo - 11,
- Kompetenca za izvajanje pregleda uporabe zdravil (PUZ) – 21,
- Kompetenca iz homeopatije - 13

Za krajši delovni čas od polnega (6 ur) sta po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposleni dve delavki.

STRUKTURA KADROV	Število redno zaposlenih na 31.12.2025	Število zaposleni, ki nadomeščajo na 31.12.2025	Število vseh zaposlenih z nadomeščanji na 31.12.2025	Število vseh zaposlenih, če bi bili 100% prisotni v letu 2025	Število vseh zaposlenih v breme delodajalca v letu 2025	Število dolgotrajno odsotnih zaposlenih v letu 2025	Število redno zaposlenih na 01.01.2026	Število zaposlenih, ki nadomeščajo na 01.01.2026	Število vseh zaposlenih z nadomeščanji na 01.01.2026	Število zaposlenih v breme delodajalca na 01.01.2026	Število dolgotrajno odsotnih zaposlenih 01.01.2026
	Direktorica - magistra farmacije	1		1	1	1		1		1	1
Strokovni delavci - skupaj	61	3	64	57,4	55,3	2,1	61	3	64	59,9	4,1
Mag. farm. s specializacijo (VIII)	3		3	3	3		3		3	3	
Magistri farmacije (VII)	36	1	37	34,2	32,5	1,7	36	1	37	35,3	1,7
Farmacevtski tehniki (V)	19	2	21	19,5	19,1	0,4	19	2	21	18,6	2,4
Farmacevtski tehnik (V) - pripravnik	3		3	0,8	0,8		3		3	3	
Nezdravstveni delavci - skupaj	12	0	12	12,4	11,4	1	12	0	12	11	1
VII/2	1		1	1	1		1		1	1	
VII/1	4		4	4	4		4		4	4	
VI							0				
V				0,4	0,4		0		0		
IV							0				
II	7		7	7	6	1	7		7	6	1
Skupaj	74	3	77	70,8	67,8	3,1	74	3	77	71,9	5,1

Tabela 24: Struktura kadra glede na izobrazbo (brez upoštevanja ur dežurstev in dela preko polnega delovnega časa)

10.1.3. Zaposleni priznani s strani ZZS

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZS) nam na podlagi Uredbe za leto 2025 prizna **56,01** zaposlenih. Glede na priznani razmerje tima v oblikovanju vrednosti lekarniške točke to predstavlja 2,24 farmacevta specialista, 31,37 magistror farmacije, 14,45 farmacevtskih tehnikov, 3,97 delavcev drugih strok in 3,97 lekarniških delavcev.

Lekarniška zbornica je opravila poizvedbo o dejanskih osnovnih plačah za priznani kader v kalkulativnih elementih vrednosti točke. Ugotovljen je bil precejšen razkorak, ki resno ogroža vzdrževanje uravnoveženega poslovanja v delu javne lekarniške službe in lekarnam onemogoča dodatno zaposlovanje za razbremenitev obstoječega kadra, navkljub povečanju obsega izvedenih storitev.

Lekarniška dejavnost v Uredbi za leto 2025	Kader	Delež v timu	Priznan kader v letu 2025
Opravljenih točk v letu 2025	569.372,44		
18.152 točk	1,7855	1	56,01
Farmacevt specialist	0,0714	0,0400	2,24
Farmacevt receptar	1	0,5601	31,37
Farmacevtski tehnik	0,4607	0,2580	14,45
Ostali delavci iz ur	0,1267	0,0709	3,97
Lekarniški delavec	0,1267	0,0709	3,97

10.1.4. Gibanje števila zaposlenih

V letu 2025 se je z majem upokojila delavka na finančnem področju, ki je zaradi predaje dela že imela nadomeščanje. S septembrom se je upokojila farmacevtska tehničar v Lekarni Prevalje, ki smo jo nadomestili z novo zaposlitvijo.

Skupaj je na porodniški in starševski dopust v letu 2025 odšla ena delavka, ki jo nadomeščamo z zaposlitvijo za določen čas. Na dolgotrajno bolniško odsotnost pred porodniško je odšla ena zaposlena, ki jo nadomeščamo z zaposlitvijo za določen čas. S porodniškega in starševskega dopusta so se vrnila štiri delavke (štiri magistre farmacije). Za vse, razen za eno magistro farmacije, smo imeli zagotovljena nadomeščanja. Magistrar farmacije, ki so nadomeščale, smo podaljšali delovno razmerje za nedoločen čas. Magistro na dolgotrajni bolniški odsotnosti smo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas.

Del odsotnosti smo nadomeščali tudi z delom preko polnega delovnega časa ter študentskim delom.

10.1.5. Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih

V Koroški lekarni v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev in Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva pripravimo Letni plan izobraževanj. Na podlagi Pravilnika o licencah za magistre farmacije in Pravilnika o izvajanju in ocenjevanju obveznega strokovnega izpopolnjevanja, zagotavljamo zaposlenim strokovnim delavcem strokovna izobraževanja za zagotovitev ohranitve licence.

Vsem zaposlenim omogočamo izobraževanja za razvoj ključnih kompetenc, ki jih potrebujejo pri opravljanju svojega dela. Omogočamo izobraževanja preko različnih oblik (predavanja, delavnice, seminarji, spletne oblike izobraževanj) v organizaciji Lekarniške zbornice, različnih društev (SFD), spletnih platform in drugje.

V letu 2025 smo realizirali vsa ključna planirana izobraževanja (strokovno izobraževanje LZS, delavnice za mentorje, seminarje za pripravnike, predavanja v okviru SFD, spletne oblike predavanj FarmaPro in Doctrina, varnost uporabe zdravil in področje izobraževanj iz klinične farmacije ter letna srečanja izvajalcev PUZ in FTP,...).

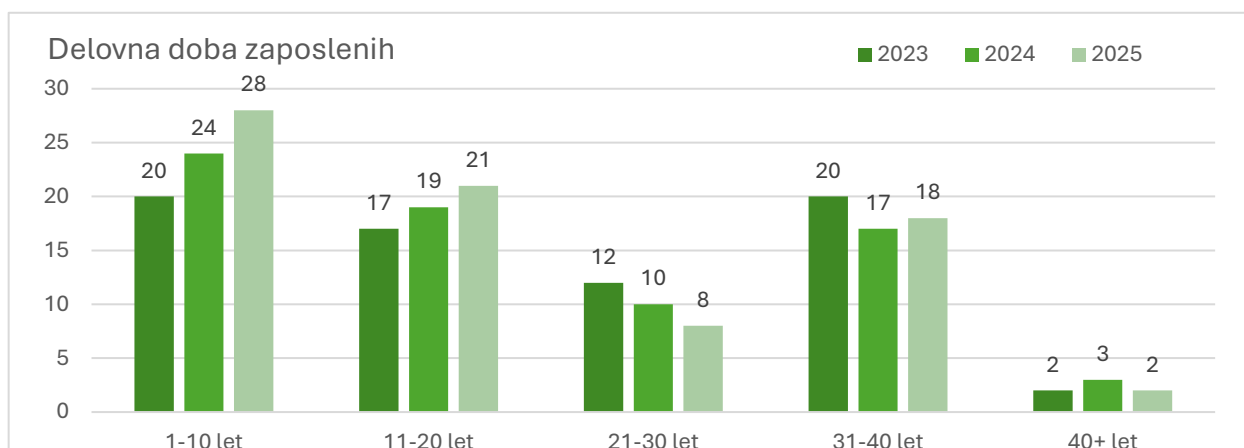
Za vse realizirane plačljive oblike izobraževanj smo v letu 2025 porabili 32.229 EUR kar je manj kot leta 2024. Omogočanje izobraževanj zaposlenim v možnih finančnih okvirih nam omogoča, da so zaposleni na strokovnem področju seznanjeni z vsemi novostmi in novimi smernicami zdravljenja in spremembami zakonodaje, ki so ključne za pravilno, učinkovito in kakovostno zdravljenje z zdravili ter ustrezno finančno poslovanje.

10.1.6. Delovna doba zaposlenih

Povprečna delovna doba zaposlenih na dan 31.12.2025 je bila **15,4 leto** (19,3 v letu 2024).

Delovna doba	2023	2024	2025
1-10 let	20	24	28
11-20 let	17	19	21
21-30 let	12	10	8
31-40 let	20	17	18
40+ let	2	3	2
	71	73	77

Tabela 25: Zaposleni glede na delovno dobo



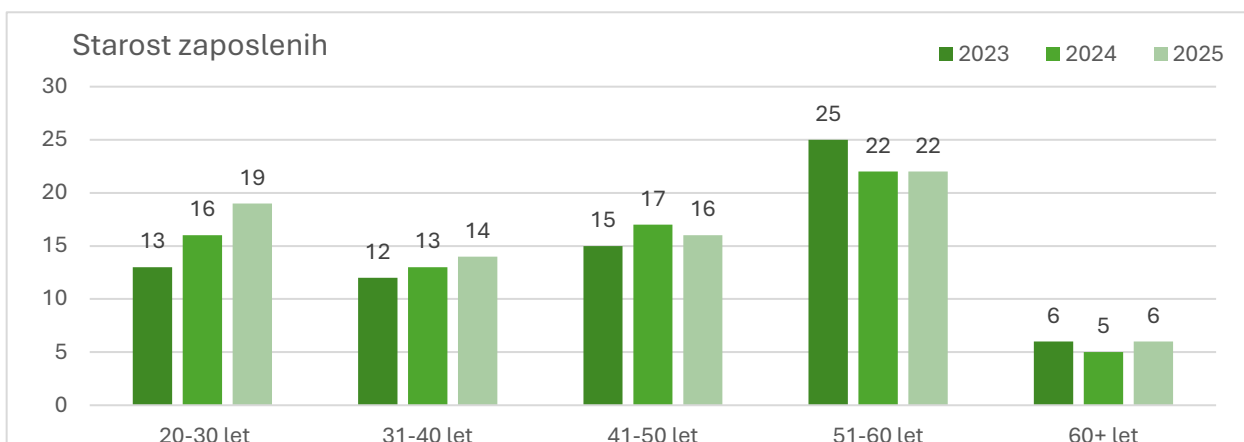
Graf 12: Razporeditev zaposlenih glede na delovno dobo

10.1.7. Starostna struktura zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih na dan 31.12.2025 je bila **41,9 let** (43,4 v letu 2024).

Starost	2023	2024	2025
20-30 let	13	16	19
31-40 let	12	13	14
41-50 let	15	17	16
51-60 let	25	22	22
60+ let	6	5	6
	71	73	77

Tabela 26: Zaposleni glede na starost



Graf 13: Razporeditev zaposlenih glede na starost

10.1.8. Ostale oblike dela

Za nadomeščanje odsotnosti zaposlenih smo preko študentskega servisa omogočali počitniško delo študentom farmacije, ki so zaključili praktično usposabljanje v letu 2025. Ker se zavedamo, da bo v prihodnosti vedno težje najti strokovni kader, ki bo pripravljen delati v javnem sektorju, v poletnih mesecih nudimo študentom in dijakom srednje farmacevtske šole možnost dela preko študentske napotnice. S tem jim omogočimo, da pridobijo delovne izkušnje v lekarni in spoznajo poslanstvo dela v lekarni.

10.1.9. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zunanje izvajalce imamo za vzdrževanje programov in računalnikov, elektro storitve, vodovodne storitve, varovanje objektov in prevoz gotovine, varstvo pri delu, pravno svetovanje in notranjo revizijo.

V lekarnah, kjer nimamo zaposlenega lekarniškega strežnika oziroma je lekarniški strežnik na dolgotrajni bolniški odsotnosti, čiščenje izvajajo čistilni servisi.

10.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025

V okviru investicijskih vlaganj v letu 2025 smo namenili za programsko opremo 14.421 EUR, za medicinsko opremo 22.620 EUR, za opremo s področja informacijske tehnologije 6.916 EUR ter za drugo nemedicinsko opremo 77.312 EUR.

Za vlaganja smo koristili lastne vire.

Iz obrazca 2 je razvidno, da smo se zelo približali realizaciji načrtovanih investicijskih vlaganj.

Tekom leta smo izvedli implementacijo programskih modulov novega računovodskega programa, v nakup katerega smo bili primorani zaradi prenehanja podpore pri prejšnjem programu. Zamenjali smo tudi nedelujočo računalniško opremo.

Zaradi dotrajanosti in puščanja smo izvedli zamenjavo strehe na stavbi nekdanjega Galenskega laboratorija v Dobji vasi, hkrati namestili toplotno izolacijo proti strehi in strelvodni sistem. Realizirali smo nakup poslovnih prostorov za ureditev nove večje lekarne v Trgovsko poslovnem centru KTC skupaj s prostorom za izdelavo zahtevnejših magistralnih zdravil za prebivalce Koroške. V Lekarni Slovenj Gradec smo uspešno izvedli zamenjavo dotrajanega pohištva v oficini lekarne in na novo uredili razsvetljavo, obnovili talne obloge in beljenje ometov. V Lekarni Dravograd smo zaradi precejšnih toplotnih izgub zamenjali vrata za dostavo, odpravili težavo z zamakanjem kanalizacijskih cevi v nadstropju nad lekarniškimi prostori in namestili dodatno pohištvo v materialki zaradi pomanjkanja skladiščnega prostora. V lekarni na Ravnah in Dravogradu smo zaradi neustrezne razporeditve in funkcionalnosti prostorov in prejetih priporočil strokovnih nadzorov ustrezno uredili magistralne prostore, uredili ustrezno hlajenje in senčenje soncu izpostavljenih prostorov.

Skladno s finančnim načrtom smo tekom leta posodabljali laboratorijsko opremo, kar v praksi pomeni nakup komore, zamenjavo več hladilnih omar za zdravila, namestitev ustreznih senzorjev za spremljanje temperature in vzpostavitev sistema alarmiranja v primeru odstopanj, zamenjava preciznih tehtnic za pripravo magistralnih zdravil, zamenjavo dispenzerja za izdelavo metadonskih pripravkov, nakup ognjevarne omare za vnetljive snovi in ostale opreme.

Poleg zgoraj navedenega smo po lekarnah izvedli nakup še nekaj druge opreme, ki je potrebna za nemoteno delo v lekarnah.

Ker je stopnja odpisanosti opreme po lekarnah zelo visoka, bo potrebno staro in dotrajano opremo nadomeščati tudi v prihodnje, za kar potrebujemo dovolj privarčevanih lastnih sredstev.

Ugotavljamo, da so presežki, ustvarjeni v javnih lekarniških zavodih, nujno potrebni za razvoj lekarniške dejavnosti. Z njimi zagotavljamo nakup in posodobitev prostorov ter opreme, uvajanje novih tehnologij, strokovno izobraževanje zaposlenih ter s tem razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

Ustvarjeni presežek in s tem možnost vlaganja v nadaljnji razvoj dejavnosti nam omogočajo primerna velikost zavoda, racionalna organiziranost, kadrovska fleksibilnost ter enotna poslovna politika pri nabavi materiala in blaga.

Takšen pristop zagotavlja finančno stabilnost poslovanja ter odgovorno upravljanje z javnimi sredstvi, hkrati pa omogoča nadaljnji razvoj lekarniške dejavnosti na Koroškem.

10.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025

V okviru vzdrževalnih del so stroški tekočega vzdrževanja in stroški investicijskega vzdrževanja. V sklopu stroškov tekočega vzdrževanja smo izvedli letna vzdrževanja opreme za delo, klimatskih naprav, alarmnih sistemov, redno vzdrževanje informacijske, programske in komunikacijske opreme ter druga potrebna vzdrževanja v skupni vrednosti 143.682 EUR. Med stroški investicijskega vzdrževanja so vključene preureditve prostorov, sanacije fasade in zamakanja, prenova in obnova talnih oblog po o.e., zamenjava vrat ter stroški elektro in stojnih inštalacij skupaj 50.117 EUR.

10.4. POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

V letu 2025 nismo prejeli donatorskih sredstev, namenjenih izobraževanju kadra.

III. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. SEZNAM RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski poročilo za leto 2025 vsebuje naslednje računovodske izkaze:

Obvezni računovodski izkazi:

- **Bilanco stanja** z obveznimi prilogami:
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** z obvezno prilogo:
 - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Evidenčni izkazi:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Računovodski izkazi so priloženi v zaključnem deli računovodskega poročila. Posebej sta priloženi potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila ter potrdilo o oddaji izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

2. NAČELA IN SODILA PRI SESTAVLJANJU RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Koroška lekarna ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Poslovne knjige vodi in letno poročilo sestavlja v skladu z določili Zakona o računovodstvu, Zakona o javnih financah ter podzakonskimi akti, ki urejajo poslovanje oseb javnega prava.

Za opravljanje pridobitne dejavnost je zavod davčni zavezanec po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.

Najpomembnejši zakonski in podzakonski predpisi, ki so podlaga za sestavo računovodskih izkazov, so navedeni v poglavju II.1. Zakonske in druge pravne podlage.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil določa tudi obvezna razkritja dodatnih računovodskih informacij.

Zavod mora razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo,
- stanje neporavnanih zapadlih terjatev,
- stanje neporavnanih zapadlih obveznostih,
- vire sredstev za vlaganja v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva,
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti amortizirana, vendar se še uporabljajo.

Sodila za delitev prihodkov in odhodkov med dejavnostjo javne službe in tržno dejavnostjo je na podlagi 8. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti predlagala direktorica.

Na podlagi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti smo upoštevana sodila za leto 2024 posredovali v pregled revizijski družbi BGS-revizija. Revizijska družba je

opravila presojo izvajanja pravil in ugotovila, da so navodila o ločenem evidentiranju dejavnosti dovolj podrobna in jasna in da so na njihovi podlagi uporabljene rešitve ločenega evidentiranja prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2024 primerne.

2.1. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Zavod kot poslovne prihodke **javne službe** izkazuje prihodke od:

- izdaje zdravil za humano uporabo na recept,
- izdaje zdravil za humano uporabo brez recepta, ki se lahko izdajajo izključno v lekarni,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje zdravil za veterinarsko uporabo na recept,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- priprave magistralnih zdravil,
- izvajanje dežurne službe v breme ZZS,
- kritja stroškov dela pripravnikov,
- kritja stroškov izplačila zimskega regresa,
- izvajanja storitev za skladiščenje blagovnih rezerv.

Zavod kot poslovne prihodke **tržne dejavnosti** izkazuje prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta,
- izdaje zdravil za veterinarsko uporabo brez recepta,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje galenskih izdelkov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Ostale **neposlovne prihodke** zavod razporedi neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. V primeru, če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih. Finančni prihodki iz naslova obresti EZR se v celoti razporedijo na dejavnost javne službe.

2.2. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, zavod deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- strošek delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo se v celoti izkaže kot strošek tržne dejavnosti,
- strošek delovne uspešnosti in dajatev nanjo se v celoti izkaže kot strošek javne službe,
- strošek dela dežurne službe v višini namenskih prihodkov ZZS za dežurno službo, ki je izračunan po normativu stroška dela javne službe v času dežurstva ter dajatev nanj se v celoti izkaže kot strošek javne službe,
- strošek izplačila zimskega regresa in strošek premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje se v celoti izkažeta kot strošek javne službe,
- popust za predčasna plačila se v celoti izkaže na trgu,
- drugi odhodki se v celoti izkazujejo pri tržni dejavnosti razen stroška izravnav, ki je posledica prenosa podatkov iz lekarn v računovodski program ,
- davek od dohodkov pravnih oseb se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju glede na višino ustvarjenega presežka prihodkov na obeh dejavnostih,
- strošek pripravištva in dajatev nanj se v celoti izkaže kot strošek javne službe,
- preostali del stroškov dela se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju priznanih delavcev pri izdaji zdravil in številom vseh delavcev iz opravljenih ur.

Posamezna sodila so še posebej omenjena pri pojasnilih k računovodskim izkazom.

3. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.1. Uvod

Koroška lekarna je sestavila računovodske izkaze za leto 2025 v skladu z že predpisano zakonodajo.

3.2. Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in njihovih virov na dan 31.12.2025 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2024.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem uporabniki EKN izkazujejo stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Da se stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov v poslovnih knjigah ne razlikuje od dejanskega stanja, se razlike ugotovijo s popisom. Le s popisom ugotovljeni podatki so namreč lahko podlaga za sestavitev bilance stanja.

V skladu z Navodili o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2025 in Sklepom o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev smo v Koroški lekarni izvedli popis v mesecu novembru in decembru 2025 ter januarju 2026.

Poročilo centralne popisne komisije je v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Koroške lekarne sprejela direktorica in odločila o načinu uskladitve dejanskega stanja s knjigovodskim. Poročilo centralne popisne komisije je bilo obravnavano na 2. redni seji sveta zavoda Koroške lekarne. Iz poročila je razvidno, da pri popisu ni bilo ugotovljenega oškodovanja premoženja. Svet zavoda se je s poročilom centralne popisne komisije in načinom uskladitve dejanskega stanja s knjigovodskim na seji seznanil in sprejel ustrezen sklep.

Na podlagi odločitve direktorice je računovodja izvedla ustrezne uskladitve računovodskih podatkov s podatki ugotovljenimi s popisom.

Pri vrednotenju posameznih postavk so pri izkazovanju podatkov v okviru skupine dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju izkazana po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

V skladu s Pravilnikom o odpisu smo izračunali amortizacijo in s tem tudi ustrezno povečali popravke vrednosti naših sredstev.

Prevrednotenja zaradi oslabitve opredmetenih osnovnih sredstev in okrepitev v Koroški lekarni nismo opravili.

Prevrednotenje se lahko opravi v primeru, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev.

Prevrednotenje se opravi v skladu z metodologijo, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so sredstva. V našem primeru bi bili to pristojni organi naših ustanoviteljic.

Podatki o kratkoročnih terjatvah do kupcev in kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter podatki o kratkoročnih obveznostih do dobaviteljev in kratkoročnih obveznostih do uporabnikov enotnega kontnega načrta kažejo na to, da smo se uspeli z našimi kupci in dobavitelji dogovoriti o primernosti plačilnih rokov. To nam je zagotovilo ustrezno likvidnost in nemoten denarni tok.

Tako v naših evidencah ne izkazujemo pomembnih ali spornih neporavnanih zapadlih terjatev ali obveznosti.

Kar se tiče vrednotenja zalog blaga, smo zaloge blaga vrednotili po nabavni ceni, ki vključuje vse neposredne stroške nabave. Nabavno vrednost smo za pridobljene popuste ustrezno zmanjšali. Pri zmanjšanju zalog ob prodaji smo upoštevali zadnjo nabavno vrednost, kar pa vpliva tudi na vrednotenje zdravil in ostalega blaga, ki je ostalo na zalogi.

Pri izkazovanju podatkov v okviru skupine 98 smo upoštevali 38. člen Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1).

Za zagotovitev solventnosti, likvidnosti in investicij v prostor in opremo smo v okviru skupine kontov obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva izkazali knjigovodsko vrednost dolgoročnih sredstev, ugotovljeno povprečno šestmesečno vrednost zalog blaga, šestmesečno povprečno vrednost terjatev, ki presega obveznost do dobaviteljev v preteklem letu in planirana sredstva za investicije.

Iz pregleda bilance stanja je razvidno, da znaša bilančna vsota 8.530.560 EUR in se je v primerjavi s stanjem konec leta 2024 minimalno zmanjšala.

Iz obrazca je razvidno, da znašajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 1.951.150 EUR oziroma 22,9 % aktive. V primerjavi z letom 2024 se je delež povečal in sicer zaradi nakupa novih osnovnih sredstev.

Največja odpisanost se kaže pri odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, saj znaša že 89,4 %. Visoka odpisanost se kaže predvsem v tistih lekarnah, kjer je od prenove poteklo že več kot 10 let.

V okviru planiranih nabav bo potrebno v bodoče na podlagi ugotovljenih potreb po zamenjavi poskrbeti za posodobitev opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

Pri odpisanosti nepremičnin ugotavljamo, da je odpisanost 58,6 % in še ni tako zaskrbljujoča.

Kratkoročna sredstva predstavljajo 53,7 % bilančne vsote in zaloge 23,4 % vseh naših sredstev. V primerjavi z letom 2024, so se kratkoročna sredstva, ki predstavljajo denarna sredstva, kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe, zmanjšala za 10,0 %.

Med obveznostmi do virov sredstev predstavljajo kratkoročne obveznosti 13,8 %, obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje 60,3 % in presežek prihodkov nad odhodki 25,8 %.

Pri nabavi dolgoročnih sredstev uporabljamo izključno lastne vire in sicer amortizacijo in ustvarjene presežke prihodkov.

V bilanci stanja tako ne izkazujemo kratkoročnih obveznosti iz financiranja in tudi ne dolgoročnih finančnih obveznosti.

Več o investicijskih vlaganjih je razvidno pod točko 10.2. Poročilo o investicijskih vlaganjih v okviru Poslovnega poročila.

V primerjavi s finančnim načrtom za leto 2025 sta bilančna aktiva in pasiva v okviru načrtovane višine.

Na podlagi 37. člena Zakona o računovodstvu oziroma Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti podatke o obveznostih za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva posredujemo ustanoviteljici občini Ravne na Koroškem, kjer je sedež našega zavoda.

V skladu s Pogodbo o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem iz leta 2008, podpisano s strani vseh ustanoviteljic in Koroške lekarnarje, so bile določene medsebojne lastninske pravice že urejene. Na podlagi novega ZLD-1 je bila v letih od 2019 v teku priprava novih odlokov (Odlok o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna in Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic Javnega lekarniškega

zavoda Koroška lekarna). V obravnavi na mestnem in občinskih svetih sta bila od novembra 2023, v letu 2025 sta bila sprejeta in objavljena v Uradnem glasilu slovenskih občin, številka 34/2025 z začetkom veljave 5.7.2025. Na podlagi 13. člena Odloka o ustanovitvi velja stanje o upravljanju nepremičnin v lasti občin glede na pogodbo o uskladitvi tudi v naprej. Upravljanje novo pridobljene nepremičnine v mestni občini Slovenj Gradec bo urejeno z dodatno pogodbo.

3.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Koroška lekarna je poslovanje v letu 2025 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini **358.531** EUR.

Presežek je v primerjavi z letom 2024 nižji za 14,6 %, v primerjavi s finančnim načrtom pa za 10,5 %. Ključni razlog za nižji presežek predstavlja rast stroškov dela, ki je posledica prenove plačnega sistema v javnem sektorju. Vrednost kalkulativnih elementov lekarniške točke namreč ne sledi v celoti dejanskim povišanjem plač, kar ustvarja sistemski razkorak med priznanimi prihodki javne službe in dejanskimi stroški dela.

Lekarniška zbornica Slovenije je med javnimi lekarniškimi zavodi izvedla analizo dejanskih osnovnih plač priznanega kadra v kalkulativnih elementih vrednosti točke. Ugotovljen je bil pomemben razkorak, ki vpliva na vzdržnost poslovanja javne lekarniške službe in omejuje možnosti dodatnega zaposlovanja kljub povečanemu obsegu opravljenih storitev. Del stroškov zaposlenih tako zavod pokriva iz tržne dejavnosti, dodatno pa je bilo potrebno pokrivati tudi primanjkljaj na delu javne službe.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. V bilanci stanja izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.202.138 EUR predstavlja sredstva za zagotavljanje solventnosti in likvidnosti poslovanja zavoda, investicije v prostor in opremo lekarne ter razvoj kadrov ter uvajanje novih lekarniških storitev.

Pri izkazovanju prihodkov in odhodkov je upoštevan prvi odstavek 14. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, po katerem se ugotavljajo in razčlenjujejo prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. To pomeni, da smo pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka. Upoštevali smo spremembo pri obravnavi refundacij, ki so evidentirana kot prihodek obdobja (bruto način evidentiranja).

Pri izkazovanju prihodkov in odhodkov smo v letu 2025 upoštevali:

- pri nabavni vrednosti blaga smo za skonte, bonuse, nivelacije in naturalne rabate ustrezno zmanjšali nabavno vrednost prodanega blaga,
- pri vrednotenju oziroma velikosti stroškov amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pri izkazovanju odhodkov smo predvsem upoštevali njihovo ekonomsko upravičenost, poslovno potrebnost in skladnost z običajno poslovno prakso.

Koroška lekarna je izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2025 izdelala na osnovi knjigovodskih knjizb v poslovnih knjigah, ki so bile predhodno usklajene z ugotovitvami popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Določeni uporabniki izkazujemo poslovni izid v Izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov. Gre za temeljni računovodski izkaz, v katerem morajo biti prihodki in odhodki izkazani resnično in pošteno.

Prihodki

Celotni prihodki so bili v letu 2025 realizirani v višini **29.999.264 EUR**, kar je 4,8 % več kot v letu 2024. Prihodki od poslovanja so v letu 2025 znašali 29.956.015 EUR in v strukturi prihodkov predstavljajo 99,9 % delež. V primerjavi z letom 2024 so višji za 5,0 %, glede na načrt pa za 1,3 %.

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja predstavljajo 85,4 % prihodkov od poslovanja in so se povečali za 5,0 %. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so znašali 4.275.279 EUR oziroma 14,3 % poslovnih prihodkov. Prihodki od opravljanja dežurne službe predstavljajo 0,3 % poslovnih prihodkov.

Finančni prihodki so v letu 2025 znašali 41.780 EUR in so zaradi nižjih obrestnih mer nižji za več kot 50,0 % glede na preteklo leto. Ustvarjeni so predvsem na račun prostih denarnih sredstev na podračunu. V skladu z določili veljavnega pravilnika, ki ureja poslovanje enotnega zakladniškega računa države oziroma občine, so se obračunane obresti prenesle z zakladniškega podračuna na podračun Koroške lekarne.

Odhodki

Celotni **odhodki** so v letu 2025 znašali **29.631.869 EUR**, kar je 5,2 % več kot v letu 2024. Stroški blaga, materiala in storitev so višji za 4,5 %, stroški dela so višji za 11,1 %, stroški amortizacije za 1,1 %.

V okviru stroškov blaga, materiala in storitev predstavlja največjo vrednost strošek nabavne vrednosti prodanega blaga. Odhodki za nabavno vrednost prodanega blaga v višini 25.049.060 EUR predstavljajo kar 93,0 % omenjenih stroškov. V primerjavi s celotnimi odhodki pa predstavljajo 84,5 %. Od planirane višine so višji za 4,6 %. Povečanje je posledica višjih cen zdravil, medicinskih pripomočkov in ostalih izdelkov ter povečanega obsega izdanih zdravil na recept. Nabavna vrednost zdravil, ki so bila nabavljena pri podjetju Kemofarmacija d.d., Cesta na Brdo 100, 1000 Ljubljana je v letu 2025 znašala 13.532.238 EUR, pri podjetju Salus d.o.o., Litostrojska cesta 46 A, 1000 Ljubljana 9.237.009 EUR, pri ostalih podjetjih pa 120.458 EUR.

Stroški materiala predstavljajo 0,7 % celotnih odhodkov, stroški storitev pa 2,1 % celotnih odhodkov. Stroški materiala se nanašajo predvsem na stroške pisarniškega materiala, materiala za čiščenje in vzdrževanje, porabljene električne energije in kuriva za ogrevanje.

Stroške storitev predstavljajo predvsem stroški PTT storitev, storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja, komunalnih storitev, stroške za vzdrževanje lekarniškega in poslovno informacijskega sistema, stroške za strokovno izobraževanje, stroške za vzdrževanje računalniške in mrežne strojne opreme, stroški zavarovalnih premij, bančnih storitev in članarin, stroški podjemnih pogodb in drugi stroški. Zaradi spremembe dejavnosti programske hiše Anni Edico, s katero smo imeli sklenjeno pogodbo o vzdrževanju programske opreme obstoječega finančno računovodskega programa smo že leta 2024 bili primorani k nakupu novega programa za navedeno področje, kar je predstavljalo del s finančnim načrtom predvidenega stroška. V letu 2025 se je implementacija programa zaključila.

Stroški dela v višini 3.603.710 EUR predstavljajo 12,1 % celotnih odhodkov. Stroške dela sestavljajo bruto plače zaposlenih, prispevki za zagotavljanje socialne varnosti zaposlenih, regres za letni dopust, zimski regres, stroški prehrane delavcev med delom, stroški prevoza delavcev na delo in z dela in drugi stroški dela. Stroški dela so od načrtovane višine za leto 2025 višji za 2,5 %, v primerjavi z letom 2024 pa za 11,1 %.

V letu 2025 smo imeli zaposlene tri farmacevtske tehnike pripravnike, katerim smo kot učni zavod omogočili opravljanje pripravništva. Del sredstev smo sicer dobili povrnjenih s strani ZZS, del sredstev pa smo pokrili sami (stroški zdravstvenega pregleda, vsi stroški v zvezi z izobraževanjem ter stroški v zvezi z zaščitnimi sredstvi na delu).

Pri izplačilu delovne uspešnosti smo upoštevali Uredbo o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Na začetku leta smo ugotovili pogoje za izplačilo delovne uspešnosti.

Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Strošek delovne uspešnosti in pripadajoči prispevki se v celoti izkazujejo kot strošek tržne dejavnosti. Glede na obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025 znaša dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti 334.478 EUR, izplačan akontativni obseg sredstev pa znaša 372.206 EUR. Za razliko preveč izplačanih akontacij bomo skladno s 3. točko 5. člena Uredbe o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2026 zmanjšali dovoljeni obseg sredstev iz tega naslova.

Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je priložen Letnemu poročilu za leto 2025 pri računovodskih izkazih.

Po obračunu, izvedenem po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, so znašali stroški amortizacije, ki vključujejo tudi odpis drobnega inventarja, 153.879 EUR.

Iz doseženih prihodkov smo pokrili amortizacijo v znesku 107.155 EUR.

Na podlagi izračuna znaša strošek amortizacije izkazan v javni službi 85.112 EUR in na trgu v višini 22.043 EUR.

V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije priznane v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 46.724 EUR.

Drugi stroški znašajo 28.795 EUR. Vključujejo stroške v zvezi s članarino lekarniški zbornici in izplačili nagrad študentom za opravljanje obvezne prakse ter plačila nadomestil za uporabo stavbnega zemljišča.

Drugi odhodki znašajo 38.615 EUR in so nižji od načrtovanih.

Za leto 2025 znaša obračunan davek od dohodka 8.865 EUR. V primerjavi z letom 2024 je precej nižji, saj v letu 2025 ni bilo potrebnega povečanja davčne osnove na podlagi določil 3. člena Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Obračun davka od dohodka pravnih oseb je izračunan na podlagi pridobitnih prihodkov in odhodkov, ki ostajajo v davčnem obračunu po izvemu prihodkov in odhodkov nepridobitne dejavnosti. Vsa predpisana zmanjšanja in povečanja prihodkov, odhodkov in davčne osnove uveljavljamo v davčnem obračunu sorazmerno z deležem pridobitnih prihodkov, razen za olajšave za investiranje, olajšave za donacije in olajšave za zaposlovanje brezposelnih oseb, ki se v skladu s pojasnili davčne uprave lahko uveljavlja v celoti in premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, katere smo upoštevali v skladu z navodili FURS-a.

Predmet obdavčitve je davčna osnova, dosežena z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Splošna stopnja za obračun davka od dohodka pravnih oseb za leto 2025 je 22 %.

3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V tem izkazu so posebej prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe in posebej prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu ter rezultat po vrstah dejavnosti.

Pri razmejevanju vrst prihodkov in odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti smo poleg veljavne zakonodaje in predpisov upoštevali tudi Navodilo Ministrstva za zdravje z dne 19. 5. 2022.

Prihodki od izvajanja javne službe so znašali 25.723.985 EUR, iz naslova tržne dejavnosti pa 4.275.279 EUR.

Ne glede na to, da smo tudi pri odhodkih upoštevali sodila za delitev odhodkov opisana pri točki 2.2., v nadaljevanju še enkrat posebej izpostavljam delitev le-teh.

Odhodki pri izvajanju javne službe so znašali 25.660.697 EUR, pri izvajanju tržne dejavnosti pa 3.971.171 EUR.

Vodilo za razdelitev stroškov javne službe in trga smo izračunali iz razmerja med prihodki od poslovanja izkazanimi pod oznako AOP 660.

Izračunanega razmerja nismo upoštevali pri:

- stroških nabavne vrednosti prodanega blaga
- stroških dela
- amortizaciji
- drugih stroških in drugih odhodkih
- ter pri davku od dohodka pravnih oseb

Pri stroških dela smo izločili strošek plač iz naslova delovne uspešnosti izplačane na trgu, strošek plač iz naslova delovne uspešnosti, stroške dežurstva, strošek dela za pripravnike, strošek zimskega regresa ter strošek plačanih premij dodatnega pokojninskega zavarovanja za zaposlene.

Preostali del stroškov dela smo razdelili po kalkulaciji cene storitve. Pri izračunu smo upoštevali razmerje priznanih delavcev pri izdaji zdravil glede na število delavcev iz opravljenih ur.

Stroški nabavne vrednosti prodanega blaga so pri javni službi zajeti v višini 21.941.358 EUR in pri tržnem delu v višini 3.107.702 EUR.

Skonte, ki predstavljajo prihodke od krajših plačilnih rokov, smo v skladu z Navodili Ministrstva za zdravje v celoti izkazali na trgu.

Bonuse, razliko v ceni in naturalne rabate smo razdelili na podlagi sklenjenih aneksov oziroma poslovnih dogovorov.

Stroški amortizacije so pri javni službi zajeti v višini 85.112 EUR, v višini 22.043 EUR pa med odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Kot smo že omenili so stroški amortizacije na javnem delu izkazani v višini sredstev, pokritih s strani vrednosti točke.

Pravilnost uporabe sodil za razporejanje posrednih stroškov in vodenja ločenih stroškov po posameznih dejavnostih, ki so osnova za izdelavo izkaza prihodkov in odhodkov določenega uporabnika po vrstah dejavnostih za leto 2024 je preveril zunanji revizor. Ugotovitve navajamo pri točki 2 računovodskega poročila.

Rezultat poslovanja je pozitiven tako pri izvajanju javne službe kot izvajanju tržne dejavnosti.

Pri izvajanju javne službe izkazujemo 61.781 EUR presežka prihodkov nad odhodki in pri izvajanju tržne dejavnosti 296.750 EUR presežka. V primerjavi s sprejetim finančnim načrtom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je ugotovljeni presežek na javni službi nekoliko višji, na trgu pa za nekaj manj kot 43.000 EUR nižji od načrtovanega.

V skladu z ZLD-1 se ustvarjen presežek nameni zagotavljanju solventnosti in likvidnosti zavoda, investicijam v prostor in opremo ter za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

3.5. Pojasnila k evidenčnim izkazom

3.5.1. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Pri sestavi izkaza smo upoštevali naslednje:

- prihodek oziroma odhodek smo priznali v primeru izpolnjevanja dveh pogojev:
 - nastali poslovni dogodek, ki je posledica izkazovanja prihodkov oziroma odhodkov,
 - prejeta oziroma izplačana denarna sredstva,
- v okviru prihodkov za izvajanje javne službe so zajeti prihodki, ki jih Koroška lekarna prejme iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in drugi prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe,
- v okviru prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, so zajeti prihodki, ki jih je Koroška lekarna ustvarila s prodajo blaga in storitev na trgu,
- pri razporejanju odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, smo uporabili kot sodilo razmerje med prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu ugotovljeno v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Omenjeno sodilo nismo uporabili pri odhodkih za plače in sicer pri sredstvih za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in pri sredstvih za izplačilo dežurstva. Odhodke za izplačilo delovne uspešnosti na trgu smo upoštevali v celoti pri prodaji blaga in storitev na trgu, izplačilo sredstev za dežurstvo pa smo v celoti upoštevali pri javni službi.

V nadaljevanju omenjenega sodila nismo uporabili tudi pri izdatkih oziroma pri odhodkih za nabavno vrednost nabavljenega blaga. Tu smo uporabili ključ ugotovljen za ta odhodek pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Investicijske odhodke smo v celoti zajeli med odhodki za opravljanje javne službe.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 972.693 EUR in je nižji od načrtovanega. Nastal je predvsem zaradi povečanih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta ob koncu leta ter izvedenimi investicijami.

Evidentiran presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka upošteva načelo plačane realizacije in ni primerljiv z ustvarjenim presežkom prihodkov nad odhodki iz izkaza poslovnega izida, ki pa upošteva načelo zaračunane realizacije.

3.5.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov kot izkaz računa financiranja vsebinsko dopolnjujeta izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov vsebuje podatke o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe. Koroška lekarna ne izkazuje posebnih finančnih terjatev ter naložb.

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov Koroška lekarna ne izkazuje podatkov v okviru zadolževanja in odplačila dolga, izkazuje samo podatek na postavki zmanjšanje sredstev na računih.

4. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na svoji 26. seji dne 26.2.2025 potrdil Letno poročilo zavoda za leto 2024 in sprejel sklep, da predlaga ustanoviteljicam, da se ob upoštevanju 38. člena ZLD-1 del presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda za leta 2024 v višini 272.515 EUR vrne ustanoviteljicam. Po prejetem soglasju s strani Sveta Koroške regije k Letnemu poročilu za leto 2024 se del presežka prihodkov nad odhodki za leto 2024 v višini 272.515 EUR nakaže ustanoviteljicam. Ustanoviteljice smejo ta sredstva porabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Ustanoviteljice so na seji Sveta Koroške regije predlaganemu sklepu podale soglasje. Del presežka se je nakazal ustanoviteljicam na podlagi ključa števila prebivalcev s stalnim prebivališčem v občini ustanoviteljici.

S preostalim presežkom prihodkov nad odhodki smo v letu 2025 financirali nakup prostora za Lekarno KTC, sanacijo strehe objekta v Dobji vasi in prenovo oficine v Lekarni Slovenj Gradec ter nakup nemedicinske opreme v višini 503.612 EUR.

5. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025

V letu 2025 znaša presežek prihodkov nad odhodki 358.531 EUR (61.781 EUR presežek dejavnosti javne službe in 296.750 EUR presežek tržne dejavnosti). Skladno s tretjim in četrtem odstavkom 38. člena ZLD-1 je ostanek presežka v višini 179.123 EUR, ki ni razporejen za pokrivanje solventnosti in likvidnosti, namenjen za investicije v prostor in opremo lekarn ter razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

Svet zavoda je na svoji 2. seji dne 26.2.2026 potrdil Letno poročilo zavoda za leto 2025 in sprejel sklep, da predlaga ustanoviteljicam (Svetu ustanoviteljic), da se celotni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz leta 2025 v višini 358.529 EUR, skupaj s presežkom preteklih let, nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda (zaradi obvladovanja tveganja pomanjkanja zdravil na trgu povečujemo zaloge zdravil), investicije v prostor in opremo Lekarne KTC in sanacijo stavbe in obnovo prostora v Dobji vasi, investicije v opremo ostalih enot (visoka stopnja odpisanosti in potrebe po preoblikovanju prostorov za zagotavljanje dodatnih storitev in izdelavo magistralnih zdravil) ter razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev, skladno z drugim odstavkom 38. člena ZLD-1.

IV. ZAKLJUČEK

Leto 2025 smo v Koroški lekarni zaključili uspešno, odgovorno in razvojno naravnano. Kljub zahtevnim razmeram, spremembam zakonodaje, prilagajanju na nov plačni sistem ter izzivom na področju kadrov in financiranja smo ohranili temeljno poslanstvo – zagotavljati dostopno, kakovostno in varno lekarniško oskrbo prebivalcem Koroške.

Rast obsega opravljenih storitev, krepitev kognitivnih farmacevtskih storitev, razvoj sodelovanja v širšem zdravstvenem timu ter številne preventivne aktivnosti potrjujejo, da se zavod strokovno razvija in utrjuje svojo vlogo pomembnega člana primarnega zdravstvenega sistema. Ob tem ostajamo trdno zavezani pacientu, strokovnosti, odgovornemu ravnanju z javnimi sredstvi ter skrbi za zaposlene.

V prihodnje bomo nadaljevali z uresničevanjem dolgoročnih ciljev, pripravo nove strategije razvoja ter investicijami v prostore, opremo in znanje. S skupnimi močmi, sodelovanjem z ustanoviteljicami in partnerji ter z zaupanjem naših pacientov bomo tudi v prihodnje gradili stabilno, povezano in strokovno močno Koroško lekarno.

Letno poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na 2. seji sveta zavoda, dne 26. 2. 2026.

Na Ravnah na Koroškem, 27. 2. 2026

Osebe odgovorne za pripravo letnega poročila:

Jasna JEZERNIK, univ. dipl. ekon.

Računovodja



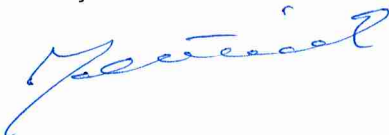
Dragica NABERNIK, mag. farm.

Direktorica



Marko JEVŠNIK, dipl. ekon.

Vodja III



V. PRILOGE

- Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 – 31.12.2025
- Bilanca stanja na dan 31.12.2025
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 – 31.12.2025
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 – 31.12.2025
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 – 31.12.2025
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 – 31.12.2025
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2025 – 31.12.2025
- Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila na AJPES
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Potrdilo o oddaji izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Potrdilo o oddaji poslovnega poročila s pojasnili
- Letno poročilo notranje revizije za leto 2025
- Obrazec 1 - Spremljanje kadrov 2025 - I. del
- Obrazec 1 - Spremljanje kadrov 2025 - II. del
- Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025
- Obrazec 3 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2025
- Obrazec 4 – Soglasja in podjemne pogodbe

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27588
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5055709000
Ime poslovnega subjekta	KOROŠKA LEKARNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ob Suhi 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Jasna Jezernik
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	028750701
Elektronski naslov kontaktne osebe	jasna.jezernik@koroskalekarna.si
Elektronski naslov uporabnika portala	jasna.jezernik@koroskalekarna.si
Vodja poslovnega subjekta	Dragica Nabernik, mag.farm.
Kraj	Ravne na Koroškem

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNASedež uporabnika:
Ob Suhu 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEMŠifra uporabnika:
27588Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5055709000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.951.150,10	1.537.004,43
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	65.956,05	51.534,90
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	46.724,44	42.605,07
02	NEPREMIČNINE	004	3.624.467,22	3.179.883,91
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.910.223,47	1.816.724,29
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.782.974,03	1.717.093,22
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.594.400,64	1.578.920,17
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	29.101,35	26.741,93
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	4.580.222,21	5.068.284,34
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	50.760,93	33.745,48
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.312.257,60	2.067.907,69
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	25.011,33	40.160,87
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	3.120.086,70	2.852.020,06
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	63.653,22	69.521,53
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	8.452,43	4.928,71
	C) ZALOGE	023	1.999.188,14	1.952.860,43
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	1.999.188,14	1.952.860,43
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	8.530.560,45	8.558.149,20
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.179.593,18	1.246.192,39
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	298.337,66	314.753,93
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	784.261,38	827.717,25
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	86.979,07	90.647,74
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.015,07	13.073,47
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	7.350.967,27	7.311.956,81
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.148.829,01	4.691.940,87
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.202.138,26	2.620.015,94
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	8.530.560,45	8.558.149,20
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.

Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNASedež uporabnika:
Ob Suhu 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEMŠifra uporabnika:
27588Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5055709000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	29.015.562,28	28.136.502,41
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	24.866.030,30	23.880.334,02
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	22.503.070,14	21.176.171,32
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	46.803,07	45.113,26
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	46.803,07	45.113,26
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	22.439.696,03	21.131.058,06
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	22.439.696,03	21.131.058,06
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	16.571,04	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	16.571,04	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	2.362.960,16	2.704.162,70
del 7102	Prihodki od obresti	422	44.765,39	88.817,09
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	2.318.194,77	2.615.345,61
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	4.149.531,98	4.256.168,39
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.149.531,98	4.256.168,39
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	29.988.254,80	28.159.656,50
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	25.892.206,27	24.318.297,38
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.326.163,50	1.993.009,66
del 4000	Plače in dodatki	440	1.909.558,58	1.626.827,35
del 4001	Regres za letni dopust	441	124.987,02	75.341,75
del 4002	Povračila in nadomestila	442	137.138,67	128.649,44
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0,00	0,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	128.754,78	123.186,46
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	25.724,45	39.004,66
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	373.069,35	313.006,32
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	173.946,30	151.268,24
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	148.605,36	125.758,64
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	10.762,25	8.776,92
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.095,35	1.772,48
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	8.942,29	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	28.717,80	25.430,04
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	22.697.270,19	21.896.555,11
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	266.390,11	227.827,54

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	21.879.274,47	21.041.497,66
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	87.587,05	100.635,51
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.114,18	38.075,50
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	11.118,25	9.578,79
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	39.293,73	47.043,36
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.253,82	6.781,68
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	27.500,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	407.238,58	397.615,07
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	495.703,23	115.726,29
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	360.000,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	97.220,08	69.193,71
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	32.976,65	42.935,88
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	5.506,50	3.596,70
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	4.096.048,53	3.841.359,12
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	731.287,05	728.559,41
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	121.980,21	122.329,31
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.242.781,27	2.990.470,40
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	972.692,52	23.154,09

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.

Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNASedež uporabnika:
Ob Suhu 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEMŠifra uporabnika:
27588Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5055709000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.

Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNASedež uporabnika:
Ob Suhu 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEMŠifra uporabnika:
27588Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5055709000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	972.692,52	23.154,09

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.

Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNA

Sedež uporabnika:
Ob Suhu 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Šifra uporabnika:
27588

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5055709000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	25.680.735,76	4.275.279,44
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	25.680.735,76	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	4.275.279,44
762	FINANČNI PRIHODKI	665	41.780,46	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	1.468,48	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	25.723.984,70	4.275.279,44
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	22.640.946,71	3.212.446,46
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	21.941.358,20	3.107.702,14
460	STROŠKI MATERIALA	673	163.034,94	26.980,63
461	STROŠKI STORITEV	674	536.553,57	77.763,69
	F) STROŠKI DELA	675	2.904.243,07	699.467,23
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.208.169,14	559.975,27
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	368.841,51	99.047,50
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	327.232,42	40.444,46
462	AMORTIZACIJA	679	85.111,84	22.043,69
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	28.795,71	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	1.401,16	37.214,27
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	198,62	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	198,62	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	25.660.697,11	3.971.171,65
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	63.287,59	304.107,79
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.506,99	7.357,68
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	61.780,60	296.750,11
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.

Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNA

Sedež uporabnika:
Ob Suhu 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Šifra uporabnika:
27588

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5055709000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilitev
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.948.512,03	3.438.249,53	565.852,68	0,00	40.967,41	40.780,37	153.879,39	1.922.048,75	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	51.534,90	42.605,07	14.421,15	0,00	0,00	0,00	4.119,37	19.231,61	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.179.883,91	1.816.724,29	444.583,31	0,00	0,00	0,00	93.499,18	1.714.243,75	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.696.097,29	1.578.920,17	106.848,22	0,00	40.967,41	40.780,37	56.260,84	167.577,46	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	20.995,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.995,93	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.

Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNA

Sedež uporabnika:
Ob Suhu 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Šifra uporabnika:
27588

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5055709000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.

Ime uporabnika:
KOROŠKA LEKARNASedež uporabnika:
Ob Suhu 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEMŠifra uporabnika:
27588Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5055709000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	29.956.015,20	28.531.011,22
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	25.680.735,76	24.457.761,23
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	4.275.279,44	4.073.249,99
762	FINANČNI PRIHODKI	865	41.780,46	86.638,92
763	DRUGI PRIHODKI	866	1.468,48	140,10
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	29.999.264,14	28.617.790,24
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	25.853.393,17	24.729.485,38
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	25.049.060,34	23.935.660,23
460	STROŠKI MATERIALA	873	190.015,57	200.114,71
461	STROŠKI STORITEV	874	614.317,26	593.710,44
	F) STROŠKI DELA	875	3.603.710,30	3.243.385,69
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.768.144,41	2.517.333,06
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	467.889,01	411.713,81
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	367.676,88	314.338,82
462	AMORTIZACIJA	879	107.155,53	105.931,05
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	28.795,71	23.324,02
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	38.615,43	65.645,02
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	198,62	488,59
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	198,62	488,59
	N) CELOTNI ODHODKI	887	29.631.868,76	28.168.259,75
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	367.395,38	449.530,49

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	8.864,67	29.872,72
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	358.530,71	419.657,77
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	68	70
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ravne na Koroškem

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jasna Jezernik

Odgovorna oseba

Dragica Nabernik, mag.farm.

PRILOGA:

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME UPORABNIKA PRORAČUNA: 27588 KOROŠKA LEKARNA

SEDEŽ UPORABNIKA PRORAČUNA: Ob Suhi 9, 2390 Ravne na Koroškem

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DEL PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
za leto 2025

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	296.750,12
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in ustrezni prispevki delodajalca za socialno varnost	372.205,57
3	Osnova za določitev obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	668.955,69
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	334.477,04
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in ustrezni prispevki delodajalca za socialno varnost (4-2)	-37.727,72

Kraj in datum: Ravne na Koroškem, 19.2.2026

Odgovorna oseba: Dragica Nabernik, direktorica




Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	Letno poročilo: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe; podatek iz poslovnih knjig.
2	Izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju pod šifro D030 in prispevki delodajalca za
3	Seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2).
4	Dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na
5	Razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2).

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

KOROŠKA LEKARNA
Ob Suhi 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM

Šifra: 27588
Matična številka: 5055709000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na KOROŠKA LEKARNA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Prehod v nov plačni sistem in s tem povezane aktivnosti

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

V / Na KOROŠKA LEKARNA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

MODRA NOTRANJEREVIZIJSKA HIŠA d.o.o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

2348250000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.12.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Sprejeli smo SOP Obvladovanje varnostnih incidentov; Imenovali smo odgovorno osebo izvajalca, predstavnico vodstva za kakovost in pooblaščenca za varnost pacientov ter komisijo za kakovost.

Podrobno smo načrtovali program preverjanja skladnosti medicinskih pripomočkov.

Sprejeli smo Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Koroška lekarna in Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic JLZ Koroška lekarna; na podlagi sprejetih odlokov smo konstituirali nov svet zavoda in sprejeli nov Statut.

JLZ Koroška lekarna in poslovnik o delu sveta zavoda JLZ Koroška lekarna.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Tveganje: Pogoste spremembe na področju računovodstva in menjava računovodskega programa. Ukrepi: načrtovana notranja revizija na tem področju

Tveganje: neskladje internih aktov kot posledica sprejetja novih odlokov in statuta. Ukrepanje: potreba po spremembi obstoječih internih aktov

Tveganje: prenizko vrednotenje lekarniške točke in nezadostno plačilo opravljenega dela s premalo priznanega kadra. Ukrepanje: naslavljanje problematike na MZ, ZZS, LZS,...

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Dragica Nabernik, mag.farm.

Datum podpisa predstojnika:

20.02.2026

Datum oddaje:

20.02.2026

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5055709000
Šifra proračunskega uporabnika:	27588
Ime uporabnika:	KOROŠKA LEKARNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Ob Suhi 9, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Jasna Jezernik
Telefonska številka:	028750701

**POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC**

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2025, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "jasna.jezernik@koroskalekarna.si".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

A7C0E84C9EEE020EBC1E44FE8AA77E09

E-podpisano: 20.02.2026 18:03

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025					Indeks		
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
									9=6/1	10=6/2
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1 Starejši zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2 Starejši zdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3 Višji zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4 Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5 Zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6 Zdravnik svetovalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7 Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.8 Zdravnik specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.9 Zdravnik sekundarji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1 Starejši zobozdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2 Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3 Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4 Zobozdravnik pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Diplomirana medicinska sestra - VIII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Diplomirana medicinska sestra - VII/1 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI_R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI_R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI_R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Srednja medicinska sestra / babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Pripravnik zdravstvene nege						0			#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	56	61	60	0	0	60	3	3	107,14	98,38
1 Farmacevt specialist konzultant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Višji farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Farmacevt specialist	3	4	3			3			100,00	75,00
4 Farmacevt	32	34	35			35		1	109,38	102,84
5 Strokovni sodelavec II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Strokovni sodelavec I						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	19	21	19			19		2	100,00	90,48
9 Farmaceutski procesničar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Pripravniki	2	2	3			3		3	150,00	150,00
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Razvojno raziskovalni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radioteleski inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
19 Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
22 Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	1	1	1			0			0,00	0,00
V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	11	12	12	0	0	12	0	0	109,09	100,00
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	4	3	3			3			75,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	5	7	7			7			140,00	100,00
9 Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	68	74	73	0	0	73	3	3	107,35	99,95
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	5	2	4			4			80,00	200,00
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSILTM (VI. + VII. + VIII.)	73	76	77	0	0	77	3	3	105,48	101,32

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Dragica Nabernik

Podpis odgovorne osebe

Tel. št. 02/87 50 700

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	53,30	54,50	56,01	105,08	102,77
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na Irgru	9,70	10,25	9,29	95,77	90,63
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	6,00	7,25	5,70	95,00	78,62
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	0,00	2,00	3,00	#DIV/0!	150,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	69,00	74,00	74,00	107,25	100,00
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	53,30	54,50	56,01	105,08	102,77
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	15,70	19,50	17,99	114,59	92,26

Opombe:

Izpolnil: Dragica Nabernik

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02/87 50 700

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	9.081	29.600	14.421	158,81	48,72
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	9.081	29.600	14.421	158,81	48,72
2 Ostalo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	435.000	444.583	#DIV/0!	102,20
1 Zemljišča	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	0	435.000	444.583	#DIV/0!	102,20
III. OPREMA (A + B)	63.657	130.800	106.848	167,85	81,69
A Medicinska oprema	441	48.700	22.620	5.129,14	46,45
1 Laboratorijska oprema	441	48.700	22.620	5.129,14	46,45
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	63.216	82.100	84.229	133,24	102,59
1 Informacijska tehnologija	27.357	19.400	6.916	25,28	35,65
2 Drugo	35.859	62.700	77.312	215,60	123,31
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	72.738	595.400	565.853	777,93	95,04

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	9.081	29.600	14.421	158,80	48,72
1 Amortizacija	9.081	29.600	14.421	158,80	48,72
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	435.000	444.583	#DIV/0!	102,20
1 Amortizacija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	0	435.000	444.583	#DIV/0!	102,20
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	63.657	130.800	106.849	167,85	81,69
A Medicinska oprema	441	48.700	22.620	5.129,25	46,45
1 Amortizacija	441	48.700	22.620	5.129,25	46,45
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	63.216	82.100	84.229	133,24	102,59
1 Amortizacija	63.216	25.200	25.200	39,86	100,00
2 Lastni viri (del presežka)	0	56.900	59.029	#DIV/0!	103,74
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	72.738	595.400	565.853	777,93	95,04
1 Amortizacija	72.738	103.500	62.241	85,57	60,14
2 Lastni viri (del presežka)	0	491.900	503.612	#DIV/0!	102,38
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

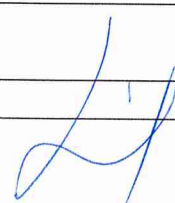
AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	105.931	103.500	107.156	101,16	103,53
II. Obračunana amortizacija	152.021	153.500	153.879	101,22	100,25
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	46.090	50.000	46.723	101,37	93,45
IV. Porabljena amortizacija	72.738	103.500	62.241	85,57	60,14

Opombe:

Izpolnil: Marko Jevšnik

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 87 50 720



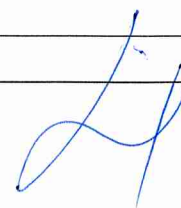
Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		327.000	193.799	143.682	50.117	59,27
1	Vzdrževanje poslovnih objektov	106.900	50.117		50.117	46,88
2	Vzdrževanje rač.prog., rač.opreme in druge opreme	220.100	143.682	143.682		65,28
3			0			#DIV/0!
4			0			#DIV/0!
5			0			#DIV/0!
6			0			#DIV/0!
7			0			#DIV/0!
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Marko Jevšnik

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 87 50 720



Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

Koroška
lekarna

NAZIV IZZ: _____
* - šifra delovnega mesta v skladu z ZSPJIS (na primer E018001)

Zaporedna številka soglasja	RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2025	Morebitni preključni datum soglasja (datum)
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														

Obrazec izpolniti: Marko Jevšnik

Kontaktna tel. številka: 02 87 50 720

Obrazec 4: Soglasja in podjemne pogodbe

Seznam podjemnih pogodb

MAZIV JZ: Koroška lekarna

** v kolikor gre za lastnega delavca vpisane "lastni"

Zaporedna številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (tj. iz seznama) (ostali zdravstveni delavci in sodelavci)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (tj. iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (tj. iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (tj. iz seznama)	Virsa zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (tj. iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitev podjemne pogodbe (datum)	Dojansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2025	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (tj. iz seznama)	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1				primarna dejavnost	drugo	drugo	03.01.2025	03.01.2025	31.12.2025		694,5		lastni			
2				primarna dejavnost	drugo	drugo	03.01.2025	03.01.2025	31.12.2025		793,5		lastni			
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																

Obrazec uprhit: Marko Jevčnik

Kontaktna tel. številka: 02 81 50 720

LETNO POROČILO NOTRANJE REVIZIJE ZA LETO 2025

javnega zavoda Koroška lekarna

Pravna podlaga notranje revizije

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, je vodstvo zavoda zavezano k vzpostavitvi notranje revizije. Z njo se v skladu s predpisi zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter svetovanje za izboljševanje poslovanja. Za zagotovitev notranje revizije je v skladu z Zakonom o javnih financah odgovoren predstojnik zavoda, izvajalec notranje revizije pa za njeno strokovno izvedbo.

Opis in splošna ustreznost notranjega nadzora v zavodu

Zavod ima vzpostavljen ustrezen sistem (register tveganj) za ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se sooča in primerno kontrolno okolje. Cilji so opredeljeni in merljivi, pomembna tveganja so ocenjena, sistem notranjih kontrol, informiranja in komuniciranja je vzpostavljen. Odgovornost zavoda za vzpostavitev notranjega nadzora in notranje revizije se izvaja.

Uresničevanje letnega načrta notranje revizije

Predmet notranje revizije v letu 2025 je bilo področje prehoda v nov plačni sistem. Letni načrt notranje revizije za leto 2025 je bil uresničen. Notranji reviziji niso bile dodeljene ali se od nje pričakovale vloge ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja. Zavod je razpolagal z ustreznimi viri za izvedbo letnega načrta notranje revizije.

Revizijska priporočila in njihovo uresničevanje

Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področjih revizijskega pregleda ne ugotavlja. Izhajajoč iz revizijskega pregleda notranja revizija ugotavlja, da ima zavod na področju prehoda v nov plačni sistem vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo ustrezno sistemizacijo delovnih mest, pravilno prevedbo plačnih razredov zaposlenih, pravilno postopno pridobivanje pravice do višje plače v prehodnem obdobju in pravilno določitev osnovnih plač za obračun v novem plačnem sistemu, v skladu s kolektivnimi pogodbami in predpisi na področju plač.

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti notranje revizije

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti vključuje razvoj in izvajanje spremljanja delovanja notranje revizije v okviru vsakega posla. Izvaja se s ciljem v največji možni meri zagotavljati organiziranost in izvajanje notranje revizije v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje.

Organizacijska neodvisnost notranje revizije

Notranja revizija je bila funkcijsko podrejena predstojniku zavoda. Pri njenem delu ji je bila zagotovljena neodvisnost pri določanju obsega notranjega revidiranja, izvajanju dela in sporočanju izidov. Zagotovljen je bil ustrezen dostop do dokumentov in oseb, povezanih z notranjo revizijo.

Ljubljana, 6.2.2026

Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o.

Državna notranja revizorka

Mag. Renata Vuga

Renata Vuga

MODRA NOTRANJEREVIZIJSKA HIŠA
notranja revizija in svetovanje, d.o.o.